

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 1420/2-2024

Датум: 17. децембар 2024. године

П А Н Ч Е В О

Поводом предлога Наставно-научног већа број: 1420/1-2024, а на основу чл. 38. Статута Стоматолошког факултета у Панчеву (118/1-2024), Савет Стоматолошког факултета на својој седници од 17. децембра 2024. године, доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ Стоматолошког факултета у Панчеву и акредитованих студијских програма за школску 2021./2022., 2022./2023. и 2023./2024. годину.

Извештај се даје у прилогу и чини саставни део ове одлуке.

Доставити:

- декану,
- продеканима
- секретеријату,
- архиви
- Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета,

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

др Ема Алексић, доцент



УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 1420/1-2024

Датум: 17. децембар 2024. године

ПА Н Ч Е В О

На основу члана 53. Статута Стоматолошког факултета у Панчеву (118/1-2024), Наставно-научно веће Стоматолошког факултета, на својој седници од 17. децембра 2024. године, донело је следећу

О Д Л У К У

О утврђивању предлога за УСВАЈАЊЕ *Извештаја о самовредновању Стоматолошког факултета у Панчеву и акредитованих студијских програма* за школску 2021./2022., 2022./2023. и 2023./2024. годину.

Извештај се даје у прилогу и чини саставни део ове одлуке.

Одлуку доставити Савету Факултета на даљу надлежност.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
проф. др Владимир Биочанин





**Универзитет Привредна академија у Новом Саду
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
ПАНЧЕВО**

ИЗВЕШТАЈ

**О САМОВРЕДНОВАЊУ СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У
ПАНЧЕВУ И АКРЕДИТОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Панчево, децембар 2024. године

САДРЖАЈ:

- Увод
- Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2. Начини и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4. Квалитет студијских програма
- Стандард 5. Квалитет наставног процеса
- Стандард 6. Квалитет научноистраживачког и стручног рада
- Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8. Квалитет студената
- Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11. Квалитет простора и опреме
- Стандард 12. Финансирање
- Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15. Квалитет докторских студија
- Укупна оцена испуњености стандарда на факултету

У В О Д

Редовни поступак израде извештаја о самовредновању Стоматолошког факултета у Панчеву Универзитета Привредна академија у Новом Саду, после три године од акредитације 2021. године, спроведен је у свим областима обезбеђења квалитета предвиђеним Законом о високом образовању. Процењена је испуњеност сваког стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који су дати у Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ број: 13/2019 и 78/2024) , као и у Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе, Извештај о самовредновању Стоматолошког факултета у Панчеву је написан према поменутом упутству. Кроз Извештај су приказани:

- Основни подаци о Стоматолошком факултету у Панчеву Универзитета Привредна академија у Новом Саду
- Процена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета на Стоматолошком факултету у Панчеву Универзитета Привредна академија у Новом Саду и то:
 - **Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета + Прилози за Стандард 1
 - **Стандард 2:** Начини и поступци за обезбеђење квалитета + Прилози за Стандард 2.
 - **Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета + Прилози за Стандард 3.
 - **Стандард 4:** Квалитет студијских програма. + Прилози за Стандард 4
 - **Стандард 5:** Квалитет наставног процеса + Прилози за Стандард 5.
 - **Стандард 6:** Квалитет научноистраживачког и стручног рада + Прилози за Стандард 6.
 - **Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника + Прилози за Стандард 7.
 - **Стандард 8:** Квалитет студената + Прилози за Стандард 8.
 - **Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса + Прилози за Стандард 9.
 - **Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке + Прилози за Стандард 10.
 - **Стандард 11:** Квалитет простора и опреме + Прилози за Стандард 11.
 - **Стандард 12:** Финансирање + Прилози за Стандард 12.
 - **Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета + Прилози за Стандард 13.
 - **Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета + Прилози за Стандард 14.
 - **Стандард 15:** Квалитет докторских студија + Прилози за Стандард 15.

У самом извештају су и одговарајуће табеле предвиђене за одређене стандарде.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):

- Предности
- Слабости
- Могућности
- Опасности

Квантификација слабости и повољних елемената

- +++ високо значајно
- ++ средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

Поступак самовредновања Стоматолошког факултета у Панчеву Универзитета Привредна академија у Новом Саду је спровела је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета. именовало је Наставно-научно веће Стоматолошког факултета у Панчеву на својој седници од 26. октобра 2023. године, на период од четири године.

У поступку самовредновања учествовала су и бројни органи и тела Факултета

Факултет је, схватајући значај изградње и примене културе квалитета, почев од сачињавања првог Извештаја 2013. године, у складу са Законом о високом образовању и прописаним стандардима, наставио поступак перманентне провере достигнутог нивоа квалитета и његовог унапређења.

У поступку самовредновања коришћени су разноврсни извори и методи за прикупљање података, примерени овом типу истраживања, као што су:

- анализа службене документације;
- анкете;
- SWOT анализа и др.

Примењена методологија омогућила је да се из различитих перспектива сагледа квалитет студијских програма и наставног процеса, исходи учења, услови рада студената, наставника и сарадника, рад Факултетских служби и др, и на тај начин стекне целовит и објективан увид у све области квалитета.

Једна од кључних метода за прикупљање података била је анкетање студената и других релевантних група испитаника (наставно и ненаставно особље, некадашњи студенти). Непосредни циљ анкетања је да се испита које је мишљење појединих група испитаника о квалитету студија, настави, условима студирања и рада на Факултету.

Основ за израду овог извештаја су:

- Годишњи извештај о самовредновању за школску 2021./2022.
- Годишњи извештај о самовредновању за школску 2022./2023.
- Годишњи извештај о самовредновању за школску 2023./2024.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТОМАТОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У ПАНЧЕВУ

Стоматолошки факултет у Панчеву је самостална образовна високошколска, здравствена и научна установа, која остварује интегрисане основне и дипломске академске студије, специјалистичке и докторске студије, развија научно-истраживачки рад и обавља здравствену делатност из области болести зуба и ендодонције, стоматолошке протетике, пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица, оралне хирургије и превентивне и дејче стоматологије.

Стоматолошки факултет у Панчеву основан је августа 2002. године. Решењем број: 106-022-00158/2003-02 Министарство просвете је дало сагласност о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности.

Решењем Националног савета за високо образовање број: 612-00-00135/28/2009-04 Стоматолошки факултет је акредитован као установа са три студијска програма: Интегрисане академске студије стоматологије, Специјалистичке академске студије стоматологије и Докторске студије стоматологије.

Дозвола за рад издата је под бројем: 106-022-00057/2010-01 од 19.08.2010. године.

По окончаном процесу поновне акредитације 2015. године, акредитован је Стоматолошки факултет, као установа и сва три студијска програма, Решењем број: 612-00-01432/2014-04 од 06.03.2015. године. На основу акредитације Стоматолошког факултета као установе и акредитованих програма Интегрисаних академских студија стоматологије, Специјалистичких академских студија и Докторских студија стоматологије, издата је дозвола за рад под бројем: 114-022-489/2015-03 од 16.09.2015. године.

Факултет као установа је поново акредитован септембра 2021. године Уверењем Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању бр. 612-00-0065/5/2021-03, такође су акредитовани и студијски програми Интегрисаних академских студија стоматологије Уверењем бр. 612-00-0066/6/2021-03, Специјалистичких академских студија стоматологије Уверењем бр. 612-00-0067/6/2021-03 и Докторских академских студија стоматологије Уверењем бр. 612-00-0068/6/2021-03.

Дозвола за рад бр. 142-022-654/2021-02 издата је 27.09.2021. године од стране Покрајинског секретеријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Наставна делатност остварује се путем интегрисаних студија за стицање високог образовања у подручју рада здравство и социјална заштита и стицања назива доктора стоматологије. Стоматолошки факултет у Панчеву, поред интегрисаних основних и мастер студија организује академске специјалистичке студије, докторске студије и континуирано стручно образовање и усавршавање из свих области стоматологије.

Научно-истраживачка делатност Факултета оријентисана је ка базичним и примењеним научно-истраживачким пројектима и иновацијама технолошког развоја. Наставници, сарадници и студенти објављују своје стручно-научне радове у стручним часописима или излажу на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, чиме доприносе јачању научног и стручног престижа и бољој позицији Факултета.

Циљеви високог образовања Стоматолошког факултета у Панчеву су преношење научних и стручних знања и вештина из области стоматологије, у пољу медицинских наука. Научна основа стоматолошких наука су биомедицинска истраживања, првенствено везана за орофацијалну регију, базирана на фундаменталним истраживањима уз уважавање специфичности орофацијалне регије, у циљу обезбеђивања научног и стручног подмлатка. Стоматолошки факултет у Панчеву пружа

могућности појединцима за стицање високог образовања под једнаким условима, као и образовање током читавог живота.

Од оснивања Стоматолошки факултет у Панчеву, свој наставни и научно-истраживачки рад остварује кроз сарадњу и рад са наставним базама. Наставно-научне базе Факултета су:

- Општа болница Панчево
- Дом здравља у Панчеву
- Војно-медицинска академија у Београду
- Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ у Београду
- Стоматолошка ординација „Профи дентист“ у Београду
- Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ у Београду
- Клиника за психијатријске болести „др Лаза Лазаревић“ у Београду
- Институт за нуклеарне науке „Винча“ у Београду
- Специјалистичка стоматолошка ординација „др Чупић“ у Новом Саду
- Очна болница „Професионал др Сувајац“ у Београду
- Општа Болница „Уна“ у Земуну
- Завод за радиологију и ултразвучну дијагностику „Еуродијагностика“ у Београду
- Специјалистичка поликлиника „Профмедика Симеуновић“ у Београду
- Специјална болница за офталмологију „Клиника Милош“ у Београду
- Специјална болница за цереброваскуларне болести „Свети Сава“ у Београду

На Стоматолошком факултету у Панчеву, је од оснивања, па до израде овог Извештаја дипломирао 941 студент, Специјалистичке академске студије су завршила 54 студента, а докторску дисертацију одбранио је 21 кандидат

Факултет има довољан број наставника, сарадника и ненаставног особља за реализовање свих студијских програма, који се акредитују, такође и за реализацију научноистраживачког рада и других активности Факултета.

Библиотека Стоматолошког факултета представља посебну јединицу која служи потребама наставе и научно-истраживачког рада. Фонд Библиотеке се стално увећава и тренутно има 3023 библиотечких јединица. Од оснивања Факултета, па до данас, посвећује се посебна пажња издавачкој делатности. Наставници Стоматолошког факултета у Панчеву су аутори тридесетједног уџбеника и монографија.

На Стоматолошком факултету је основан Студентски парламент у складу са Законом о високом образовању, односно Законом о студентском организовању, као и Статутом Факултета. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студенти на овај начин, имају своје представнике у свим органима Факултета који доносе битне одлуке за живот и начин студирања студената на Факултету. Студентски парламент чини 9 студената.

Представници Факултета су активни у институцијама, удружењима, стручним и научним тимовима значајним за унапређење стоматолошке струке и науке (АДЕЕ-Европско друштво стоматолошких факултета, Светско друштво стоматолошких факултета, Српско лекарско друштво, Удружење стоматолога Србије, Друштво стоматолога Војводине).

Међународна сарадња се остварује кроз различите облике рада у складу са потписаним уговорима и споразумима о међународној сарадњи.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, одбор за акредитацију научноистраживачких организација је 29.03.2022. године донео је Одлуку бр. 660-01-

000017/10 којом се Стоматолошки факултет у Панчеву акредитује за обављање научно-истраживачке делатности.

Процена испуњености Стандарда 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис тренутне ситуације

Стратегија обезбеђења квалитета Стоматолошког факултета у Панчеву одражава у потпуности мисију и вредности Факултета, и директно је повезана са стратешким и оперативним плановима рада. Прву верзију Стратегије обезбеђења квалитета усвојио је Савет Факултета на седници одржаној 2008. године, и она је била ревидирана 2011. године, потом је фебруара 2014. године је извршена корекција, децембра 2016. године била још једном коригована и усвојена, затим септембра 2019. године, да би последња верзија била усвојена 29.09.2022. године је на седници Савета Факултета. За све време важења Стратегија је доступна јавности.

Важећа Стратегија обезбеђења квалитета је објављена на интернет страници Факултета <https://stomatoloskifakultet.rs/>. Усвојена Стратегија обезбеђења квалитета јасно дефинише намену Стратегије, дефиниције основних појмова, мисију, стратешке циљеве у односу на обезбеђење квалитета, основне принципе обезбеђења квалитета, полазне основе за реализацију Стратегије и овлашћења и одговорности у спровођењу Стратегије унутар институције Факултета. На предлог декана Факултета, Савет Факултета усваја документ Мере и субјекти обезбеђења квалитета на Стоматолошком факултету у Панчеву. За спровођење нове верзије Стратегије обезбеђења квалитета урађен је акциони план. Акциони план је израђен у виду табеле, у којој су дефинисане активности, одговорни за њихово спровођење, рокови, циљеви које треба достићи, показатељи достигнућа циљева и ресурси који су потребни за остварење циљева. Акциони план је направљен на основу резултата анкета студената и запослених.

Прихвативши Стратегију обезбеђења квалитета, носиоци обезбеђења квалитета (органи управљања и декан, стручна тела и други видови организовања рада на Факултету, студенти и ненаставно особље), прихватили су, између осталог, мисију, циљеве и мере за обезбеђење квалитета које су у Стратегији дефинисане.

Мере за обезбеђење квалитета су утврђене за одређене области обезбеђења квалитета (студијске програме, реализовање наставе, наставно особље, истраживања и веза између образовне и научноистраживачке делатности, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, обавезно самовредновање, вредновање од стране студената и спољашњу проверу квалитета). Унутар мера за обезбеђење квалитета дефинисани су и субјекти обезбеђења квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Стоматолошки факултет у Панчеву је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом 1, јер:

- (1) има Стратегију обезбеђења квалитета која садржи све потребне елементе;
- (2) Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена од стране одговарајућих стручних и управних тела Факултета;
- (3) Стратегија је била доступна јавности све време;
- (4) Стратегија је ревидирана када се указала потреба за тим;
- (5) за спровођење стратегије су биле уведене процедуре Система квалитета, које су гарантовале доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије;
- (6) усвојен је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета;

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 1

ПРЕДНОСТИ: • Постоји одговарајућа Стратегија обезбеђења квалитета +++ • Постоји акциони план ++ • Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре се периодично ревидирала ++ • Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни јавности на интернет страници Факултета +++
СЛАБОСТИ: • Стандарди и поступци се не могу у потпуности спроводити без адекватних финансијских средстава ++ • Менаџмент Факултета се не ангажује довољно у изради акционог плана ++
МОГУЋНОСТИ: • Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има више знања и искуства него пре 5 година +++ • Менаџмент Факултета жели да побољша управљање квалитетом ++ • Квалитет на Факултету је сваке године све виши ++
ОПАСНОСТИ: • Преоптерећеност чланова Комисије другим обавезама ++ • Комисија нема адекватну и самосталну техничку подршку ++ • Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом +++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Потребно је редовно преиспитивати постојеће Стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета и по потреби их кориговати или допуњавати.
- Повећати учешће наставног особља у оперативним пословима спровођења стратегије.
- Комисији за квалитет потребна је адекватна техничка подршка.
- Спровести едукацију запослених у управљању квалитетом.

Показатељи и прилози за стандард 1

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлука о његовом усвајању](#)

Процена испуњености Стандарда 2: НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

а) Опис тренутне ситуације

На Стоматолошком факултету у Панчеву, документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета, под називом Стратегија обезбеђења квалитета на Стоматолошком факултету у Панчеву. Овај документ има обухвата процедуре које су сачињене према областима обезбеђења квалитета наведеним у инструкцијама Комисије за акредитацију, и усвојеним Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Стоматолошког факултета у Панчеву, Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Стоматолошког факултета и Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Стоматолошког факултета. Свака процедура посебно дефинише СТАНДАРДЕ и ПОСТУПКЕ за обезбеђење квалитета почев од намене стратегије, дефиниције основних појмова, мисије, стратешких циљева, основних принципа обезбеђења квалитета, акционог плана и сл.

Документ који дефинише Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета усвојен је 29.09.2022. године и доступан јавности на интернет презентацији Факултета. Ради реализације унапређења квалитета и континуираног побољшања поступака за унапређење квалитета, Наставно-научно веће Факултета усвојило Годишњи план рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Као и годишње извештаје о раду Комисије.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Стоматолошки факултет у Панчеву је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 2, јер:

- (1) има документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом Стратегија обезбеђења квалитета на Стоматолошком факултету у Панчеву;
- (2) документ годишњи план рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета;
- (3) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Стоматолошког факултета у Панчеву је о свом раду сваке године извештавала Наставно-научно веће, које је ове извештаје усвојило;
- (4) Постоји Правилник за обезбеђење квалитета студијских програма Стоматолошког факултета у Панчеву, који је усвојило Наставно-научно веће Факултета;
- (5) Наставно-научно веће Факултета је усвојило Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе;
- (6) Усвојена документација садржи све потребне елементе према званичном упутству;
- (7) Поменути документи су све време доступни јавности.

Анализа слобости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ: • Постоји документ који регулише стандарде и поступке обезбеђења квалитета +++ • Процедуре за обезбеђење квалитета прецизно дефинишу стандарде и поступке +++ • Постоји прецизан план рада и процедура за праћење квалитета +++ • Сва усвојена документа повезана са обезбеђењем квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета +++ • Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре се ревидирала +++
СЛАБОСТИ: • Акциони план није обухватио све потребне активности ++ • Менаџмент Факултета се не ангажује довољно у изради акционог плана ++
МОГУЋНОСТИ: • Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да утврди предлог промене плана рада и процедура за обезбеђење квалитета +++ • Обезбедити финансијску и техничку подршку Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета ++ • Утицати на повећање културе квалитета запослених +++
ОПАСНОСТИ: • Недовољна заинтересованост и посвећеност појединих чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета ++ • Мали број запослених је вољан да се ангажује у овој области +++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да чешће контролише спровођење процедура квалитета.
- Комисија треба да утврди предлог промене плана рада и процедура за обезбеђење квалитета.
- Обезбедити финансијску и техничку подршку Комисији.
- Утицати на повећање културе квалитета запослених.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.
- Заменили чланове Комисије који се не ангажују довољно.

Показатељи и прилози за стандард 2:

- [Прилог 2.1. Усвојен документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)
- [Прилог 2.2. Усвојен план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)
- [Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центра\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 2:

- [Прилог 2.4 Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма Стоматолошког факултета у Панчеву](#)
- [Прилог 2.5 Правилник о самовредовању студијских програма, наставе и услова рада стоматолошког факултета](#)
- [Прилог 2.6 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета](#)

Процена испуњености Стандарда 3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис тренутне ситуације

Стоматолошки факултет има систем обезбеђења квалитета који се састоји од усвојених процедура, регулаторних одредби Статута Стоматолошког факултета и одлука Наставно-научног већа које се односе на Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисију за самовредновање, документе система квалитета и извештаје Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за самовредновање. Процес формирања система, као и његово функционисање су потпуно транспарентни не само за запослене на Факултету, него и за општу јавност, јер се налазе доступни без ограничења на интернет презентацији <https://stomatoloskifakultet.rs/>.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има седам чланова, три представника наставног особља, два представника ненаставног особља и 2 представника студената. Састав и надлежност Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Стоматолошком факултету утврђени су чланом 155. Статута Факултета. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету има надлежности да:

- развија, спроводи и предлаже Наставно-научном већу програм самовредновања на Факултету,
- промовише културу квалитета на Факултету,
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење стратегије,
- прати остварење Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- анализира и обједињује материјале и документацију у вези самовредновања и акредитације студијских програма и Факултета, а које добија од радних тела која су формирана на Факултету, односно од Комисије за самовредновање,
- учествује у осталим активностима неопходним за спровођење поступка акредитације Факултета.

Иницијатор већине предлога за обликовање система квалитета је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, а у формулисању коначног облика система учествују: декан Факултета, продекан за наставу Факултета, продекан за науку Факултета, Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, шефови катедара, Студентски парламент, наставници и сарадници, и сви запослени и студенти на Факултету. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету редовно прати квалитет и спровођење Стратегије Факултета, Акционог плана и спроводи периодичне анкете студената, наставног особља и запослених на Факултету, а на сваке три године

самоевалуацију целе установе и свих студијских програма.

Комисија констатује слабе тачке и формулише предлоге корективних мера, које затим шаље Научно-наставном већу на усвајање. Када предлоге корективних мера усвоји Научно-наставно веће, спроводи их декан Факултета са продеканима и стручним лицима. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета се стављају на увид свим запосленима на Факултету и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију са Комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно-научног већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима.

Извештаји о спровођењу стратегије о анализи стандарда за обезбеђење квалитета се усвајају на исти начин: предлоге формира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, они се стављају на увид свим заинтересованим запосленим и студентима, и на крају их усваја Наставно-научно веће.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи сваке године евалуацију процеса наставе, и анализира анкете студената према униформној анкети која је саставни део процедуре Контрола наставног процеса. Када прикупе податке и обаве анкете, интерни рецензенти сачињавају извештаје, који се потом разматрају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

На Стоматолошком факултету праћење квалитета анкетама се спроводи периодично једном до два пута годишње попуњавањем одговарајућих образаца 1-8. На Факултету су оформљени следећи обрасци за спровођење провере квалитета:

Образац 1а - Анкета о вредновању педагошког рада наставника Стоматолошког факултета

Образац 1б - Анкета о вредновању педагошког рада сарадника Стоматолошког факултета

Образац 2а - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника Стоматолошког факултета

Образац 2б - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада сарадника Стоматолошког факултета

Образац 3 - Упитник о вредновању наставног процеса, студијских програма и услова рада од стране наставног особља Стоматолошког факултета

Образац 4 - Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломаца Стоматолошког факултета

Образац 5 - Упитник о вредновању испита Стоматолошког факултета

Образац 6 - Упитник о вредновању дипломираних студената од стране послодаваца

Образац 7 - Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби Стоматолошког факултета

Образац 8 - Извештај о одржаној настави Стоматолошког факултета

Студенти Стоматолошког факултета, поред изјашњавања о квалитету студијских програма, наставе, оцењивања и студентских и стручних служби преко образаца 1а, 1б, 4, 5, и 7 имају могућност предочавања предлога, сугестија и примедби у циљу увођења корективних мера за побољшање квалитета наставног процеса, достављањем својих мишљења, током целе године у кутију за студентске предлоге, сугестије и примедбе која је постављена у холу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета је усвојило Извештај Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета који анализира испуњења или одступања од усвојених процедура оцењивања на следећи начин:

1. Анализом Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту;
2. Анализом извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената;
3. Путем студентских Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
4. Кутије за жалбе.

Стоматолошки факултет има усвојен документ где су јасно дефинисане Процедуре и корективне мере у случају одступања од усвојених процедура оцењивања, који значајно доприноси квалитету Анализе поштовања процедуре оцењивања на Стоматолошком факултету.

На Стоматолошком факултету су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у Статуту, процедурама система квалитета и одлукама стручних органа. Са поменутим процесима и надлежностима су упознати сви запослени и студенти преко веб сајта Факултета <https://stomatoloskifakultet.rs/>.

У Статуту Стоматолошког факултета је регулисан рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Дефинисано је да Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету предлаже процедуре које регулишу учешће и задатке наставног особља, ненаставног особља и студената у обезбеђењу квалитета. Чланом 155. предвиђено је учешће студената у обезбеђењу квалитета и доношењу стратегије и процедура система квалитета.

Посебно добра страна система квалитета Стоматолошког факултета је што су кроз процедуру Квалитет студијског програма у процесе одлучивања у вези са студијским програмима укључени и наставници и студенти.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Стоматолошки факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 3, јер:

- (1) има Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета и документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања;
- (2) Статут Стоматолошког факултета јасно дефинише састав, рад и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, као и односе Комисије са пословодним и стручним телима Факултета, наставницима, сарадницима, осталим запосленим и студентима;
- (3) сва документа везана за систем квалитета су доступна запосленима, студентима и јавности све време;
- (4) систем обезбеђења квалитета је у потпуности имплементиран, о чему сведоче годишњи извештаји Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о спроведеним контролама наставног процеса, као и трогодишњи извештаји о самоевалуацији;
- (5) сваке године је спроведено анкетаирање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, анкете су анализиране и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера;
- (6) документа система квалитета садрже све потребне елементе према упутству Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):

ПРЕДНОСТИ:

- Постоји Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији система квалитета +++
- Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за унапређење квалитета су јасно дефинисане Статутом Факултета +++
- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Факултета ++
- Корективне и превентивне мере доноси Наставно-научно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета ++

СЛАБОСТИ:

- Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима везаним за квалитет, као ни мере за стимулацију учешћа ++
- Студенти показују мало интересовање за активно ангажовање у оквирима система квалитета +++
- У Статуту Факултета нису предвиђене казнене одредбе уколико запослени одбију да се ангажују у активностима везаним за обезбеђење квалитета ++

• Орган пословођења не успева да спроведе све усвојене корективне и превентивне мере ++
МОГУЋНОСТИ: • Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да чешће контролише спровођење процедура квалитета +++ • Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета +++ • Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++ • Обезбедити финансијску и техничку подршку Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета ++
ОПАСНОСТИ: • Недовољно времена за додатни рад чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета ++ • Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++ • Захтеви надлежних органа из године у годину расту ++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Комисија треба да побољша контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидира процедуре обезбеђења квалитета.
- Обезбедити финансијску и техничку подршку Комисији за квалитет.
- Утицати на повећање културе квалитета запослених.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.
- Заменили чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета који се не ангажују довољно.
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да направи стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања
- Орган пословођења треба да изабере продекана за послове квалитета
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија\) с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на Стоматолошком факултету.](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

[Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 3:

[Прилог 3.4. Статут Факултета](#)

Процена испуњености Стандарда 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

а) Опис тренутне ситуације на Стоматолошком факултету у Панчеву (Интегрисане академске студије стоматологије, Специјалистичке академске студије стоматологије, Докторске академске студије стоматологије)

Квалитет студијских програма на Стоматолошком факултету обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева студијских програма и радног оптерећења студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета и на основу анкете студената; прилагођавања садржаја и структуре студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Стоматолошком факултету, у сврху праћења најновијих достигнућа; као и кроз осавремењивање садржаја и сталног прикупљања информација о квалитету програма од дипломираних студената и одговарајућих организација из окружења.

На основу увида у важеће опште акте Стоматолошког факултета, увида у наставу и услове рада на Стоматолошком факултету, као и документације која је приложена за оцену квалитета студијског програма, може се закључити следеће:

- Акредитована су три студијска програма:

Интегрисане академске студије стоматологије;
Специјалистичке академске студије стоматологије;
Докторске академске студије стоматологије;

Тачан број уписаних студената на свим акредитованим студијским програмима приказан је у табели 4.1.;

Исходи учења за сваки студијски програм на Стоматолошком факултету (доступни су на сајту Факултета кроз књиге предмета, као и обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета за сваки студијски програм испуњена у потпуности;

Веза између наставе, исхода учења и провере знања на Стоматолошком факултету у Панчеву омогућава да укупан процес учења буде транспарентнији и за студенте садржајнији. У погледу наставе уочљива је динамичка равнотежа између наставних метода, са једне стране, и провере знања, са друге. С обзиром да је провера знања покретачка сила, битна је врста учења и у складу са њом одређени су задаци за проверу знања тако да помогну студентима у постизању постављених исхода учења. Пракса је показала да студенти уче оно за шта верују да ће бити предмет провере знања, а не све оно што спада у наставни програм. С тога је на студијским програмима Стоматолошког факултета приоритет развој наставе којој је циљ разумевање.

Додела ЕСПБ бодова деловима програма на студијским програмима на Стоматолошком факултету у Панчеву заснована је на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Наставно особље, за сваки студијски програм посебно, је утврдило исходе учења за сваки појединачан део програма (предмет), описало наставне активности и извршило процену оптерећења које је у просеку потребно студенту да би савладао све предвиђене активности. Предлози су прикупљени, анализирани и повезани, а процењено оптерећење изражено је ЕСПБ

бодовима. Коришћење оваквог начина додељивања ЕСПБ бодова деловима програма (предметима) омогућило је да сви наставници буду укључени у поступак расподеле бодова, а такође је омогућена највећа могућа слобода у развоју сваке компоненте програма у складу са исходима учења и одговарајућим оптерећењем. Расподела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената и резултати анкете добијени од студената у поступку редовног мониторинга оптерећења. Установљено је да вредност једног ЕСПБ бода на Стоматолошком факултету еквивалентна времену од 30 сати ангажовања.

Сваког триместра спроводи се евалуација процеса наставе, а Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи на сваке три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма. Евалуација се спроводи за сваки студијски програм. Резултати евалуације детаљно анализирају надлежни органи Факултета.

Факултет континуирано прибавља мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења путем анкета, са циљем унапређења и побољшања квалитета и

Факултет редовно прибавља мишљење послодаваца о стеченим квалификацијама дипломаца.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Стоматолошки факултет у Панчеву је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4 с обзиром да су:

- 1) сви студијски програми акредитовани;
- 2) циљиви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности;
- 3) методе наставе оријентисане ка исходима учења;
- 4) усаглашена ЕПСБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетирања студената редовни;
- 6) повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама перманентне и
- 7) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне.

Наведени подаци подржани су потребним прилозима у оквиру овог стандарда и додатним прилозима за сваки студијски програм:

Студијски програм Интегрисаних академских студија стоматологије

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Стоматолошком факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да је студијски програм Интегрисаних академских студија стоматологије Стоматолошког факултета у Панчеву, целовит, мултидисциплинаран, усклађен са принципима Болоњског процеса и научно утемељен.

1.Исходи (циљеви) образовања у оквиру акредитованог студијског програма Интегрисаних академских студија стоматологије су у потпуности засновани на исходима учења.

2. Исходи учења на Стоматолошком факултету у Панчеву на студијском програму Интегрисаних академских студија стоматологије су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама АДЕЕ, као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође, се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења.

3. На студијском програму Интегрисане академске студије стоматологије успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Интегрисаних академских студија стоматологије испуњена је у потпуности

4. Стоматолошки факултет остварује периодичну и структурирану комуникацију са послодавцима (путем анкетања) на основу којих проверава да ли се постигнути резултати студената и доктора стоматологије поклапају са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена, с обзиром да је укупна просечна оцена по овом параметру 4,77.

5. На студијском програму Интегрисаних академских студија стоматологије, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Стоматолошког факултета редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Из спроведене студентске анкете може се закључити да је број ЕСПБ бодова адекватан.

6. Анализом анкета послодаваца, дипломирани доктори стоматологије Стоматолошког факултета у Панчеву оцењени су на следећи начин:, на питања о задовољству са нивоима теоријског знања у струци укупна просечна оцена је 4,66, за ниво практичног знања у струци укупна просечна оцена је 4,80, ниво организационих вештина је оцењен са укупном просечном оценом 4,75, док је просечна оцена за ниво економских вештина 4,73, на крају спремности за рад је оцењена укупном просечном оценом 4,91.

Студијски програм Специјалистичких академских студија стоматологије

Увидом у постојећу документацију (Стандарди за акредитацију студијских програма и усвојене Процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Стоматолошком факултету у Панчеву) може се закључити да је студијски програм **специјалистичких академских студија стоматологие** усклађен са принципима Болоњске декларације, научно и практично утемељен, динамичан и мултидисциплинаран. Студијски програм садржи листу обавезних и изборних предмета у укупном обиму од 60 ЕСП бодова.

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру акредитованог студијског програма **специјалистичких академских студија стоматологије** су засновани на исходима учења што је приказано у приложеној табели.

2. Исходи учења на студијском програму **специјалистичких академских студија стоматологије** су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација.

3. На специјалистичком академском студијском програму **специјалистичких**

академских студија стоматологије успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка практичним аспектима стоматологије са високим учешћем практичне наставе и самосталног истраживачког рада од стране студената. Овакав концепт наставе се показао као веома ефикасан. У том смислу и систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења и стечених знања.

4. Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму **специјалистичких академских студија стоматологије** испуњена је у потпуности.

5. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане су у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за наведени предмет, за сваки предмет јединственог програма **специјалистичких академских студија стоматологије**.

6. На студијском програму **специјалистичких академских студија стоматологије**, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Стоматолошког факултета и Правилнику о оцени педагошког рада наставника и сарадника, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ).

На Стоматолошком факултету у Панчеву, у будућем раду, прикупљање повратних информација од студената биће приоритетни задатак у циљу провере оптерећења студената за постизање исхода учења у формалном смислу.

7. Релевантност студијског програма **специјалистичких академских студија стоматологије** за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнути резултати доктора стоматологије у свом професионалном развоју се могу оценити као задовољавајући. Оваква оцена произилази из чињенице да се на студијски програм **специјалистичких академских студија стоматологије** уписују и исти завршавају доктори стоматологије који су већ запослени у здравственим установама или својим ординацијама и који се професионално додатно усавршавају за самостално обављање најсложенијих послова одређених стоматолошких области. У прилог свему наведеном је и чињеница да је студијски програм **специјалистичких академских студија стоматологије** постао и регионално препознатљив јер су исти похађали и доктори стоматологије из Босне и Херцеговине и Црне Горе.

Студијски програм Докторских академских студија стоматологије

На основу испуњености стандарда Националног савета за високо образовање, стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Стоматолошком факултету у Панчеву може се закључити да је студијски програм **докторских академских студија стоматологије** научно утемељен и да има јасно дефинисане интегративне исходе учења. Према принципима Болоњске декларације свака школска година садржи обавезне и изборне предмете/студијске садржаје у укупном обиму од 60 ЕСП бодова. Докторске академске студије на Стоматолошком факултету у Панчеву трају три године (9 триместара) и имају укупно 180 ЕСПБ бодова (60 по једној години студија).

Полазећи од мултидисциплинарности медицинских наука – стоматологије, структура студијског програма академских докторских студија, прилагођена је мултидисциплинарности и афинитетима и склоности самог студента, тако да осим на првој години, када студент има обавезне предмете, друга и трећа година докторских академских студија, конципиране су тако да студент у зависности од свог претходног научно-истраживачког рада током интегрисаних академских студија и специјалистичких

академских студија, бира одговарајуће предмете и бави се истраживањима на основу којих касније пише и докторску тезу, а све то у зависности од својих афинитета, претходног знања, вештина и способности.

Обавезни предмети прве године докторских академских студија су:

- у првом триместру предмет Методе научно-истраживачког рада, који носи 8 ЕСПБ бодова,
- у другом триместру предмет Здравствена статистика, која носи 8 ЕСПБ бодова и
- у трећем триместру предмет Биолошке основе орофацијалног система, који носи 8 ЕСПБ бодова.

Изборни предмети прве године, од којих студент у сваком триместру бира један предмет, су:

- у првом триместру: Биотехнологија материјала, Инфекције орофацијалне регије, Дентална патологија, Ембриологија и развој краниофацијалног комплекса, Етиопатогенеза обољења пародонцијума, Менаџмент здравствених установа;
- у другом триместру: Мобилна протетика, Анестезија у хирургији, Ендодонција, Етиологија малоклузија, Терапија обољења пародонцијума, Предузетништво у здравству;
- у трећем триместру: Фиксна протетика, Тумори и цисте вилица, Имунобиолошки и репарацијски потенцијал пулпе, Терапијски концепт лечења у ортопедији вилица, Дете са посебним потребама, Обољења меких ткива уста.

Сви изборни предмети носе 12 ЕСПБ бодова.

Предмети друге године су обавезни. У току првог триместра студент слуша предмете:

- Медицинска информатика, који носи 5 ЕСПБ бодова,
- Семинар 1, који носи 5 ЕСПБ бодова,
- Семинар 2, који носи 5 ЕСПБ бодова,
- Семинар 3, који носи 5 ЕСПБ бодова,

У другом триместру, друге године, који представља углавном научно-истраживачки рад студента, студент документује своју научну активност објављеним радовима. На један од начина, као рад у домаћем часопису са рецензијом, који носи 20 ЕСПБ, или као орална презентација на иностраном научном скупу, која носи 20 ЕСПБ бодова.

У трећем триместру, друге године, који представља углавном научно-истраживачки рад студента, студент документује своју научну активност коришћењем резултата научноистраживачког рада из кога ће проистећи докторска дисертација, објављивањем рада, у једном од часописа са СЦИ листе, који носи 20 ЕСПБ бодова.

На трећој години, у првом триместру, студент докторских студија обавља експериментални рад на изради докторске дисертације, који носи 20 ЕСПБ бодова.

На трећој години, у другом триместру, студент обавља други део експерименталног рада на изради докторске дисертације, који носи 20 ЕСПБ бодова.

На трећој години, у трећем триместру, студент обавља трећи део експерименталног рада на изради докторске дисертације, који носи 10 ЕСПБ бодова. Израда докторске дисертације носи 10 ЕСПБ бодова.

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру јединственог акредитованог студијског програма докторских академских студија стоматологије су засновани на исходима учења.

2. Исходи учења на студијском програму стоматологије трећег нивоа студија, су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, на одговарајућем Европском оквиру квалификација и на основу препорука добијених од стране Европских и светских универзитета.

3. На студијском програму докторских академских студија стоматологије успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију.

4. Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму докторских академских студија стоматологије испуњена је у потпуности.

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Стоматолошком факултету у Панчеву

4.1. Факултет као високошколска установа редовно и систематски проверава студијске програме

Стоматолошки факултет, у складу са Статутом Факултета и Законом о високом образовању редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ и
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Акредитовани студијски програми Стоматолошког факултета, по нивоима студија, представљени су у следећој табели:

Р.б	Ниво и назив студијског програма	Број и датум одлуке и орган
	1.1. Студије II степена	
1.	Интегрисане академске студије стоматологије	612-00-0066/6/2021-03, 06.09.2021. год., Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању
2.	Специјалистичке студије стоматологије	612-00-0067/6/2021-03, 06.09.2021. год., Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању
	1.2. Студије III степена	
3.	Докторске академске студије стоматологије	612-00-0068/6/2021-03, 06.09.2021. год., Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању

Дозвола за рад бр.	142-022-654/2021-02, 27.09.2021. год., Покрајински секретеријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.
--------------------	---

На Стоматолошком факултету у Панчеву, од акредитације установе и студијских програма 2021. године нису акредитовани нови студијски програми.

4.2. Факултет као високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу акредитованих студијских програма

Процедуре за одобравање, праћење и контролу успешности студијских програма и одговорност за њихово унапређење на Стоматолошком факултету у Панчеву су дефинисани Статутом Факултета и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета. Стандарди за обезбеђење квалитета студијских програма су: Праћење и провера циљева и структуре студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима Факултета; Адекватна структура и садржај студијских програма у односу на опште-академске, научно-стручне и стручно-апликативне дисциплине; Праћење и провера радног оптерећења студената у оквиру студијских програма уз уважавање мишљења студената о студијским програмима израженим кроз анкете, посредством Студентског парламента или других представника студената и осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од екстерних заинтересованих страна и сродност студијских програма са студијским програмима одговарајућих факултета у Европи. Поступци за обезбеђење квалитета студијских програма су: Поштовање Закона о високом образовању којим је утврђен садржај студијског програма и поштовањем Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма. Факултет обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењавање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа, такође Факултет обезбеђује учешће студената у оцењивању квалитета студијских програма.

Имајући у виду пролазност по годинама и студијским програмима, припремају се процедуре за праћења радног оптерећења студената. За ту сврху по сваком предмету се мери активно време студента на припреми полагања испита. Посебно су изражене анализе, у виду Извештаја Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, на седницама Наставно-научног већа, са аналитиком о успешности испитних рокова.

4.3. Факултет као високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма

Постоји периодична и структурирана комуникација са послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање и другим организацијама о квалитету студијских програма.

У циљу доношења одговарајућих закључака на основу повратних информација о исходима и компетенцијама дипломираних студената анализирају се Извештаји о резултатима спроведене анкете за послодавце на катедрама и Наставно-научном већу. Акценат се ставља на процену релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.

4.4. Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма

На Стоматолошком факултету у Панчеву обезбеђено је учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Статутом Стоматолошког факултета утврђено је да су 2 студента које бира Студентски парламент Факултета чланови Савета (органа управљања Факултета) у чијем делокругу рада је доношење општих аката Факултета који се, између осталог, односе на осигурање квалитета студијских програма у складу са законом, другим прописима и Статутом.

Оформљена је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета у којој су два представника студената које је изабрао Студентски парламент Факултета. У делокругу рада наведених комисија, између осталог, су и праћење и анализа студијских програма и квалитета наставе на Факултету; анализа ефикасности студирања и евалуацију стицања ЕСПБ бодова; као и предлагање мера и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

У складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Стоматолошки факултет спроводи вредновање свих наставника и сарадника који реализују наставу на студијским програмима. Организовање и спровођење поступка вредновања наставника и сарадника на Факултету спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Вредновање наставника и сарадника спроводи се путем анкете на обрасцима који су саставни део Правилника. Анкета се спроводи сваке године у триместру у коме се окончава настава из датог предмета.

Сагласно Правилнику Наставно-научно веће Факултета је усвојило Процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Стоматолошком факултету у Панчеву. Прикупљају се све анкетни листови и анализирају се добијени резултати.

Такође, и периодична евалуација студијских програма која је предвиђена Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Стоматолошког факултета подразумева обавезно учешће студената.

4.5. Факултет као високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа

Редовна и периодична евалуација студијских програма обезбеђена је Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Стоматолошког факултета и Правилником о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Стоматолошког факултета. Наведеним правилницима дефинисано је да се на основу повратних информација од релевантних установа и организација проверавају и коригују, најмање једном у три године, циљеви студијских програма, радно оптерећење студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета (на основу анкете студената), прилагођавају садржај и структура студијских програма потребама

делатности за које се стичу дипломе на Стоматолошком факултету. Постоји повратна спрега којом се активно унапређује исход и стручност студената анализом повратних информација о исходима и компетенцијама из анкета које се попуњавају приликом пријављивања дипломског рада и релевантних установа и организација (послодаваца).

Исто тако је започет је поступак упоређивања садржаја курикулума студијских програма са одговарајућим међународним садржајима, у циљу подстицања и примене нових знања и вештина у практичне сврхе. Наставници и одговарајуће катедре ће након разматрања и упоређивања дати предлоге за усавршавање курикулума студијских програма Наставно-научном већу Факултета.

Стоматолошки факултет, и настава на њему, пројектован је на основу наставних планова и програма угледних Факултета и Универзитета. Као пример усаглашености програма може да послужи: Стоматолошки факултет у Грацу – Аустрија (<http://www.oehmedgraz.at>); Стоматолошки факултет у Даблину-Ирска – Trinity College Dublin-Irska (<http://www.dentalhospital.ie/>); Стоматолошки факултет, Универзитет „Ovidius“ Constanta, ul.Ilari Veronika 7, Румунија (<https://en.univ-ovidius.ro/>), са којим постоји и споразум о сарадњи у области образовања, науке и истраживања, као и Уговор о сарадњи са University of Debrecen Faculty of Dentistry, Debrecen, Hungary (<http://www.ud-mhsc.org>)

4.6. Курикулум постојећих студијских програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе

Постоји стални механизам којим се проверава квалитет студијског програма (анкете студената на крају сваког триместра). Он се аналитички разматра на седницама Наставно-научног већа – Извештај Комисије обезбеђење и унапређење квалитета. Извештај се израђује према усвојеним Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања. Сходно овом сегменту Извештаја који се односи на подстицање студената на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе, за протекли период извршена је анализа резултата Анкете студената у погледу подстицања студената на активност на свим студијским програмима. Резултати указују на то да сарадници више подстичу на активност (4,63) од наставника (4,43). Просечна оцена од 4,66 за рад наставнике и сарадника указује да наставно особље добро обаља свој посао. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета постигнућа наставника или сарадника изнад основног прага разликује уз примену критеријума за оцењивање и исказа који указују на то шта наставник или сарадник морају да покажу како би постигли више оцене.

Скала за оцене из анкета:

- 4,91-5,0 - изузетан
- 4,51-4,90 - одличан
- 3,51-4,50 - врло добар
- 2,51-3,50 - добар
- 2,01-2,50 - довољан
- 2,0 (и ниже) - не задовољава

Искази који указују на то шта наставник или сарадник
мора да покаже како би постигао више оцене

Критеријуми за оцењивање подстицања студената на активност					
Изузетан	Одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници углавном подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници имају пропусте у подстицању студената на активност	Наставници и сарадници имају велике пропусте у подстицању студената на активност	Наставници и сарадници не подстичу студенте на активност

4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

На Стоматолошком факултету у Панчеву постоје јасно дефинисани услови и поступци за завршавање свих нивоа студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања. Они су доступни увиду јавности, и у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

а) Према Правилнику о правилима и режиму Интегрисаних академских студија стоматологије на Стоматолошком факултету у Панчеву за израду завршног рада, студент подноси пријаву Студентској служби Факултета, која увидом у службену евиденцију утврђује да ли је студент испунио све обавезе за стицање права на израду завршног рада. Ментор својим потписом даје сагласност на предложен наслов и садржај рада. Правилник налаже да студент поднесе Захтев на прописаном обрасцу Студентској служби. Образац садржи: наставни предмет у оквиру ког студент жели да ради завршни рад; основне податке о студенту; предлог наслова теме завршног рада; кратак садржај рада (описан у 5-10 реченица); циљ рада (до 3 реченице); предлог ментора; сагласност ментора на предложени наслов и садржај рада. Право да приступи изради завршног рада и поднесе захтев за одобравање теме завршног рада и одређивање ментора, има студент који је уписао четрнаести триместар и испунио све наставне обавезе, које према студијском програму претходе упису у четрнаести триместар (члан 6. Правилника).

Студентска служба, поднети захтев уводи у званичну евиденцију и проверава да ли су испуњени услови за приступање изради завршног рада. У колико су услови из претходног става испуњени, захтев за одобравање теме и одређивање ментора, Служба доставља Наставно-научном већу Факултета. Студенту, који није испунио услова за пријаву теме завршног рада, Студентска служба не уводи захтев у званичну евиденцију и даје обавештење о разлозима одбијања поднетог захтева.

Наставно-научно веће, на првој наредној седници, разматра захтев и доноси одлуку о одобравању теме завршног рада, одређује ментора и Комисију за оцену и одбрану завршног рада. Одлука Наставно-научног већа доставља се студенту (преко Студентске службе), Студентској служби, ментору и члановима Комисије за оцену и одбрану завршног рада. У колико Наставно-научно веће не прихвати предлог теме завршног рада, образложено одлуку доставља студенту и ментору.

Завршни рад мора да садржи следећа поглавља: увод, теоријски део – преглед литературе, експериментални део (материјал и методе), резултате, дискусију, закључак и литературу (коришћене референце). За израду коначног текста завршног рада, студент користи Упутство за техничку обраду завршног (мастер) рада.

Завршни рад студент доставља у пет укорићених примерака и то: ментору, члановима Комисије за оцену и одбрану завршног рада и Студентској служби Факултета и у електронској форми (ИЦД). Комисија у року од 15 дана од дана пријема завршног рада, Студентској служби доставља мишљење и сагласност за јавну одбрану. Надлежни референт Студентске службе примерак завршног рада оверава и доставља Библиотеци и припрема досије студента за одбрану завршног рада.

Када Комисија закључи да завршни рад није подобан за одбрану, доставља писани извештај са примедбама и позива студента да достави поправљен текст. Студентска служба обавештава студента о закључку Комисије. Ово обавештење заједно са примедбама Комисије, доставља се студенту лично или препорученом поштом. По добијеној сагласности Комисије, ментор, уз консултацију са члановима Комисије и студентом, заказује датум јавне одбране завршног рада. О јавној одбрани завршног рада обавештава се јавност путем обавештења на огласној табли Факултета, најкасније пет дана пре дана јавне одбране.

По завршетку одбране завршног рада Комисија оцењује завршни рад. Оцена се утврђује већином гласова чланова Комисије. Успешна одбрана завршног рада доноси 8 ЕСПБ бодова, а рад се оцењује оценом од 6 до 10. Добијена оцена за одбрану завршног рада, заједно са оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на интегрисаним академским студијама. Предметни Правилник се налази на сајту Факултета.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

б) Студент на студијском програму Специјалистичких академских студија, право на одбрану завршног рада стиче после положених испита утврђених студијским програмом специјалистичких академских студија. Студент подноси Студентској служби захтев да му се одобри одбрана специјалистичког рада. Уз захтев прилаже пет примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Студентска служба доставља три примерка рада члановима Комисије, Библиотеци Факултета један писани примерак и један у електронском облику ради стављања специјалистичког рада на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду. Извештај о подобности специјалистичког рада за одбрану Комисија доставља Наставно-научном већу Факултета. Наставно-научно веће разматра извештај Комисије и доноси одлуку о одобравању или не одобравању одбране специјалистичког рада. Одбрана специјалистичког рада доноси 18 ЕСПБ бодова. О јавној одбрани специјалистичког рада обавештава се јавност објављивањем обавештења на огласној табли Факултета, најкасније седам дана пре дана јавне одбране. Одбрана специјалистичког рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. О одбрани специјалистичког рада саставља се Записник у два примерка који потписују сви чланови комисије и исти се доставља Студентској служби.

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

в) Према Правилнику о припреми и одбрани докторске дисертације Универзитета Привредна академија у Новом Саду, право да одбрани докторску дисертацију има лице које је стекло 180 ЕСПБ бодова на докторским академским студијама. Приликом пријаве докторске дисертације кандидат мора имати публикован минимум један рад, а до одбране докторске дисертације кандидат мора имати публикована минимум два рада. Приликом пријаве докторске дисертације кандидат мора имати публикован минимум један рад, а до одбране докторске дисертације кандидат мора имати публикована минимум два рада. За докторску дисертацију у оквиру медицинског поља неопходан је да минимум један рад, који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је кандидат први аутор, буде из категорије M20 (M21-M23 листа SCIE).

Наставно-научно веће Факултета образује Комисију за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације од најмање три наставника и научна радника у одговарајућем звању, од којих најмање један, а највише два могу бити у радном односу на другом факултету. Комисија након разматрања предлога и научне заснованости предложене теме докторске дисертације и подобности кандидата подноси извештај Наставно-научном већу Факултета у року од 30 дана од дана образовања Комисије и предлаже ментора. Ментор за израду докторске дисертације бира се из реда наставника који је по својим научним и наставним резултатима компетентан у области у којој кандидат ради докторску дисертацију и који испуњава услове утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија. Наставно-научно веће Факултета, након разматрања Извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме и кандидата. Одлука Наставно-научног већа, у форми предлога, и Извештај Комисије достављају се Сенату Универзитета, ради доношења коначне одлуке. Извештај Комисије о оцени подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације излаже се јавности постављањем на сајт Универзитета најмање 15 дана пре усвајања извештаја о подобности теме и кандидата на Сенату Универзитета.

Докторску дисертацију кандидат доставља у одговарајућем броју примерака Студентској служби. Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења пријаве за одбрану.

Комисија у року од 30 дана доставља Извештај са предлогом о прихватању, одбијању или враћању на дораду докторске дисертације. Извештај Комисије и докторска дисертација се стављају на увид јавности са роком од 30 дана и истовремено ставља на јавни увид у Дигиталну библиотеку докторских дисертација Универзитета Привредна академија у Новом Саду. По истеку овог рока, Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и доноси предлог о прихватању, одбијању или враћању на дораду докторске дисертације. Прихваћени предлог Комисије се упућује Сенату Универзитета на усвајање. Извештај Комисије о оцени докторске дисертације излаже се јавности постављањем на сајт Универзитета, најмање 15 дана пре усвајања извештаја о урађеној докторској дисертацији на Сенату Универзитета. Након добијања сагласности од Универзитета, заказује се одбрана, која се одржава у просторијама Факултета. О датуму и времену одбране докторске дисертације објављује се на огласној табли Факултета. Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације. О одбрани докторске дисертације сачињава се записник, који потписују чланови Комисије.

Након позитивног Извештаја Комисије о одбрањеној докторској дисертацији, у року од 8 дана, приступа се припреми дисертације за аутоматски пренос у Национални репозиторијум докторских дисертација одбрањених у Србији (НаРДуС).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):

ПРЕДНОСТИ: • Потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената +++ • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења +++ • Редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената +++ • Континуирано спровођење едукације наставника и сарадника ++ • Потпуна доступност информација о студијским програмима и исходима учења на сајту Факултета +++ • Потпуна доступност информација о завршном раду на сајту Факултета ++ • Спровођењем студентске анкете отвара се могућност праћења квалитета студијских програма +++
СЛАБОСТИ: • Спровођење процедуре за утврђивање мишљења послодавца о квалификацијама дипломираних студената + • Непостојање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења +
МОГУЋНОСТИ: • Повећати број наставника и сарадника +++ • Осавременити наставни процес новим училима +++ • Могућност повећаног одлажења и усавршавања запослених на међународном ниову +
ОПАСНОСТИ: • Непостојање механизма за добијање мишљења послодавца о квалификацијама дипломираних студената ++ • Недовољна мотивисаност и ненавикнутост редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских програма ++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Повећати број сарадника.
- Утврдити и применити механизме за утврђивање мишљења послодаваца о квалификацијама дипломираних студената.
- Утврдити и применити механизме за утврђивање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Подстицати наставнике за коришћење нове методе наставе.
- Осавременити наставни процес

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године. (сви акредитовани студијски програми)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних - сви акредитовани студијски програми)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године (сви акредитовани студијски програми)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења (сви акредитовани студијски програми)

Прилог 4.2. Анализа резултат анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца (сви акредитовани студијски програми)

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 4:

Прилог 4.3. Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма

Прилог 4.4. Правилник о самовредновању студијских програма Стоматолошког факултета у Панчеву

Прилог 4.5. Циљеви и исходи студијског програма Интегрисане академске студије стоматологије

Прилог 4.6. Циљеви и исходи студијског програма Специјалистичке академске студије стоматологије

Прилог 4.7. Циљеви и исходи студијског програма Докторске академске студије стоматологије

Прилог 4.8. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета студијског програма

Прилог 4.9. Акредитација установе и студијских програма

Прилог 4.10. Дозвола за рад

Прилог 4.11. Акредитација НИД

Процена испуњености Стандарда 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима Стоматолошког факултета у Панчеву обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, извођење вежби претклиничких предмета на мулажима, извођење вежби на клиничким предметима у раду са пацијентима, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Садржај курикулума свих студијских програма који се изводе на Стоматолошком факултету у Панчеву, као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева тих студијских програма и њихових исхода учења. Однос различитих типова наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, консултације, колоквијуми, семинарски радови и добороволни рад коју изводе наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима је уравнотежен, с обзиром на исходе учења. Захтеви за изборе и напредовање наставника и сарадника (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника) имплицирају континуирани рад и стицање научних и истраживачких компетенција.

Посебним Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Стоматолошком факултету у Панчеву, које је усвојило Наставно-научно веће Факултета, обезбеђена је контрола редовности и регуларности извођења наставе на свим предметима акредитованих студијских програма.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Стоматолошки факултет у Панчеву задовољава захтеве овог стандарда с обзиром да: (1) наставници и сарадници у извођењу наставе поступају професионално и коректно се односе према студентима; (2) распоред наставе на свим студијским програмима је познат пре почетка наставе, усклађен је са потребама студената и доследно се спроводи; (3) настава је интерактивна, са пуно практичних примера, и подстиче самосталност студената; (4) курикулуми предмета, на свим акредитованим студијским програмима и нивоима студија, су на web страници Факултета; презентације изборних предмета у којима су: циљеви наставе, тематске јединице, методе наставе, начин оцењивања, потребна литература, структура предмета и подаци о наставницима и сарадницима; (5) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, продекан за наставу и шефови катедри прате и контролишу редовност и регуларност извођења наставе на предметима свих студијских програма, а на основу поднетих извештаја, а према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе предузимају се корективне мере у циљу побољшања квалитета извођења наставе.

Детаљан приказ анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Стоматолошком факултету у Панчеву

5.1. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима

Наставници и сарадници Стоматолошког факултета у Панчеву, који реализују студијске програме пролазе процес избора у звања, који подразумевају проверу научних и стручних квалификација. Избор се врши према Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника, који су израђени у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета Привредна академија у Новом Саду и Статутом Факултета. На крају сваког триместра спроводи се анонимна Анкета квалитета наставе у којој се анализира параметар професионалност и етичност наставника и сарадника у комуникацији са студентима. Спроводи се и анонимна Анкета о вредновању испита након положених испита, у којој се анализира и параметар „оцена студената о објективности наставника приликом оцењивања“. Анкете се спровode према Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника и Правилнику о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Резултате Анкета према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања анализира Комисија. Извештаји Комисије се разматрају на катедрама, а затим и на Наставно-научном већу.

На основу анализе резултата Анкета комисија је донела следеће генералне закључке:

На основу свих процедура и поступака, Комисија обезбеђење и унапређење квалитета потврђује поштовање плана рада и распореда часова на Стоматолошком факултету у Панчеву.

На основу свих процедура и поступака, као и дописа катедри, Комисија обезбеђење и унапређење квалитета потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Стоматолошком факултету у Панчеву.

5.2. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег триместра и доследно се спровode

Сви студијски програми, са предметима и студијским садржајима, на Стоматолошком факултету у Панчеву су дефинисани у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Њихови програми су објављени кроз књиге предмета на сајту Факултета.

У циљу:

- 1) побољшања квалитета образовања студената,
- 2) усклађивања плана и распореда наставе са потребама и могућностима студената,
- 3) пружања помоћи Факултету у управљању и побољшавању квалитета наставе и
- 3) постизања транспарентности поступка контроле поштовања плана и распореда наставе

утврђене су процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда

наставе, као и субјекти надлежни за спровођење поступака и примену одговарајућих мера у случају да се настава не одржава према плану и распореду наставе.

Настава се на Факултету организује и изводи по триместрима, у складу са Планом извођења наставе који припрема продекан за наставу.

Распоред часова (предавања и вежби) се даје по годинама студија и студијским програмима. Распоред часова израђује продекан за наставу, а објављује га Студентска служба најкасније пет дана пре почетка наставе на интернет страници и огласној табли Факултета.

Поступак провере поштовања плана и распореда наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану и распореду и проверу уредности извођења наставе. Контрола одржавања наставе има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

Контрола уредности извођења наставе спроводи се на следеће начине:

1. Контрола од стране шефова катедри и продекана за наставу;
2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
3. Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета анализира, према утврђеним процедурама, све параметре и доставља Извештај катедрама и декану.

У циљу отклањања неправилности декан предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником и налаже писменим путем наставнику или сараднику да свој рад усклади са утврђеним планом и распоредом наставе;
- ако се неправилност понови и после писменог упозорења, декан објављује утврђене неправилности на седници Наставно-научног већа и интернет страници Факултета;
- ако се неправилност понови и после објављивања, декан покреће дисциплински поступак у складу са општим актом Факултета.

У прилогу је Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета наставе према наведеним процедурама.

5.3. Настава на Факултету је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања

Настава на Стоматолошком факултету у Панчеву се стално унапређује, како обукама наставника и сарадника, тако и унапређењем опреме и средстава који се користе у настави. Амфитеатри и вежбаонице су опремљени савременим средствима за извођење наставе, а клиничке сале и лабораторије, савременом стоматолошком опремом за извођење наставе и вежби из претклиничких и клиничких предмета. Факултет поседује рачунарску учионицу са најсавременијим рачунарима, за обуку, али и софтвером који се користи у настави.

Резултате Анкете студената у погледу подстицања студената на активност и податке из Обрасца А, према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања анализира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Извештаји Комисије се разматрају на катедрама, а затим и на Наставно-научном већу Факултета.

5.4. Факултет као високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка триместра, донесе и учини доступним студентима план рада

Стоматолошки факултет у Панчеву, обезбеђује да се пре почетка јесењег триместра одговарајуће школске године, од стране Наставно-научног већа, усваји план рада који се објављује на интернет страници Факултета како би се студенти упознали са правима и обавезама, на почетку школске године, везаним за организацију наставе и испита.

На интернет страници Факултета су у књигама предмета представљени курикулуми предмета свих студијских програма, за све нивое студија. На тај начин студентима су доступне информације о:

- називу предмета, години на којој се слуша, броју ЕСПБ бодова, условима за упис;
- циљевима предмета;
- садржају и структури предмета;
- плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе);
- начину оцењивања на предмету;
- уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури, као и
- подаци о наставницима на предмету.

Такође, су предметни наставници дужни да у првој недељи наставе упознају студенте са садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцено, литературом и другим неопходним информацијама.

5.5. Факултет као високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања

На Стоматолошком факултету у Панчеву врши се систематско праћење спровођења Плана наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе. Према Статуту Факултета, Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Настава се организује и изводи по триместрима који трају 10 недеља, након тога се спроводе консултације и испити у складу са Планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе.

Стоматолошки факултет примењује неколико начина праћења спровођења плана наставе:

1. Контролом уредности извођења наставе коју спроводе шеф катедре и продекан за наставу, без најаве, два пута у триместру. На основу контроле саставља се извештај о одржаној настави. Извештај садржи податке о датуму контроле, броју одржаних часова и броју неодржаних часова (уз навођење сале, предавања и вежбе које нису одржане према распореду). Извештај се разматра на надлежној катедри,
2. На основу резултата Анкете студената у погледу поштовања плана и распореда наставе (питања: да ли се настава редовно одржавала-предавања, да ли се настава редовно одржавала-консултације и да ли се настава редовно одржавала-вежбе) која указује на то да ли се настава увек изводила према званичном распореду. Извештај о резултатима анкете, на питања о поштовању плана и

распореда наставе, припрема Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и доставља га Наставно-научном већу и

3. На основу студентских примедби које се достављају анонимно у Кутију за предлоге, сугестије и примедбе која се налази у холу Факултета. На крају семестра Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета из кутије, саставља регистар дописа и доставља их шефу надлежне катедре.

Шеф катедре упознаје наставника или сарадника са Извештајима и упозорава га на утврђене неправилности. У случају одступања од плана рада, шеф катедре упозорава наставника или сарадника на обавезу поштовања предвиђеног плана и предлаже корективне мере одговарајућој катедри. Уколико се након два упозорења утврди да наставник или сарадник не поштују план и распоред наставе, шеф катедре је дужан да о томе достави декану извештај. Декан у циљу отклањања неправилности предузима мере предвиђене Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Друга фаза корективних мера се спроводи када се наставе неправилности у извођењу наставе. У овом случају се предузимају мере у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

5.6. Факултет као високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење;

Стоматолошки факултет у Панчеву прати и оцењује квалитет наставе, анонимном анкетом, на крају сваког триместра. Анкета се спроводи у термину наставе за сваки предмет и за сваког наставника и сарадника који изводе предавања и вежбе. Како би се спровела анкета, декан, на почетку школске године одређује комисије за спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за сваку годину студија и студијски програм која ће спровести анкету за ту школску годину. Комисију чине један наставник, један сарадник и студент кога одреди Студентски парламент. Комисија прикупља све анкетне листове, сачињава записник који садржи: број подељених анкетних листова, број попуњених и празних листова и друге релевантне податке. Подаци из попуњених анкетних листова се обрађују и уносе у индивидуални статистички извештај, у два примерка, на обрасцу који је саставни део Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника. На крају се даје преглед укупне просечне оцено наставника или сарадника која се узима у обзир у поступку избора у звање. Анкета обухвата следеће параметре:

Наставник:

- да ли се настава редовно одржавала-предавања;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- разумљивост и начин излагања материје;
- усаглашеност плана предавања и обима материје;
- подстицање студената на активност;
- предавања помажу да лакше савлада материју;
- обим и квалитет препоручене литературе;
- наставник даје корисне информације за будући рад студената;
- наставник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Сарадник:

- да ли се настава редовно одржавала- вежбе;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- подстицање студената на активност;
- вежбе помажу да лакше савлада материју;
- сарадник даје корисне информације за будући рад студената;
- сарадник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност сарадника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Резултати Анкете се обрађују стандардном статистичком анализом. Резултати се представљају за све предмете на нивоу Факултета, за сваког наставника посебно преко средње вредности, за сваког наставника посебно за сваки критеријум, за сваки предмет посебно на основу вредновања наставника и сарадника који изводе тај предмет, за предмете по годинама студирања и за сваку годину.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета разматра са деканом резултате спроведених анкета. Декан Факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцену за свој рад, а после два упозорења декана уколико исти наставник или сарадник и даље добија слабије оцене (испод 3,50), Наставно-научно веће факултета разматра његов рад и предлаже одговарајуће мере. Декан факултета се стара о спровођењу мера према наставнику или сараднику у складу са својим овлашћењима из Закона о високом образовању и општим актима Факултета.

Извештаји Комисије се разматрају на катедрама, а затим и на Наставно-научном већу.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ:

- Распоред часова се благовремено израђује +++
- Курикулуми предмета доступни су на сајту Факултета +++
- Студентима интегрисаних академских студија је објављивањем на сајту доступан Правилник о студијама и студирању, завршном раду, као и план студијског програма +++
- Списак литературе доступан на сајту ++
- Придржавање распореда за предавања и вежбе +++
- Рационално коришћење времена +++
- Подстицање комуникације између студената и наставника +++
- Постојање предиспитних консултација ++
- Евиденција о одржаним испитима +++

СЛАБОСТИ:

- Неки наставници не достављају на време Записнике после одржаних испита ++
- Мала заинтересованост студената зада учествују у евалуацији педагошког рада наставника и сарадника +++
- Мање времена се посвећује студентима који су испод просека у групи +
- Неадекватна припремљеност студената на вежбама +

• Недостатак ажурности информисања Студентске службе од стране наставника ++
МОГУЋНОСТИ: • Повећати контролу присуства на предавањима +++ • Направити план рада са студентима који су испод просека у групи ++ • Контролисати квалитет свих предавања ++
ОПАСНОСТИ: • Начин оцењивања + • Недовољна посећеност предавањима +++

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- пооштрити контролу евиденције наставе и присуства студената;
- организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације;
- за следећу евалуацију наставног процеса редефинисати анкетне упитнике;
- у наставу унети много више разноврсних практичних примера, који омогућавају стицање вештина студентима;
- стимулисати израду уџбеника;
- омогућити допунску помоћ у савладавању програма мање успешним студентима;
- распоред часова још више прилагодити студентским потребама, у смислу дневног оптерећења, континуалних блокова наставе и слободног времена за рад код куће;
- обезбедити савремени рачунарски систем контроле присуства студената свим облицима наставе.
- сарадња са неакадемским партнерима која би се реализовала кроз конкретне програме обуке.
- регионална сарадња.
- увођење менторских група. Већ од прве године студија студенти би се организовали у менторске групе. Свака група има свог ментора. Задатак ментора је да буде упознат са евентуалним потешкоћама, здравственим стањем или неким посебним карактеристикама и потребама студената како би могао правовремено да реагује или проследи информацију родитељима и колегама са намером олакшавања образовног процеса студента.

Показатељи и прилози за стандард 5

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 5:

[Прилог 5.4. Распоред и структура предмета Интегрисаних академских студија стоматологије](#)

[Прилог 5.5. Распоред и структура предмета Специјалистичких академских студија стоматологије](#)

[Прилог 5.6. Распоред и структура предмета Докторских академских студија стоматологије](#)

[Прилог 5.7. Циљеви и исходи студијских програма \(ИАС+САС+ДАС\)](#)

[Прилог 5.8. Анкета – квалитет наставе](#)

[Прилог 5.9. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

[Прилог 5.10. Правилници о избору наставног особља](#)

Процена испуњености Стандарда 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

а) Опис тренутне ситуације

Стоматолошки факултет у Панчеву остварује циљеве и испуњава стандарде постављене стандардом 6, с обзиром да:

Факултет анализира организацију и ресурсе за остваривање научних истраживања и показује да постојеће структуре за реализацију научно-истраживачког рада одговарају нормативима.

Стоматолошки факултет у Панчеву систематски надзире, прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада запослених наставника и сарадника, а садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и уопште, националним и европским стандардима и циљевима високог образовања. Новембра 2021. године усвојен је програм научно-истраживачког рада Стоматолошког факултета за период од 5 година (2022-2026).

Стоматолошки факултет континуирано припрема, реализује и ажурира научноистраживачке и стручне врсте програма. Наставници и сарадници, стално запослени на Стоматолошком факултету у Панчеву, свој научно-истраживачки рад реализују као представници Факултета кроз учешће у пројектима финансираним од стране Министарства, покрајинских органа, установа, као и кроз учешће у међународним научним пројектима.

Стоматолошки факултет у Панчеву у свом раду у потпуности остварује интегритет и јединство образовног, научноистраживачког и стручног рада.

Факултет води евиденцију о наставницима и сарадницима, учесницима у научно-истраживачким пројектима које финансира Министарство просвете и науке Републике Србије. Листа са појединачним ангажовањем наставника и сарадника у оквиру научноистраживачких пројеката које финансира Министарство за науку дата је у табели 6.2.

Стоматолошки факултет у Панчеву на задовољавајућем нивоу интегрише истраживачке методе и резултате истраживања у наставне програме академских и докторских студија, што је видљиво на сајту Факултета у наводима литературе потребне за праћење и полагање појединих испита.

Факултет пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом. Савет одобрава покриће трошкова објављивања по једног рада у часописима са SCI листе за све запослене у настави на Стоматолошком факултету, у колико су први или једини аутор на раду.

Од укупно 38 наставника на Факултету, њих 17 испуњава услове за менторе на докторским студијама. Листа ментора даје се у табели 6.7.

Стоматолошки факултет у Панчеву детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима других високошколских установа из одговарајућег научног поља. На

Стоматолошком факултету у Панчеву примењују се критеријуми утврђени препорукама дефинисаним на нивоу Републике Србије, као и препорукама од стране Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Факултет од свог настанка настоји да развије што интензивнију међународну сарадњу, што потврђује конкретним примерима. Реализоване су следеће активности из области међународне сарадње:

- Заједнички пројекат са Наставним заводом за јавно здравство „др Андрија Штампар“ из Загреба, Хрватска за пројекат „ДЕТЕРМИНАНТЕ ЗДРАВЉА ОД ЗНАЧАЈА ЗА БРИГУ МЛАДИХ ЗА ОРАЛНО ЗДРАВЉЕ;
- Учесник у пројекту „ИСПИТИВАЊЕ ДОДАТКА СТРОНЦИЈУМ КАРБОНАТА И СТРОНЦИЈУМ ФЛУОРИДА У КАЛЦИЈУМ СИЛИКАТНЕ ДЕНТАЛНЕ ЦЕМЕНТЕ: ФИЗИЧКО ХЕМИЈСКА И БИОЛОШКА КАРАКТЕРИЗАЦИЈА“, између Републике Србије и НР Кине;
- Заједнички пројекат под називом „КЛИНИЧКА УСПЕШНОСТ РЕСТАУРАТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ОСЛОБАЂАЈУ ФЛУОР: АЛКАЗИТНИ ВС. ГЛАС ХИБРИДНИ МАТЕРИЈАЛИ: МУЛТИЦЕНТРИЧНА, РАНДОМИЗИРАНА, КОНТРОЛИСАНА, ПРОСПЕКТИВНА КЛИНИЧКА СТУДИЈА“ у сарадњи са Стоматолошким факултетом, Свеучилиште у Загребу и Terc Food Research Centre, Софија, Бугарска

Факултет остварује јединство образовног и Научноистраживачког рада кроз пројекте које суфинансира ресорно Министарство. У табели 6.2. су приказани пројекти у чију реализацију је био укључен Стоматолошки факултет.

Ангажовање наставника и сарадника у пројектима који се реализују на Факултету је више него задовољавајуће у претходном трогодишњем периоду.

На пројектима је укључено 16 наставника и сарадника са Стоматолошког факултета у Панчеву што показује добар проценат ангажованости наставног особља у научноистраживачком раду али свакако постоји простор за напредак.

Број SCI-индексираних радова у периоду 2021. год. – 2024. год. је 59, што је веома добар резултат у односу на укупан број наставника и сарадника на Стоматолошком факултету у Панчеву. У последњих година присутан је континуирани пораст броја SCI-индексираних радова.

На Факултету наставу редовно изводи 40 наставника и 3 сарадника. Факултет додатно ангажује и 6 наставника до 1/3 радног времена и два предавача ван радног односа. Такође је ангажовано и 17 клиничких асистената. У реализацији Докторских академских студија укључено је 24 наставника, од којих 17 испуњавају услове за менторе (у погледу броја публикованих радова и учешћа на научноистраживачким пројектима). Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Факултет при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно вреднује повезаност рада у настави са радом на клиници и стручним радом у наставним базама Факултета. За избор наставника постоје веома високи критеријуми, који су прецизно дефинисани бројем радова које кандидати треба публикују у радовима на SCI листи, као и већи број радова у другим научним и стручним публикацијама, а за ангажовање на Докторским академским студијама, неопходно је да буду испуњени сви услови за наставнике и менторе на докторским студијама у погледу броја објављених радова.

Стоматолошки факултет поседује врло добру опрему за обављање научно истраживачког и стручног рада што омогућава наставном особљу да има све потребне услове за несметан научноистраживачки рад.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):

ПРЕДНОСТИ: • Факултет има пројекте суфинансиране од стране ресорног Министарства +++ • Постоји Програм научно-истраживачког рада за период 2022-2026. год. +++ • Факултет у складу са могућностима, учествује у покривању трошкова за одлазак студената на међународне научне скупове и такмичења ++ • Постоји одговарајућа савремена лабораторија и друга опрема +++ • Обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику, као и информационим технологијама, које се у значајном обиму могу користити у научно-истраживачке и образовне сврхе +++
СЛАБОСТИ: • Недовољно адекватног простора за подизање обима и квалитета извођења научно-истраживачког рада ++ • Недовољна финансијска средства ++ • Недовољно висока заинтересованост млађих наставника и сарадника за бављење научноистраживачким пројектима ++
МОГУЋНОСТИ: • Даља едукација наставника и сарадника Стоматолошког факултета у општој методологији истраживања и управљања пројектима +++ • Набавка додатне лабораторијске и друге потребне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања ++ • Склапање још више споразума о сарадњи ради реализације научноистраживачких пројеката са другим установама у земљи и иностранству ++
ОПАСНОСТИ: • Ограниченост простора за адекватну реализацију различитих делатности из домена научно-истраживачког рада ++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Издвојити ресурсе и регулисати правне основе за проширење просторних капацитета намењених реализацији различитих делатности из домена научноистраживачког рада.

- Преструктурисати просторне капацитете у смислу ефикасности искоришћености простора и других корисних површина за потребе научноистраживачког рада.

- У циљу интензивнијег подстицања студената да се баве научноистраживачким радом, адекватно мотивисати студенте кроз одлуке и опште акте Факултета.

- Унапређивати активности из области едукације доктора стоматологије професионалаца.

Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.

Табела 6.4. Списак SCI/CCЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација у претходне три школске године

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 6:

Прилог 6.4. Програм научно-истраживачког рада.

Прилог 6.5. Списак опреме за НИД

Процена испуњености Стандарда 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка у складу са одговарајућим општим актима Факултета, уз стварање услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа педагошких компетентности наставника и сарадника. На сајту Факултета, у оквиру књига предмета, постоји подаци о наставницима ангажованим на студијским програмима: Интегрисане академске студије стоматологије, подаци о наставницима ангажованим на Специјалистичким академским студијама стоматологије и подаци о наставницима на Докторским студијама стоматологије. Педагошка активност наставника и сарадника се процењује на основу анкетних упитника који се спроводе сваке године, који садржи оцену студената .

Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Факултету

Ангажовање	Редовни професори	Ванредни професори	Доценти	Наставник страног језика
Пуно радно време	8	11	16	/
Непуно радно време	1	2	2	/
До трећине радног времена	1	2	2 (научни сарадник)	1

Стоматолошки факултет у Панчеву утврдио је јасне услове за избор у звања наставника и сарадника у складу са Законом о високом образовању. Приликом избора кандидата у звање наставника или сарадника, Стоматолошки факултет у Панчеву посебно вреднује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, као и повезаност образовног рада наставника и сарадника са радом на истраживачким пројектима и стручним радом.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника на Стоматолошком факултету у Панчеву утврђени су на основу Закона о високом образовању и Статута Стоматолошког факултета, а Наставно-научно веће донело је Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Стоматолошког факултета у Панчеву који је у складу са Законом о високом образовању и препорукама Националног савета за

високо образовање, односно Минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету. Избор наставника и сарадника је у надлежности Изборног већа Стоматолошког факултета у Панчеву које бира у звање сараднике и шаље предлог избора у звање наставника Сенату Универзитета Привредна академија у Новом Саду. На сајту Факултета налази се потребна документација за поступак избора наставника и сарадника: Статут Стоматолошког факултета у Панчеву, Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника и Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа сарадника Стоматолошког факултета у Панчеву.

На Стоматолошком факултету у Панчеву на свим студијским програмима има укупно 387 студента. Запослених наставника (у свим звањима) има укупно 38.

Укупан број студената

Статус студената	Интегрисане академске студије	Специјалистичке академске студије	Докторске студије стоматологије
самофинансирање	245	3	2
Обновили годину	126	6	5
Укупно	371	9	7
Укупно сви студенти	387		

Стоматолошки факултет у Панчеву спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. При избору младих сарадника, приоритет имају дипломирани студенти који имају најбоље квалификације: просечну оцену на интегрисаним академским студијама, као и остварене резултате научно-истраживачког рада (радове приказане на научним скуповима и објављене у стручним и научним часописима). Најбољи студенти Докторских академских студија укључују се у истраживачке пројекте и бирају за сараднике и асистенте Факултета.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања о конкурсима за међународне и домаће научноистраживачке пројекте и стипендије, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављања сарадње са домаћим и међународним образовним и научноистраживачким институцијама у циљу припреме и реализације заједничких пројеката, одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству.

а) Опис тренутне ситуације

Број наставника и сарадника ангажованих на Факултету одговара потребама студијских програма које Факултет реализује. Број наставника је довољан да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за предавања и извођење вежби на општеобразовним, базичним, претклиничким и клиничким предметима. Број наставника и сарадника је 40 наставника и 3 сарадника. Факултет ангажује и 6 наставника до 1/3 радног времена, једног наставника страног језика, два предавача ван радног односа и 17 клиничких асистената.

У реализацији Докторских академских студија укључено је 24 наставника нашег Факултета, од којих 17 наставника испуњава услове за менторе (у погледу броја публикованих радова и учешћа на научно-истраживачким пројектима). Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

На Стоматолошком факултету у Панчеву организују се и специјалистичке академске студије на којима је ангажовано 18 наставника нашег Факултета.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ: • Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника. +++ • Вредновање истраживачких способности наставника и сарадника. +++ • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника ++
СЛАБОСТИ: • При избору наставника, посебно у виша наставничка звања, више се вреднује научно-истраживачки него педагошки рад кандидата .++ • Неки наставници и сарадници Факултета нису укључени у научно-истраживачке пројекте. ++
МОГУЋНОСТИ: • Запошљавање младог кадра, пре свега најбољих студената Докторских академских студија и стварање услова за њихов научно-истраживачки рад.+++
ОПАСНОСТИ: • Треба обезбедити још више финансија за истраживачки рад наставника и сарадника Факултета ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 7

Стандард 7 је испуњен, јер се избори наставника и сарадника Факултета врше у складу са Законом о високом образовању, препорукама Националног савета за високо образовање, Статутом Стоматолошког факултета у Панчеву и Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника односно сарадника. Увидом у анкете студената може се закључити да су оцене наставника и сарадника на веома добром нивоу. Већу пажњу поклонити усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника и истрајати на обезбеђивању услова за научно-истраживачки рад, такође у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника Факултета.

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7. 2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилници о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе.

Процена испуњености Стандарда 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

а) Опис тренутне ситуације

Стоматолошки факултет у Панчеву је у складу са Европским стандардима, упутствима и праксом као и у складу са Стандардом 8 Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС" бр. 13/2019 и 78/2024) обезбедио: селекцију студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивање студената током рада у настави, перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста.

На основу прилога за оцену квалитета студената на акредитованим студијским програмима који се изводе на Факултету може се закључити да:

- сви релевантни подаци о историјату, акредитацији, дозволи за рад, организационој структури, студијским програмима, техничкој опремљености, издавачкој делатности, научно-истраживачкој делатности и осталим активностима потенцијалним студентима Стоматолошки факултет у Панчеву обезбеђује Информатор Факултета. Уписани, као и потенцијални, студенти све информације о студијском програму, плану извођења наставе, распореду и времену одржавања наставе, начину оцењивања, референтним уџбеницима и свим осталим дешавањима на Факултету могу наћи на званичном web сајту <https://stomatoloskifakultet.rs/>;

- Факултет поштује једнакост и равноправност студената по свим основама;

- процедуре за пријем и оцењивање студената јасно су дефинисане, јавно објављене и непрестано и доследно се примењују на свим студијским програмима;

- методе оцењивања на одговарајући начин процењују исходе учења, са пропозицијама оцењивања сви су упознати на јасан и недвосмислен начин. Такође, успостављени су механизми за процену и контролу процедура оцењивања;

- инфраструктура за студенте испуњава захтеве који важе за високошколске институције, у складу са акредитованим бројем студената;

- обезбеђено је учешће студената у процени услова и организације студијских програма, исто тако студентске процене квалитета студијских програма користе се у циљу повећања квалитета наставе;

- прати се однос наставник или сарадник/студент како би се постигли образовни циљеви и

- усвојене су и спроводе се процедуре и мере које установа доноси у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама као и у случају уочених неправилности у оцењивању.

8.1. Факултет као високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

Сви релевантни подаци потенцијалним и уписаним студентима, који су повезани са њиховим студијама (за сва три студијска програма), Факултет обезбеђује преко:

- Сајта Факултета који садржи дефинисане услове за упис студената за ту школску годину, као и одговарајуће правилнике са информацијама о студијама од уписа до израде завршног-мастер рада или докторске дисертације;
- Заједничког Конкурса који објављује Универзитет Привредна академија у Новом Саду;
- Промотивних кампања у средњим стручним школама;
- Брошура;
- Медија (радија, телевизије и штампе);
- Телефона и
- Личним контактирањем запослених у Студентској служби Факултета.

На почетку школске године студенте прве године традиционално поздрављају декан и продекан за наставу, дајући им основне информације о Факултету и правилима студирања, односно о правима и обавезама студента.

8.2. При селекцији студената за упис, Факултет као високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са Законом о високом образовању

Приликом уписа студената у прву годину интегрисаних академских студија спроводи се процедура пријемног испита. Укупан број поена који може кандидат да оствари на пријемном испиту је 100 бодова. Кандидат из средње школе може максимално да оствари 40 бодова. На пријемном испиту кандидат може да оствари максимално 60 бодова и то: 30 бодова из хемије и 30 бодова из биологије.

Процедура уписа у најкраћем је следећа:

- Кандидати предају документацију из средње школе, 4 сведочанства, уверење о дипломирању и извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству. Након предаје докумената формира се листа пријављених кандидата. Затим се пријављеним кандидатима саопштава (информација на сајту и огласним таблама) место и време полагања пријемног испита;
- Након завршеног полагања пријемног испита формира се листа са резултатима полагања пријемног испита. После периода предвиђених за жалбе, формира се коначна ранг листа кандидата и
- Упис кандидата врши се на основу коначне ранг листе, према распореду уписа објављеном на сајту и огласним таблама Факултета.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

На студијски програм Специјалистичких академских студија могу се уписати кандидати који имају завршене интегрисане академске студије стоматологије у обиму од најмање 300 ЕСП бодова као и лица која имају стечено високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије.

Рангирање кандидата за на специјалистичке академске студије, врши се на основу опште просечне оцене и дужине студирања.

Кандидати су дужни да до рока назначеног у објављеном конкурс у доставе документацију потребну за упис, и то:

- диплому о завршеним студијама стоматологије у обиму од најмање 300 ЕСПБ или завршеним интегрисаним студијама стоматологије у обиму од 300 ЕСПБ бодова.

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које током претходног школовања стекло 300 или 360 ЕСПБ бодова и има средњу оцмену најмање осам, као и знање енглеског језика.

Рангирање кандидата за упис у прву годину докторских студија, врши се на основу опште просечне оцене, дужине студирања и остварених научних резултата.

Кандидати су дужни да до рока назначеног у објављеном конкурс у доставе документацију потребну за упис, и то:

- диплому о завршеним студијама другог степена у обиму од 360 ЕСПБ, завршеним интегрисаним студијама у обиму од 300 ЕСПБ.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама

На Стоматолошком факултету у Панчеву су у потпуности загарантована сва права студентима без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем и имовинско стање. Наведена права гарантују се и Статутом Факултета.

У циљу утврђивања стандарда понашања студената у складу са принципима академске заједнице, односно у циљу дефинисања истих обавеза за све студенте, на нивоу Факултета постоји Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената у којем су веома јасно утврђена правила понашања студената Стоматолошког факултета у Панчеву.

8.4. Факултет као високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе

На седници Наставно-научног већа на Стоматолошком факултету се, у септембру месецу, усваја План извођења наставе за школску годину. Почетком септембра месеца дефинише се распоред наставе за све предмете и године студија. Ово је званични документ који обавезује и наставно особље и студенте и стога се одмах постављају на сајт и огласну таблу Факултета.

Такође, на сајту Факултета објављене су књиге предмета које садрже информације о вредновању предиспитних обавеза за сваки предмет понаособ, што јасно указује на обавезу студената да присуствују и активно учествују у настави.

Сагласно општим актима Факултета, Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита, стога се студенти упознају са правима и обавезама на почетку школске године. Јасно је истакнуто да је студент дужан да уредно похађа предавања, вежбе и друге облике наставе, што се потврђује потписом предметног наставника без ког студент не може да овери триместар.

8.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура

Током студија на Стоматолошком факултету у Панчеву, сходно Закону о високом образовању, Статуту Стоматолошког факултета у Панчеву и Правилнику о полагању испита Стоматолошког факултета у Панчеву, студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Правилником о полагању испита ближе је уређен начин полагања испита и оцењивање на испиту:

„Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест).

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Број поена за поједине облике учешћа у предиспитним обавезама дефинисан је у књизи предмета, за сваки предмет понаособ, с тим што укупан број поена на предиспитним обавезама не може прећи 30 од укупно 100 поена. Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према скали утврђеној Правилником о правилима и режиму студија и то:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну књигу и матичну књигу студената.

Оцена 5 – није положио, се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

При утврђивању коначне оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза.

Сви наставници Факултета поштују и примењују наведене одредбе о полагању и оцењивању испита, који се, осим на веб страни Факултета налазе и у Студентској служби.

Комисија је анализирала параметере из студентских анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника за претходни трогодишњи период. Утврђено је да је оцена на питања: професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима 4,58 а за сараднике 4,88; објективности и непристрасности наставника у оцени знања студената 4,52 а за сараднике 4,92; подстицање студената на активност од стране наставника је оцењено укупном просечном оценом 4,43, а сарадници су оцењени укупном просечном оценом 4,63; извођење теоријске наставе од стране наставника је оцењено просечном оценом 4,25, а од стране сарадника са оценом 4,55; обим и квалитет препоручене литературе од стране наставног особља је оцењен укупном просечном оценом 4,72;

Све горенаведено је изузетно позитивно јер указује на прилагођавање наставника и сарадника на рад према болоњским принципима и настави оријентисаној на учење.

8.6. Факултет као високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање

Анализа, оцена и унапређење метода и критеријума оцењивања на Стоматолошком факултету у Панчеву, по предметима, у сегментима: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање спроводи се на основу:

1. Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту, за сваки предмет студијског програма, који наставници достављају Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, на Обрасцу А, на почетку триместра за претходни триместар;
2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника.
3. Путем Анкета дипломираних студената.
4. Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе која је постављена у холу Факултета. На крају триместра Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета преузима дописе из кутије, анализира и доставља их продекану за наставу на разматрање.

- На основу наведених параметара, као основних елемената провере и преиспитивања, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета систематично врши упоређивање извештаја из претходног/их триместра за сваки предмет посебно и
- анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно:
 - да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
 - да ли се прати и оцењује рад студента током наставе,
 - какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и
 - да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Извештај се доставља на разматрање катедрама, а затим се анализа обавља на Наставно-научном већу.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је анализирала резултате Анкете студената у погледу неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (питања: професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, објективности и непристрасности у оцени знања студената и подстицање на активност) који указују на то да ли је однос наставника према студентима професионалан и коректан и да ли по мишљењу студената има одступања од договорених метода и критеријума оцењивања, као и да ли наставници и сарадници подстичу студенте на активност. Извештај о резултатима анкете, на постављена питања, чланови Комисије су доставили Наставно-научном већу, закључци су достављени продекану за наставу.

Поштујући усвојене Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања у претходне три године извршена је анализа резултата Анкете студената у погледу професионалности и етичности наставника и сарадника у комуникацији са студентима, објективности и непристрасности у оцени знања студената, као и подстицања студената на активност.

Резултати указују на то да је однос наставника и сарадника према студентима професионалан и коректан и да по мишљењу студената нема одступања од договорених метода и критеријума оцењивања.

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

Сходно усвојеном оптерећењу студената, садржају и обиму програма на Стоматолошком факултету у Панчеву примењују се следеће методе оцењивања: писани радови; објективно тестирање (више понуђених одговора, понуђени исходи и тест са недостајућим речима); процена успешности (семинар, презентација; постер презентација, испитивање, практичан рад.

Такође, методе оцењивања и израђена испитна питања морају да буду усклађени са дефинисаним исходима учења на датом предмету кроз који се вреднује и оцењује степен усвојеног знања што је дефинисано планом рада предмета. Остали критеријуми за израду питања су: усклађеност са обимом пређеног градива; јасна формулација; дефинисање питања у складу са скалом која је усаглашена са критеријумима оцењивања; конципирање питања тако да време предвиђено за израду испита, колоквијума или теста студенту буде довољно за израду.

8.8. Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту)

О професионалном односу наставник или сарадник/студент и имиџу самог Факултета брину сви наставници и сарадници, а посебно одговорни људи на челу Факултета. У циљу провере објективности, етичности и коректног односа према студентима на Стоматолошком факултету у Панчеву се реализују анонимне анкете, које се спроводе на свим облицима наставе и након дипломирања. Све наведене анкете имају за циљ да обезбеде коректно и професионално понашање наставника током наставе и оцењивања студената.

Анализу спроведених анкета обавља одговарајућа Комисија која је утврдила следећу скалу за опис оцена из анкета:

4,91-5,0 - изузетан
4,51-4,90 - одличан
3,51-4,50 - врло добар
2,51-3,50 - добар
2,01-2,50 - довољан
2,0 (и ниже) - не задовољава

Критеријуми за оцењивање професионалности и етичности у комуникацији са студентима

изузетан	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима изузетно професионални и коректно се односе према студентима.
одличан	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима професионални и коректно се односе према студентима.
врло добар	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима углавном професионални и коректно се односе према студентима.
добар	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности.
довољан	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају веће пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности.
не задовољава	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима не поштују код професионалности и етичности.

Критеријуми за оцењивање објективности и непристрасности у оцени знања студената:

изузетан	Наставници и сарадници изузетно објективно и непристрасно оцењују знање студената.
одличан	Наставници и сарадници објективно и непристрасно оцењују знање студената.
врло добар	Наставници и сарадници углавном објективно и непристрасно оцењују знање студената.

добар	Наставници и сарадници одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената.
довољан	Наставници и сарадници значајно одступају од објективног и непристрасног оцењивања студената.
не задовољава	Наставници и сарадници нису објективни и непристрасни у оцени знања студената.

На основу свих процедура и поступака, Комисија потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Стоматолошком факултету у Панчеву.

Ипак, у циљу поправљања квалитета наставног процеса, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета препоручује:

- организовање додатне едукације наставног особља,
- обавезивање и контролу уписивања оцена 5 (пет) у Записнике са испита,
- промоцију студијских програма у школама у којима је традиционално велики број одличних ученика у циљу повећања квалитета студената који уписују студијске програме и
- стандардизовање оцењивања студената тј. постављање минималних стандарда који одређују: облике рада студената који се оцењују, начин оцењивања различитих облика рада студената, релативни однос оцена различитих облика рада студената у укупној оцени на предмету, листу тема за семинарске радове, обим и структуру семинарских радова, као и број семинарских радова по студенту и по предмету.

Неопходно је пратити неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцене, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности на предметима у дужем периоду. Такође, када се анализира параметар просечна остварена оцена, врло је важно навести број студената који су положили испит.

8.9. Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду

На почетку триместра, за испитне рокове из претходног триместра, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета анализира пролазност студената на свим предметима акредитованих студијских програма и по годинама студија. Евидентирају се број пријављених кандидата, број изашлих на испит, број студената који су положили испит, просечна пролазност на предметима 1 године, просечна пролазност на предметима 2 године, просечна пролазност на предметима 3 године, просечна пролазност на предметима 4 године, просечна пролазност на предметима 5 године, просечна пролазност на студијском програму, просечна оцена на предметима 1 године, просечна оцена на предметима 2 године, просечна оцена на предметима 3 године, просечна оцена на предметима 4 године, просечна оцена на предметима 5 године, просечна оцена на студијском програму, предмети на којима је ниска просечна оцена 6-7 и предмети на којима је висока просечна оцена 9-10.

Извештај са детаљном анализом и предлогом корективних мера Комисија доставља катедрама, а затим се свеобухватна анализа износи на седници Наставно-научног већа.

У случају одступања у оцењивању, неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности, у дужем

периоду, шеф катедре уз сарадњу продекана за наставу, предузима мере за утврђивање разлога насталих разлика и примењују се корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.).

8.10. Факултет као високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању

Поред описане анализе у претходном захтеву на крају школске године прати се кумулативна анализа успешности свих испитних рокова, за све предмете и акредитоване студијске програме. О пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимању корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета подноси Извештај Наставно-научном већу Факултета. Продекан за наставу упозорава уколико на појединим предметима дође до сувише мале или велике пролазности и предлаже мере за превазилажење евидентираних проблема.

Извештаји могу бити редовни или ванредни у зависности од предмета и обима анализе односно циља анализе. Подаци који се приказују су: оцене студената по предметима; оцене студената по годинама; оцене студената по студијским програмима; просечно време трајања студирања и сл.

8.11. Факултет као високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом

Сходно Закону о високом образовању, на Стоматолошком факултету у Панчеву студенти учествују у одлучивању које се реализује у следећим облицима:

- Активна сарадња председника Студентског парламента са деканом и продеканима Факултета;
- Учесће представника студената у раду Савету Факултета, као и учешће у раду Наставно-научног већа у складу са Законом о високом образовању;
- Рад Студентског парламента је регулисан у складу са Правилником о раду и организацији студентског парламента и Законом о студентском организовању.

Као што је и горенаведено на Стоматолошком факултету у Панчеву је основан Студентски парламент у складу са Законом о студентском организовању и Статутом Факултета. Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студенти, на овај начин, имају своје представнике у свим органима Факултета који доносе битне одлуке за живот и начин студирања студената на Факултету. Органи Факултета у којима учествују представници Студентског парламента су: Савет Факултета, Наставно-научно веће, различите комисије итд. Представници за Студентски парламент се бирају непосредно, тајним гласањем. Студентски парламент чини 9 чланова студената, могућност избора имају студенти са свих година студија. У оквиру својих активности студентски парламент сарађује са другим факултетима, као и са свим самосталним студентским организацијама. Студентски парламент остварује сарадњу са стручним и научним организацијама у циљу што успешнијег остваривања постављених циљева и задатака: ефикаснији и квалитетнији образовни и научни систем, побољшање студирања, побољшање стандарда студената, бољу међуфакултетску сарадњу и др.

Стоматолошки факултет, такође, омогућава студентима да буду активни учесници у образовно-научном и научно-истраживачком раду на Факултету, у складу са законом.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):

ПРЕДНОСТИ: • Постојање релевантних информација и података на свим студијским програмима са свим информацијама које се тичу уписа и тока студија +++ • Јавна доступност потребних информација путем сајта +++ • Упознавање студената са обавезом праћења наставе, критеријумима, правилима и процедурама оцењивања на почетку наставе +++ • Објективно оцењивање студената помоћу унапред објављених критеријума ++ • Праћење и проверавање пролазности студената по предметима, програмима, годинама +++ • Ефикасан рад Студентског парламента + • Учесће студената у раду органа управљања и стручних органа Факултета +++
СЛАБОСТИ: • Не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија ++ • Техничка неспремност за анализу урађених студентских анкета ++
МОГУЋНОСТИ: • Интензивније активности на пољу плаирања и развоја каријере студената ++ • Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању +
ОПАСНОСТИ: • Смањење квалитета извођења наставе и непотпуна објективност и принципијелност наставног особља у оцењивању студената услед лошије међусобне комуникације + • Недовољна заинтересованост и/или необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса и научно-истраживачког рада ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Успоставити активнију сарадњу са студентима који су завршили студије кроз Алумни удружења.
- Обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања; Повећање процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања.
- Успостављање репозиторијума о успесима студената Стоматолошког факултета, у библиотеци Факултета, у циљу трајног чувања базе података завршних радова.
- Приликом уписа акценат ставити на квалитет студената а не на квантитет.
- Подржавати и финансирати уписну политику.
- Стандардизовати семинарске и завршне радове студената тј. прописати листу тема за семинарске и завршне радове, обим и структуру семинарских и завршних радова и број семинарских радова по студенту и по предмету.

- Стално подстицати креативност и иновативност студената.
- Унапредити интерно и екстерно комуницирање путем одржавања семинара вештине комуникације.

Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60), (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о полагању испита

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 8:

Прилог 8.4. Анкета студената о вредновању студијских програма и услова рада

Прилог 8.5. Образац А

Прилог 8.6. Статистички извештај о процени квалитета наставног, рада, органа управљања и рада стручних служби

Прилог 8.7. Статистички извештај о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената

Прилог 8.8. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената

Прилог 8.9. Правилник о раду и организацији Студентског парламента

Прилог 8.10. Правилник о правилима о режиму Интегрисаних академских студија

Прилог 8.11. Правилник о Специјалистичким академским студијама стоматологије Стоматолошког факултета у Панчеву

Прилог 8.12. Правилник о Докторским академским студијама стоматологије Стоматолошког факултета у Панчеву

Процена испуњености Стандарда 9:

КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет уџбеника на Стоматолошком факултету се обезбеђује применом Правилника о уџбеницима.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребном броју и на време. У том смислу Факултет се појављује у функцији издавача уџбеника. Факултет на почетку школске године студентима поклања уџбенике чији су аутори наставници Стоматолошког факултета, и где је Факултет издавач.

Списак уџбеника и монографија у претходне три школске године чији су аутори наставници Стоматолошког факултета даје се у прилогу 9.2.

Постоје у довољним количинама уџбеници за одговарајуће предмете на акредитованим студијским програмима, стога се може констатовати да су доступни на време за све студенте Факултета.

Наставна литература је унапред позната и објављена. Из појединих предмета праћење наставе се омогућује коришћењем ауторизованих и рецензираних скрипти као формално прихваћеним литературним средством.

У оквиру правне регулативе Стоматолошког факултета усвојен је и Правилник о уџбеницима, којим се утврђује следеће: концепција уџбеника, планови уџбеника, врсте уџбеника и друге наставне литературе, стандарди квалитета уџбеника (структура, стил, обим, графички изглед), праћење, оцењивање и издавање уџбеника.

У саставу Факултета ради Библиотека. Библиотечки фонд је састављен од стручне литературе, уџбеника, скрипти, страних и домаћих часописа, и других материјала који су у функцији наставе која се изводи на Факултету.

Стоматолошки факултет у Панчеву обезбеђује библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица и задовољавајуће добро је опремљена неопходним средствима за рад.

Библиотека располаже са фондом од 852 различите књиге и 305 часописа.

Библиотечки фонд се перманентно попуњава и иновира на основу предлога наставника и сарадника, студената, као и процене самог библиотекара шта треба набавити. Библиотечки фонд садржи све неопходне уџбенике и материјале који су наставним плановима и програмима предвиђени као обавезна литература, а поред тога располажу и са стручним публикацијама које се користе за израду семинарских, завршних радова наших студената интегрисаних академских студија. Библиотека располаже и литературом неопходном за специјалистичке академске студије и докторске студијае.

У наредном периоду Факултет ће, поред перманентног попуњавања, иновирања и унапређења садржаја библиотечког фонда, предузети мере и на унапређивању укупног рада и организације библиотеке у складу са библиотечким стандардима и другим правним нормама које регулишу ову област.

Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: информатичка лабораторија Факултета је снабдевен са 25 рачунара који су прикључени на Интернет. Број запослених, одговара прописаном стандарду у односу на број студената.

Библиотека поседује стручно обрађене каталогe: ауторски/азбучни, стручни, предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација.

Просторија намењена за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, и читаоница смештена је у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 09.⁰⁰ до 17.⁰⁰ часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.

9.1. Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време

Стоматолошки факултет у Панчеву у циљу благовременог и свеобухватног обезбеђења уџбеничке и друге литературе, настоји да:

- обезбеди што квалитетнију и приступачнију уџбеничку литературу за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника а у виду монографских и серијских публикација,
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација,

Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Факултет је у складу са важећим правним актима, Правилником о уџбеницима Стоматолошког факултета у Панчеву и другим општим актима дефинисао стандарде квалитета за уџбенике.

Наставни предмети који чине студијске програме за:

а) Студије другог степена:

- Интегрисане академске студије стоматологије; и
- Специјалистичке академске студије;

б) Студије трећег степена:

- Докторске академске студије,

су покривени уџбеничком литературом, која је наведена у књигама предмета за сваки студијски програм.

9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати

У циљу провере поштовања општих аката Факултета Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је анализирала резултате Анкете студената у погледу обима и квалитета препоручене литературе (Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања на Стоматолошком факултету у Панчеву. На основу студентских Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника, Комисија је утврдила да је оцена студената на сва три нивоа студија, тј. на свим акредитованим студијским програмима, одлична односно да наставници препоручују адекватну литературу (табела исказа који указују на то шта наставник мора да покаже како би постигао вишу оцену).

Критеријуми за оцењивање обима и квалитета препоручене литературе:

Изузетан (4.91 – 5.00)	Наставници препоручују адекватну и квалитетну литературу.
Одличан (4.50 – 4.90)	Наставници препоручују адекватну литературу.
врло добар (3.50 – 4.49)	Наставници углавном препоручују адекватну литературу.
Добар (2.50 – 3.49)	Наставници имају пропусте приликом препоручивања адекватне литературе.
Довољан (2.00 – 2.49)	Наставници имају велике пропусте приликом препоручивања адекватне литературе.
не задовољава (мање од 2.00)	Наставници не препоручују адекватну и квалитетну литературу.

9.3. Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (питања, примери, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Стоматолошки факултет има усвојен Правилник о уџбеницима.

Правилником су дефинисани типови уџбеника и наставне литературе на Стоматолошком факултету. Уџбеник се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима. Студијским програмом утврђује се општа концепција, научно-наставне основе и други захтеви које уџбеник треба да испуни.

Дефинисан је план уџбеника Факултета, који садржи: врсту и број потребних уџбеника за остваривање студијског програма, општу концепцију уџбеника и посебну концепцију уџбеника.

Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти користе у савлађивању студијског програма и она обухвата: 1. Предметни уџбеник; 2. Помоћни уџбеник; 3. Помоћни уџбеници (практикум, збирка, атлас, ауторизована скрипта). Могуће је користити и друге научне и стручне публикације, с тим што оне нису обавезни материјали за учење, као: 1. монографије; 2. Зборници радова; 3. Брошуре; 4. Остали материјал.

За праћење литературе на специјалистичким и докторским студијама могуће је користити литературу на страном језику, као и чланци објављени у научним часописима.

Квалитет уџбеника је у складу са прописаним нормама и општим актима Факултета и обухвата следећа мерила: структуру уџбеника, стил уџбеника, обим уџбеника, графички изглед уџбеника.

Обим предметног уџбеника је сразмерено усклађен са бројем ЕСПБ бодова и другом наставном која се користи за дати предмет.

Факултет прати и контролише квалитет уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Факултет такође врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета наставног материјала. Резултате ове анкете редовно прати и анализира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Идентификују се они уџбеници са негативном оценом, што за крајњи резултат може имати повлачење уџбеника из употребе, у том случају Наставно-научно веће је дужно да обезбеди прибављање новог одговарајућег уџбеника.

9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Библиотека Стоматолошког факултета у Панчеву се састоји од књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни рад Факултета. Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију, класификовање, чување и заштиту, давање на коришћење библиотечног материјала, пружање информација, као и све остале библиотечке послове.

Библиотечки фонд се попуњава и обнавља: куповином, поклоном, разменом и завештањима. Фонд се формира на основу утврђене набавне политике и планова набавке, који се заснивају на наставним научно-истраживачким плановима и програмима Факултета.

Публикације се стручно обрађују на јединствен начин, у складу са законским нормама.

9.5. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему

Факултет такође поседује рачунарску лабораторију, који у свом саставу садржи 25 рачунара који су на располагању студентима свакога дана од 8.⁰⁰ до 19.⁰⁰ часова.

Сви инсталирани рачунари садрже легалне Windows оперативне системе, софтверски пакет за обраду текста Microsoft Office, као и антивирус програм.

На рачунарима у компјутерским лабораторијама, ради специфичности њихове намене, инсталирани су и неопходни додатни програми.

О стању исправности опреме и програмске подршке на Факултету брине се референт за развој информационих технологија.

9.6. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга

На основу Правилника о организацији и систематизацији послова на Стоматолошком факултету запослен је један библиотекар.

Потребне квалификације за радно место библиотекара су:

- завршен одговарајући факултет;
- познавање претраживања на интернету и база података;
- да познаје рад на рачунару (MS OFFICE);
- знање страног језика (предност енглески језик);
- положен стручни испит у библиотечкој делатности;
- за свој рад одговара декану.

9.7. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује на основу Анкете студената о процени квалитета услова рада.

9.8. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру

Не постоји писани материјал који студенти могу користити, а који се односи на упознавање са начином рада у библиотеци или рачунарском центру.

Запослени у библиотеци врше практично инструисање студената, једном седмично у унапред предвиђеном термину. Запослени у библиотеци у виду предавања упознају заинтересоване студенте о техникама претраживања електронских каталога књига и/или часописа.

9.9. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.

Читаоница се на Стоматолошком факултету налази у приземљу зграде, у склопу Библиотеке. Лако је доступна како студентима, тако и запосленима.

Простор читаонице поседује веома добру осветљеност природним осветљењем, а услучају смањене видљивости на располагању је неонска расвета.

Читаоница поседује 20 места за студенте.

Редовним Анкетама студената о процени услова и организације студентских програма стиче се континуирани увид у утисак студената о капацитету студентске читаонице у оквиру библиотеке.

Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.

Б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ: • Постојање општег акта о уџбеницима и поступање у складу са њим. +++ • Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену адекватним бројем библиотечких јединица и опремом за рад. +++ • Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа). +++ • Одговарајући услови за рад библиотеке ++
СЛАБОСТИ: • Структура и обим библиотечког фонда могу бити бољи. + • Недовољно комплетна покривеност предмета додатном литературом. +
МОГУЋНОСТИ: • Повећати број запослених у библиотеци. +++ • Развити још више издавачку делатност. ++ • Предузети активности на комплетирању покривености предмета уџбеницима и додатном литературом ++
ОПАСНОСТИ: • Застаревање појединих литературних јединица услед непостојања нових наслова због ослањања на наслове доступне преко електронских претраживача. +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Искористити постојеће акте и информатичке ресурсе за унапређење издавачке делатности по питању покривености предмета одговарајућим литерарним јединицама.

Подстицати студенте на коришћење електронских облика уџбеника и часописа, те тако употребити потребну литературу.

Анкетирати студенте о предностима и недостацима коришћења литературе у електронском облику.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.

Прилог 9.1. Правилник о уџбеницима.

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 9:

Прилог 9.4. Анкетни лист бр. 4

Процена испуњености Стандарда 10:
КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ
УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

а) Опис тренутне ситуације

Анализирајући испуњеност услова квалитета према стандарду 10 анализирани су формално-правни акти Факултета, њихов садржај, усклађеност са законима који регулишу пословање и поступање Факултета у области управљања, као и организација и пружање ненаставне подршке процесима који се обављају у оквиру основне делатности Факултета. Статутом Стоматолошког факултета у Панчеву прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења Факултетом, дефинисана је њихова надлежност, као и одговорност. Такође је у Статуту дефинисана структура Факултета, његове организационе јединице, њихове надлежности, одговорности, делокруг рада, координација и контрола.

Стоматолошки факултет у Панчеву систематски прати и оцењује организацију и управљање установом преко анкета, критеријума за оцењивање и годишњих извештаја о раду, из којих се јасно може мерити обим и квалитет планираних и обављених задатака на основу којих се прави и доноси план рада за наредни период са мерама које треба предузети и активностима које треба реализовати.

Стоматолошки факултет у Панчеву испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) има усвојена сва потребна формално правна акта којима је регулисано питање управљања његовим пословањем, као што су: Статут Факултета, Правилник о организацији и систематизацији послова Стоматолошког факултета, Правилник о раду, Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и друго;

(2) постојећа документација и правилници су ажурни, односно усклађени са тренутно важећим законима и врши се њихово стално усклађивање са актуелним изменама;

(3) осим документације, установљено је да је и пракса управљања и организације усклађена са захтевима стандарда, јер су конституисани сви органи управљања који су предвиђени постојећом документацијом и њихов делокруг рада је усклађен са правима и надлежностима који су одређени документацијом;

(4) организациона и кадровска структура запослених у ненаставним службама Факултета одговара стандардима, по броју и нивоима квалификације,

(5) ненаставно особље, у истој мери као и наставно, има организовани приступ образовним програмима и садржајима који су неопходни за њихово усавршавање; поред похађања семинара, курсева који се организују изван Факултета, у оквиру најуже специјализације радних места запослених и Факултет организује континуирану медицинску едукације, у преотекле три године између осталог: курс: „Примена диодног ласера у стоматологији“, Међународни симпозијум: „Компетентност у естетици“, Курс: „Ургентна стања у стоматолошкој пракси – како их препознати и помоћи“, стручни састанак „Свет композита – иновације и технике у стоматолошкој пракси“.

Такође и ненаставно особље изван здравствене делатности похађало је следеће курсеве: Центар за развој људских ресурса и менаџмент : Обука – Обавезно подношење електронске пријаве на социјално осигурање путем портала централног регистра, Центар за развој људских ресурса и менаџмент обука _Решења за грешке при раду на порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Перманент Едуком: Канцеларијско пословање и архивско законодавство.

(6) рад Савета Факултета је јаван. Такође раду одговарајућих тела обавезно присуствују и студенти, као делегирани представници Студентског парламента.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

10.1. Органи управљања и органи пословођења, надлежности и одговорности

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент. Највиши орган управљања Факултетом је Савет Факултета. Органи пословођења Факултетом је декан. Надлежности и одговорности органа управљања и пословођења на Факултету су регулисане Статутом Стоматолошког факултета у Панчеву чланови 38., 40, 41,42, 44, и 45.

Одлуком Савета Факултета 486/1 од 26.05.2022. године верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника Факултета на период од четири године.

ЧЛАНОВИ САВЕТА СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА		
име и презиме, звање	Функција	Представник
др Ема Алексић, доцент	Председник	наставног особља
др Вељко Колак, ван. проф.	члан	наставног особља
др Катарина Калевски, ван. проф.	члан	наставног особља
др Адам Малешевић, доцент	члан	наставног особља
др стом. Ана Никитовић, асистент	члан	наставног особља
Мирјана Башчаревић, референт у рачуноводству	члан	ненаставног особља
Андрија Миладиновић,	члан	представник студената

Јован Шарац	члан	представник студената
др Никола Алексић	члан	представник оснивача
др стом.Ержебет Малешевић	члан	представник оснивача
дипл.инж. Градимир Алексић	члан	представник оснивача

Одлуком Савета Факултета од 236/1 од 25.03.2024. године изабран је орган пословођења Факултета на период од три године.

ПОСЛОВОДНИ ОРГАН ФАКУЛТЕТА			
Р.б.	име и презиме, звање	Функција	Одлука Савета Факултета
1.	др Владимир Биочанин, ред. проф.	Декан	236/1-2024 од 25.03.2024.г.
2.	др Вељко Колак, ван. проф.	Продекан за наставу	236/2-2024 од 01.04.2024.г.
3.	др Зоран Тамбур, ред. проф.	Продекан за науку	236/2-2024 од 01.04.2024.г.
	др Данимир Јевремовић, ред. проф.	Продекан за међународну сарадњу	236/2-2024 од 01.04.2024.г.

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада

Организациона структура Факултета је дефинисана Статутом Стоматолошког факултета у Панчеву и Правилником о организацији и систематизацији послова Стоматолошког факултета. Делатност Факултета организује се обавља у оквиру јединице образовно-научне делатности, Института за стоматологију, Секретаријата и Наставно-научних база – као посебног организационог дела.

Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спровode органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета (начин координације и контроле рада

организационих јединица органа управљања је дефинисан Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова Стоматолошког факултета; Радом Организационе јединице Секретаријат Факултета руководи секретар Факултета.

10.3. Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом

Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом је стална активност органа управљања која се на Факултету спроводи путем: Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења, Извештаја пословодства о раду Факултета и Анкете студената о квалитету рада органа управљања и пословођења.

Анкете запослених о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби – резултати Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа;

Запослени на Факултету су просечном оценом 4,95 вредновали рад управе Факултета; рад студентске службе (4,80), рад секретара Факултета (4,94), хигијену и одржавање Факултета (4,40), рад и опремљеност библиотеке вредновани су оценом 4,39.

Извештај пословодства о раду Факултета – анализирају се на седницама Наставно-научног факултета, а затим на седницама Савета Факултета.

Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби - резултати Анкете студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента.

Студенти су просечном оценом 4,80 вредновали рад управе Факултета; рад студентске службе (4,62), рад секретара Факултета (4,64), хигијену и одржавање Факултета (4,41), рад и опремљеност библиотеке вредновани су оценом 4,37.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа пословођења (декан Факултета). Најзначајније мере за унапређење организације се односе на унапређење нормативних аката Факултета. Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција.

10.4. Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља

Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља је стална активност која се на Факултету спроводи путем: извештаја пословодства о раду Факултета, анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита као и анализе предлога и сугестија студената и запослених.

Извештај пословодства о раду Факултета – разматра се на седницама Наставно-научног већа, а затим на седницама Савета Факултета;

Током претходне школске године на Стоматолошком факултету у Панчеву спроведен је Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета. Анкетирано је 18 дипломираних студената

(40%). 93% анкетираних дипломираних студената је изјавило да је задовољно квалитетом наставе на студијском програму, 92% студената је задовољно начином извођења наставе на клиникама. Дипломирани студенти су вредновали највишом просечном оценом (4,67) хигијену и одржавање Факултета, као и унутрашњи амбијент. Високом просечном оценом (4,95) је оцењен рад представника студената у органима Факултета. Рад Студентске службе оцењен је високом просечном оценом (4,76), а просечном оценом (4,67) оцењен је спољни изглед зграде и амбијент Факултета, рад библиотеке је оцењен просечном оценом 4.10, опремљеност Факултета је оцењена укупном просечном 4.71.

Анализе предлога и сугестија студената и запослених – предлози и сугестије студената и запослених прикупљају се путем одговарајућих „Кутије за предлоге и сугестије“ који се достављају органима управљања и пословођења преко Секретаријата Факултета.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада управљачког и ненаставног особља на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Ове мере посебно су усмерене на унапређење комуникације и мотивације рада са студентима.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног односа

Савет Факултета, на предлог декана и Наставно-научног већа Факултета, утврђује политику запошљавања на Факултету. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова Стоматолошког факултета.

Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о радним односима и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Јавност поступка запошљавања ненаставног особља на Факултету је обезбеђена кроз процедуру јавног оглашавања позива за заинтересоване кандидате и оглашавања резултата спроведених конкурса, као и кроз решења која су саставни део архиве кадровске службе.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног миљења

Наставници, ненаставно особље и студенти Факултета и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз:

- Учешћа представника Студентског парламента у раду Савета Факултета, као и у раду Наставно-научног већа у законом предвиђеним случајевима;
- Одлуке органа управљања које су доступне јавности налазе се на огласној табли Факултета;
- Извештаја пословодства о раду Факултета који се периодично разматрају на седницама Наставно-научног већа и Савета Факултета; и
- Анкета које спроводе Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Студентски парламент.

10.7. Усклађеност броја и квалитета ненаставног особља са стандардима за акредитацију

Број и квалитет ненаставног особља је у складу са Стандардима за акредитацију високошколске установе.

10.8. Перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља

Образовање и усавршавање управљачког особља се остварује кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима из области управљања високошколским установама.

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (обука за унапређење квалитета рада).

б) *Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)*

ПРЕДНОСТИ: • Статутом Факултета дефинисан је орган управљања и орган пословођења Факултетом. +++ • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења Факултетом. +++ • Јасна организациона структура. +++ • Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.. +++ •
СЛАБОСТИ: • Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља. ++
МОГУЋНОСТИ: • Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља. ++
ОПАСНОСТИ: • Стручно „застаревање“ ненаставног особља. ++ • „Информатичко застаревање“ ненаставног особља. ++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Дефинисање стратегије унапређења у области управљања.
- Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања високошколском установом.
- Увођење мера и критеријума за унапређење, праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом.
- Унапређење компетенција у области менаџмента.
- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља.

- Обезбеђење наменских средстава у буџету Факултета за унапређење квалитета пословања .
- Унапређење синхронизације рада, праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и наставног особља.
- Унапређење транспарентности пословања .
- Постављати обавештења на сајт о битним одлукама Наставно-научног већа и Савета Факултета.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених на Стоматолошком факултету

Прилог 10.1. Шематска организациона структура Стоматолошког факултета.

Прилог 10.2. Анализа резултата Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 10:

Прилог 10.3. Статут Стоматолошког факултета у Панчеву.

Прилог 10.4. Одлука о конституисању Савета Стоматолошког факултета.

Прилог 10.5. Одлука о избору декана Стоматолошког факултета.

Прилог 10.6. Одлука о избору продекана Стоматолошког факултета.

Прилог 10.7. Одлука о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

Прилог 10.8. Упитник о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља

Процена испуњености Стандарда 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

а) Опис тренутне ситуације

Стоматолошки факултет у Панчеву, са седиштем у Ул. Жарка Зрењанина број 179. има обезбеђен простор за рад и извођење наставе путем Споразума о дугорочној пословно-техничкој сарадњи од 20.10.2002. године. Споразум је закључен на неодређено време са Основном школом „Борисав Петров-Браца“ из Панчева, на основу кога се Стоматолошком факултету уступа на коришћење простор у укупној површини од 1850 м². Факултет има адекватан обим и структуру простора и опреме. Факултет располаже свом неопходном документацијом - Споразум о дугорочној пословно-техничкој сарадњи, којом се доказује право на коришћење простора, намена, уређење простора и површине просторија у којима се одвијају наставне активности са подацима о намени и квадратури просторија.

За спровођење наставног процеса поред наведеног, Факултет има на располагању и користи за наставу из клиничких медицинских предмета и клиничких стоматолошких, простор наставних база: Општа болница Панчево, Дом здравља у Панчеву, Војно-медицинска академија у Београду, Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ у Београду, Стоматолошка ординација „Профи дентист“ у Београду, Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ у Београду, Клиника за психијатријске болести „др Лаза Лазаревић“ у Београду, Институт за нуклеарне науке „Винча“ у Београду, Специјалистичка стоматолошка ординација „др Чупић“ у Новом Саду, Очна болница „Професионал др Сувајац“ у Београду, Општа Болница „Уна“ у Земуну, Завод за радиологију и ултразвучну дијагностику „Еуродијагностика“ у Београду, Специјалистичка поликлиника „Профмедика Симеуновић“ у Београду, Специјална болница за офталмологију „Клиника Милош“ у Београду и Специјална болница за цереброваскуларне болести „Свети Сава“ у Београду.

У оквиру редовног одржавања простора на факултету, окречене су све просторије и ходници на Факултету. Замењене су оштећене столице и столови у амфитеатрима и вежбаоницама. Такође су побољшани услови рада набавком и уградњом клима уређаја у просторима, где их није било.

Стоматолошки факултет у Панчеву испуњава услове овога стандарда с обзиром да:

- (1) поседује примерене просторне капацитете: анфитеатре, вежбаонице, клиничке сале, лабораторије, рендген салу, библиотеку са читаоницом, и сл., за квалитетно обављање своје делатности;
- (2) има адекватну и савремену клиничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим степенима студија;
- (3) континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената;
- (4) свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно истраживачке сврхе, и

(5) у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

11.1. Просторни капацитети: учионице, кабинети, библиотека, читаоница и други објекти за обављање основне делатности

Наставна, научно-истраживачка и стручна делатност на Стоматолошком факултету у Панчеву, се обавља у згради Факултета у оквиру: 2 амфитеатра, 2 вежбаонице, 4 клиничке сале, 1 лабораторије за предмете из протетике, лабораторије за научно-истраживачки рад, Библиотеке са читаоницом.

Студентима је омогућено да користе вежбаоницу са рачунарима. Студентски парламент користи посебну просторију за свој рад.

Анализом укупног простора Стоматолошког факултета у Панчеву на свим акредитованим студијским програмима, и броја уписаних студената у школској 2023/2024. години утврђено је да је задовољен стандард који захтева минималан простор по студенту 4 m².

11.2. Техничка, лабораторијска и друга специфична опрема за потребе извођења наставног процеса

Техничка опремљеност Факултета савременим училима и рачунарском опремом, као и интранет мрежом је на веома добром нивоу. Врсте, године набавке, вредност, број и техничке карактеристике опреме која се корисити наведени су у инвентарским књигама Факултета. Амфитеатри у којима се одржава настава су опремљени (пored класичне опреме) пројекторима са пројекционим платнима.

Факултет има опрему за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима.

11.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

Усклађивање просторних капацитета и опремљености Факултета наставном опремом врши се континуирано, у складу са потребама и финансијским могућностима.

Рачунарска опрема се обнавља сваке године, према степену застаревања и функционалности.

Мрежна опрема на Факултету обухвата следеће компоненте: Ubiquiti UniFI Security Gateway Professional USG-PRO-4, Ubiquiti UniFI USW 24 PoE 250W, Ubiquiti UniFI USW 24 PoE 400W, Ubiquiti UniFI US 24 port, Ubiquiti UniFI UAP AC Pro wireless access point, x 5, Ubiquiti UniFI USW-FLEX mini, x 4, Ubiquiti UniFI US 60W, x 4, Ubiquiti UniFI UCK Cloud Key Gen 2.

11.4. Приступ запослених и студената различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама

Сви запослени којима је неопходна рачунарска опрема и приступ Интернету за обављање своје делатности имају на располагању адекватан хардвер и софтвер.

Сва рачунарска опрема по вежбаоницама, салама, лабораторијама и службама је умрежена у локалну рачунарску мрежу Стоматолошког факултета, која има стални приступ Интернету. Факултет располаже и бежичним приступ Интернету који је доступан свим запосленима као и студентима Факултета.

Факултет поседује Web сајт (<https://stomatoloskifakultet.rs/>) на коме су све информације везане за рад Факултета и комуникацију са студентима ажурирају на дневној бази.

На Стоматолошком факултету, у циљу професионалног усавршавања за запослене и у образовне сврхе за студенте, омогућен је приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама.

11.5. Просторија опремљена савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање и остало)

Студенти Факултета имају на располагању Вежбаоницу са рачунарима и Библиотеку са читаоницом са персоналним рачунарима на којима им је омогућен рад током радног времена Факултета. Осим тога, Факултет располаже свом неопходном опремом за штампање, скенирање за потребе запослених и студената.

Сви запослени у радним просторима имају потребну рачунарску и пратећу опрему, неопходну за свој рад.

Анализирано је и задовољство студената и запослених о наставној подршци, опремљености, одржавању и хигијени. Извештај је сачињен на основу спроведеног Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада наставног особља и анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби.

Током прошле године међу запосленима Стоматолошког факултета спроведен је упитник о процени услова рада. Запослени су вредновали обезбеђеност Факултета са приступом за информационе технологије (интернет и друго) 4,50; ИТ подршка је оцењена са 4,64; обезбеђеност простора са опремом за наставни рад и научна истраживања (израду докторских дисертација и пројеката) укупном просечном оценом 4,56.

Студенти Факултета су иста питања вредновали на следећи начин: обезбеђеност Факултета са приступом за информационе технологије (интернет и друго) 4,65; ИТ подршка је оцењена са 4,40; обезбеђеност простора са опремом за наставни рад и научна истраживања (израду докторских дисертација и пројеката) укупном просечном оценом 4,69.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа):

ПРЕДНОСТИ • Потпуна усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4м2 корисног простора по студенту) +++ • Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе и спровођење научних истраживања +++ • Адекватно опремљена вежбаоница са рачунарима са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада +++ • За студенте и наставно особље обезбеђен стални и неометани приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научноистраживачке и образовне сврхе +++ • Савремена опрема за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима +++
СЛАБОСТИ • Недовољно простора за потребе професора и мањих простора за извођење консултација са студентима ++ • Недостатак простора за студентски клуб +
МОГУЋНОСТИ • Набавка додатне лабораторијске и друге потребне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања +++ • Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем примене метода електронског учења +++ • Додатна набавка опреме за заштиту животне средине (клима уређаји и др.) у складу са потребама +
ОПАСНОСТИ • Ограниченост канцеларијског простора за адекватну реализацију пријема у радни однос нових кадрова ++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Наставак континуираног улагања у квалитет простора и опреме.
- Развијати и унапређивати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања.
- Омогућити студентима копирање, штампање и скенирање у рачунарској вежбаоници, или у одговарајућој просторији.
- Дефинисање мера економичности у области квалитета простора и опреме.
- Ефикасно искористити информационе ресурсе за пуну имплементацију метода електронског учења и учења на даљину у свим сегментима извођења наставе.

Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самовредновању за стандард 11

Прилог 11.1. Уговор простор

Прилог 11.2. Уговор са општом болницом Панчево

Прилог 11.3. Уговор са Домом здравља

Прилог 11.4. Уговор са ВМА

Прилог 11.5. Уговор са КБЦ „Дедиње“

Прилог 11.6. Уговор са Институтом за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“

Прилог 11.7. Уговор са Клиником за психијатријске болести „др Лаза Лазаревић“

Прилог 11.8. Уговор са Институтом за нуклеарне науке „Винча“

Прилог 11.9. Уговор са зубно-протетском лабораторијом „Чакан дентал“

Прилог 11.10. Уговор са „Еуромедиком“

Прилог 11.11. Уговор општом болницом „Еуромедик 2“

Прилог 11.12. Уговор са Општом болницом „Уна“

Прилог 11.13. Уговор са Заводом за радиологију и ултразвучну дијагностику „Еуродијагностика“

Прилог 11.14. Уговор са специјалистичком поликлиником „Профмедика Симеуновић“

Прилог 11.15. Уговор са Специјалном болницом за офталмологију „Клиника Милош“

Процена испуњености Стандарда 12: ФИНАНСИРАЊЕ

а) Опис тренутне ситуације

Стоматолошки факултет се финансира у складу са законима и нормативима који регулишу материјално-финансијско пословање свих правних субјеката у области образовања. Факултет има обезбеђена средства неопходна за реализовање наставно-научног процеса сопственим приходима од школарина студената на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, докторским студијама, здравственог рада на клиникама Факултета и реализовања стручних и научно-истраживачких пројеката.

У укупном обиму извори прихода Факултета су:

- средства која обезбеђује Факултет од школарина и испита,
- приходи које остварује здравственом делатношћу на клиникама,
- други извори прихода у складу са законом.

Сопственим приходима од школарина студената, испита, здравствене делатности покривају трошкови за:

- бруто зараде,
- порезе и доприносе на зараде,
- материјалне трошкове (грејање, ел. енергија, канцеларијски материјал, текуће одржавање,...).

Средства са којима Факултет располаже троше се плански и рационално у складу са законом и одлукама Савета и пословодних органа Факултета. Орган управљања одговара за наменско и економично трошење средстава. Расходи се крећу у оквирима остварених прихода. Укупна добит је, у протекле три године, просечно била око 2% од укупно остварених прихода. То потврђује да Факултет остварује позитивне финансијске резултате.

Финансијско пословање Факултета се спроводи на основу Годишњег плана финансијског пословања који доноси Савет, који и прати његово спровођење и усваја извештаје о пословању за одређени период.

Факултет ће у наредном периоду настојати да прошири изворе финансирања.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава Финансијским извештајем за претходну годину, као и Финансијским планом за наредну годину.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Стоматолошки факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 12, јер:

- 1) има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности;

- 2) сваке године усваја финансијски план за наредну годину којим се врши распоред и опредељује намена финансијских средстава;
- 3) сваке године доноси и усваја финансијски извештај о пословању;
- 4) Наведени акти (финансијски извештај и финансијски план) су доступни јавности.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ - Обезбеђености финансијских средстава неопходних за реализовање наставно-научног процеса приходима од школарина и здравственог рада, чиме је обезбеђена дугорочна сигурност +++ - Факултет може, у складу са законским овлашћењима, остваривати додатне приходе, чиме се обезбеђују додатна средства за реализовање наставно-научног процеса. +++ - Факултет редовно доноси Годишњи финансијски план и самостално одлучује о финансијском пословању. +++ - Факултет самостално располаже средствима сопствених прихода. +++
СЛАБОСТИ Недовољно ангажовање у остваривању сарадње на добијању пројеката ++
МОГУЋНОСТИ - Факултет пружањем здравствених, комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима може да обезбеди више сопствених средстава. +++ - Проширење обима истраживања ван система Министарства науке. +++
ОПАСНОСТИ Пад интересовања потенцијалних студената за упис на Факултет. ++

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Интензивирање активности ка препознавању специфичности дисциплина и методологије наставе на нивоу Националног савета и Министарства.
- Развој транспарентног система планирања у области финансирања, уз детаљно дефинисање надлежности органа пословођења, управљања и стучних органа.
- Унапређење јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.
- Проширење обима истраживања ван система Министарства науке.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1. Финансијски план](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

Процена испуњености Стандарда 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

а) Опис тренутне ситуације

Статутом Стоматолошког факултета у Панчеву обезбеђена је значајна улога студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад Студентског парламента, учешће представника студената у раду органа Факултета, као и кроз анкетирање и оцењивање студената о квалитету.

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Факултета. Студентски парламент Факултета даје мишљење о политици, стандардима, процедурама и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета. Студентски парламент учествује у самовредновању и добија на увид резултате самовредновања и оцењивања квалитета, разматра их и даје своје мишљење.

Обавезан елемент самовредновања су Анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Студентски парламент организује и спроводи анкете и резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Студентски парламент, у сарадњи са наставницима, редовно спроводи анкете у којима студенти дају своје оцене о наставницима, сарадницима, настави, предметима и раду осталих служби Факултета. Из резултата ових анкета изводе се одговарајући закључци који се предочавају органима управе и стручним органима Факултета.

У процесу самовредновања спровode се следеће анкете које попуњавају студенти: Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, Анкета о вредновању педагошког рада наставника, Анкета о вредновању педагошког рада сарадника, Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломаца, Упитник о вредновању испита, Анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби. Такође се спровode и разне врсте извештаја у вези активности наставника и сарадника као што су Извештај о одржаној настави, Индивидуални извештај о вредновању педагошког рада и слично. Анкетирају се и послодавци како би вредновали дипломиране студенте Стоматолошког факултета у Панчеву.

Након анкетирања резултати су доступни органима Факултета. На седници Наставно-научног Већа анализирају су се мишљења професора и студената.

Такође, студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања и реализације развоја и вредновања студијских програма, као и у развоју метода оцењивања.

Учешће студената у управљању Факултета се одвија посредством представника Студентског парламента. Студенти који су организовани у овој организацији дају своје мишљења и предлоге у вези са свим питањима која су од интереса за квалитет и успешност студирања, организацију и квалитет наставе и услове живота и рада на Факултету. Поред тога, они у сарадњи са органима Факултета организују разне спортске, научне, истраживачке, културно-забавне, хуманитарне и друге акције.

Студентски парламент има на располагању просторију за рад и одвијање свих активности везаних за Студентски парламента.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 13

ПРЕДНОСТИ • Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе, анализи резултата самовредновања и формирању предлога корективних мера у случају недовољне неиспуњености стандарда квалитета +++ • Активно учешће студената у процесима развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоју метода оцењивања ++
СЛАБОСТИ • Недовољна мотивација или претерана критичност студентских представника + • Недовољна озбиљност студената у попуњавању анкета +
МОГУЋНОСТИ • Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању ++ • Организовање заједничких састанака у оквиру Наставно-научног већа са студентима где ће се презентовати конкретан учинак студентских анкета +++ • Веће учешће студената у процесу унапређења наставе ++
ОПАСНОСТИ • Пад интересовања студената +++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета:

- Развој културе учешћа у систему провере квалитета (боља информисаност студената у процесу образовања).
- Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању.
- Организовати заједничке састанке са студентима, где ће се презентовати конкретан учинак студентских анкета.
- Веће учешће студената у процесу унапређења наставе.

г) Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 13:

[Прилог 13.2. Статистички извештај о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената](#)

[Прилог 13.3. Пример упитника о вредновању испита](#)

[Прилог 13.4. Пример анализе упитника о вредновању испита \(ИАС+САС+ДАС\)](#)

[Прилог 13.5. Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби](#)

[Прилог 13.6. Правилник о раду и организацији Студентског парламента](#)

Процена испуњености Стандарда 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

а) Опис тренутне ситуације

Стоматолошки факултет континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, као и Комисија за самовредновање спроводе утврђене стандарде и поступке обезбеђења и оцењивања квалитета. У процесу обезбеђења квалитета, као и процесу самовредновања учествују наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље путем делатности организационих јединица Факултета. Руководство Факултета је обезбедило услове и инфраструктуру за несметано, редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања (простор, рачунарску опрему, законе, општа акта и сва потребна документа, канцеларијску опрему и услове за спровођење анализа, анкета, комуникација са институцијама за спољашњу проверу квалитета и слично).

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, уз подршку руководства Факултета обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у вези са карактеристикама студијских програма и научноистраживачког рада.

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета - спровођење утврђене политике и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета у складу са законом. У периодичним самовредновањима Факултет по процедури, укључује и резултате анкетирања студената. У до сада спроведеним анкетама студената у претходне две године показало се да наставници и сарадници у евалуацији педагошких квалитета имају све боље показатеље.

Поступак самовредновања Факултет спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања Комисија упознаје наставнике и сараднике лично и преко катедри и стручних органа, студенте преко студентског парламента, јавност путем сајта Факултета.

Факултет спроводи самовредновање и унутрашњу контролу квалитета успешности на основу статистичких података који се прикупљају по студијским програмима. Циљ је систематска провера напредовања студената од уписа до дипломирања. Праћење се врши по испитним роковима и школској години, по предметима и годинама студија. Подаци се анализирају на Факултету. Праћење и анализа се врши по предметима на основу излазности студената на испит, пролазности и просечне оцене.

Факултет је и до сада пратио исказана мишљења институција и организација у којима су наши завршени студенти радили у земљи и у иностранству. Сматрамо да постоје услови и за даљу афирмацију студената који су завршили наш Факултет. И поред

свега наведеног постоји простор за још веће ангажовање Факултета у спровођењу поступка спољашње анкете кадрова који су завршили овај Факултет. У том смислу ће обезбедити комуникацију са Националном службом за запошљавање, као других релевантних организација.

Поступци унапређења и сталног побољшавања у свим сегментима рада на Факултету обезбеђују континуирану и успешну делатност ове наставно-научне институције и њену способност да испуни захтеве заинтересованих страна - друштвене заједнице на најширем смислу, односно захтеве надлежних органа, што подразумева задовољство студената, послодаваца, као и запослених.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 14

ПРЕДНОСТИ
• Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета редовно обавља контролу спровођења наставног процеса +++ • Постоји систематско праћење квалитета наставе од стране студената +++
СЛАБОСТИ
• Не постоји развијена свест о неопходности и значају евалуације, њеним циљевима и сврси ++ • Не постоји довољно информаија о компетенцијама дипломираних студената +
МОГУЋНОСТИ
• Култура квалитета запослених на вишем је нивоу него раније ++ • Факултет има веће информатичке могућности које се могу користити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда ++
ОПАСНОСТИ
• Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета:

- Успостављање боље функционалне сарадње Факултета и професионалних и стручних удружења.
- Редовна повратна информација о компетенцијама дипломираних студената.
- Усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама.
- Упознавање наставника, студената и јавности са резултатима самовредновања.

г) Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.](#)

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самовредновању за стандард 14:

Прилог 14.2. Одлука о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

Прилог 14.3. Одлука о усвајању процедура и поступака који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Факултету.

Прилог 14.4. Одлука о усвајању процедура и корективних мера у случају неиспуњења и одступања од процедура оцењивања

Процена испуњености Стандарда 15: КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

а) Опис тренутне ситуације

На Стоматолошком факултету у Панчеву Докторске академске студије постоје од школске 2009/2010. године, у складу са уверењем о акредитацији студијског програма Факултет може сваке године уписати 8 студената на докторске студије, а до сада је 21 студент одбранио докторску дисертацију и стекао назив доктор медицинских наука – стоматологија. Факултет се труди да одржи висок квалитет докторских студија а с обзиром на мали број студената који их уписује студенти на докторским студијама показују веома добро владање вештинама и методама истраживања примереним њиховој области, способност да са научним интегритетом конципирају и спроведу истраживања, оригиналним истраживачким радом дају свој допринос ширењу граница знања а своје резултате публикују у рецензираним међународним часописима и износе на домаћим и међународним скуповима.

У складу са наведеним Факултет има усвојен Програм развоја научноистраживачког подмлатка у којем:

- се препознаје улога и значај истраживача и афирмише њихов даљи научни развој и подстиче их на даље усавршавање. У вези са тим значајно је да велики део младих истраживача интегрисане студије завршио на матичној установи, чиме се јасно препознаје потенцијал који постоји код студента који заврше претходне студије на Стоматолошком факултету у Панчеву;
- је успостављен је механизам заједничког рада наставника и истраживача, с циљем њиховог едуковања у научноистраживачком раду. Овако успостављен процес ће у наредном периоду имати за резултат квалитетно едуковане младе истраживаче који ће успешно окончати своје докторске студије са значајним бројем публикованих научних радова и вишегодишњим искуством у раду са студентима у процесу наставе које обављају као сарадници. Крајњи процес њиховог преласка из младих научних истраживача, у већ формиране научне истраживаче ће се позитивно рефлектовати на квалитет наставног кадра Факултета.
- се такође планира укључивање истраживача и за пројекте који ће се у наредном периоду реализовати на Факултету. Предвиђено је да значајан део активности обављају млади истраживачи, али и студенти завршне године Интегрисаних академских студија стоматологије као одређени вид праксе.

У циљу израде докторских теза и учешћа студената докторских студија у научноистраживачким пројектима, а захваљујући потписаним уговорима о сарадњи са Институтом за нуклеарне науке „Винча“, Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Војномедицинском академијом у Београду, Општом болницом у Панчеву, Домом здравља у Панчеву, као и другим институцијама у земљи и иностранству, студенти Факултета имају велику могућност усавршавања.

Факултет планира да настави и даље да омогућава својим младим истраживачима да учествују на престижним интернационалним конгресима, као и семинарима, курсевима, стручним скуповима које организује Факултет или друге установе.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

На основу свега наведеног Стоматолошки факултет у Панчеву је испунио захтеве Стандарда 15, а циљу даљег развоја научноистраживачког подмлатка, Факултет планира да и у наредном петогодишњем периоду настави са досадашњим активностима које се односе на:

- пружање стручне подршке младим истраживачима током похађања докторских студија, односно помоћ при изради дипломских или специјалистичких радова младих истраживача, као и финансирање усавршавања научноистраживачког подмлатка у земљи и иностранству;
- редовно укључивање младих истраживача у научноистраживачке програме и пројекте финансиране од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и од стране Факултета из сопствених извора финансирања;
- укључивање младих истраживача у рад на реализацији и публикацији резултата научноистраживачког рада;
- упућивање младих истраживача на конгресе, семинаре и курсеве из области биомедицинске и стоматолошке науке, које организују домаће и међународне научне установе и факултети

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 15

ПРЕДНОСТИ
• Студенти докторских студија стичу адекватна знања и учествују у изради научноистраживачких радова+++ • Квалитет докторских студија се стално унапређује и системски се прате сви поступци и процедуре у оквиру докторских студија +++
СЛАБОСТИ
• Мали број студената на докторским студијама ++
МОГУЋНОСТИ
• Повећати број студената++ • Усмерити студенте Интегрисаних академских студија да схвате значај уписа на докторске студије++
ОПАСНОСТИ
• Могућност да нема нових уписаних студената на Докторске академске студије стоматологије++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета:

- Повећати значај и вредновање самосталног истраживачког рада доктораната;
- Подстицати самосталан истраживачки рад и повећати број објављених научних радова;
- Уколико је потребно модернизовати програм Докторских академских студија;

Табела 15.1. [Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија](#)

Табела 15.2 [Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи \(Савет докторских студија, докторска школа...\)](#)

Табела 15.3 [Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма](#)

Прилог 15.1 [Правилник докторских студија](#)

Прилог 15.2 [Извод из Статута који регулише докторске студије](#)

Прилог 15.3 [Правилник о раду докторске школе](#)

Прилог 15.4 [Правилник о избору ментора](#)

Прилог 15.5 [Поступак израде и одбране докторске дисертације](#)

**УКУПНА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА НА
СТОМАТОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У ПАНЧЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА ПРИВРЕДНА АКАДМИЈА У НОВОМ САДУ
СА ПРЕДЛОГОМ БУДУЋИХ МЕРА**

Од ступања на снагу Закона о високом образовању и од када је Национални савет за високо образовање утврдио стандарде и одредио рокове за акредитацију високошколских установа, Стоматолошки факултет у Панчеву је започео поступак реорганизације и имплементације одредаба Закона, који се спроводи у континуитету, у складу са изменама и допунама Закона о високом образовању и општим актима Факултета. Процес реформе наставе спроведен је у предходном периоду, у циљу усаглашавања са европским стандардима. Делатност Факултета и студијских програма, у свим сегментима регулисана је Статутом, општим актима и другим документима, који се заснивају на законским прописима.

Стоматолошки факултет у Панчеву је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом „Стратегија обезбеђења квалитета“, јер има усвојену Стратегију обезбеђења. Стратегија је ревидирана када се указала потреба за тим и доступна је јавности. За спровођење стратегије уведене су процедуре Система квалитета, које су гарантовале доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије. Усвојен је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, који садржи све потребне елементе и има усвојен документ који јасно дефинише Мере и субјекте обезбеђења квалитета на Факултету.

Сва документа везана за систем квалитета су доступна јавности све време. Статут Стоматолошког факултета у Панчеву јасно дефинише састав, рад и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, као и односе Комисије са пословодним и стручним телима Факултета, наставницима, сарадницима, осталим запосленим и студентима. Систем обезбеђења квалитета је у потпуности имплементиран, о чему сведоче годишњи извештаји Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о спроведеним контролама наставног процеса, као и трогодишњи извештаји о самовалуацији. Сваке године је спроведено анкетање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, анкете су анализирани и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера. Документа потребна за дефинисање стандарда “Систем обезбеђења квалитета” садрже све потребне елементе према одговарајућем упутству.

Квалитет студијских програма на Факултету обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева студијских програма и радног оптерећења студената, а на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета, као и на основу анкете студената, прилагођавања садржаја и структуре студијских програма потребама делатности за које се стиче диплома на Стоматолошком факултету, као и кроз осавремењивање садржаја и сталног прикупљања информација о квалитету програма од дипломираних студената и одговарајућих организација из окружења.

Стоматолошки факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4. с обзиром да су: 1) сви студијски програми акредитовани; 2) циљеви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности; 3) методе наставе орјентисане ка исходима учења; 4) усаглашена ЕПСБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетања студената редовни; 6) повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама перманентне и 7) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне. Наведени подаци подржани су

потребним прилозима у оквиру овог стандарда и додатним прилозима за сваки студијски програм.

Квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима Стоматолошког факултета у Панчеву обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Садржај курикулума три акредитована студијска програма који се изводе на Стоматолошком факултету, као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева тих студијских програма и њихових исхода учења.

Однос различитих типова наставе коју изводе наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима је уравнотежен с обзиром на исходе учења.

Стоматолошки факултет задовољава захтеве овог стандарда с обзиром да: (1) наставници и сарадници у извођењу наставе поступају професионално и коректно се односе према студентима; (2) распоред наставе је познат пре почетка наставе, усклађен је са потребама студената и доследно се спроводи; (3) настава је интерактивна, са пуно практичних примера, и подстиче самосталност студената; (4) курикулуми предмета, су на web страници Факултета; као и униформне презентације изборних предмета у којима су: циљеви наставе, тематске јединице, методе наставе, начин оцењивања, потребна литература, структура предмета и подаци о наставницима и сарадницима; (5) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, продекан за наставу и шефови катедара контролишу редовност и регуларност извођења наставе на предметима свих студијских програма, а на основу поднетих извештаја а према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе предузимају се корективне мере и (6) Комисија систематски прати квалитет наставе, анализира га и предлаже корективне мере.

На основу анализе резултата анкета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета донела је следеће генералне закључке:

На основу свих процедура и поступака, Комисија потврђује поштовање плана рада и распореда часова на Стоматолошком факултету у Панчеву.

На основу свих процедура и поступака, Комисија потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Стоматолошком факултету у Панчеву.

Наставници и сарадници, стално запослени на Стоматолошком факултету свој научноистраживачки рад реализују значајним делом и кроз учешће у националним и међународним научним пројектима. Факултет има више пројеката одобрених од стране државних органа. Развијена је међународна сарадња што се манифестује кроз учешће у међународним пројектима.

Факултет пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом.

Критеријуми који се односе на научноистраживачки рад и именовање наставника и ментора на јединственом програму докторских академских студија доследно примењују и у складу са препорукама надлежних органа.

Постоји одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема у задовољавајућем обиму, а обезбеђен је стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама које се у значајном обиму могу користити у научно-истраживачке и образовне сврхе.

Стоматолошки факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Уважавањем мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника предвиђа

се организовање семинара, по типу „едукација едукатора“ којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад.

Стоматолошки факултет обезбеђује све неопходне информације за своје студенте и оне који би то хтели да постану. У циљу што ефикаснијег студирања Стоматолошки факултет редовно и успешно прати, оцењује и унапређује начине за студентско оцењивање наставног процеса у смислу метода оцењивања, праћења активности и способности да се примени стечено знање. Сходно оценама врши се прилагођавање и унапређивање наставног процеса. Поспешује се активност студената а нарочита се пажња обраћа на редовност праћења наставе.

Однос наставника, како према студентима тако и према наставном процесу је професионалан и коректан. О овоме се Факултет стара на основу резултата студенског вредновања. У случају одступања спроводе се одговарајуће мере у циљу превазилажења проблема.

На Факултету се такође спроводи систематска анализа пролазности студената, као и дистрибуција оцена студената у одговарајућим временским периодима.

У оквиру Факултета постоје сви предвиђени услови за студентско организовање, што студенти и користе спроводећи изборе за студентске организације на слободан и демократски начин. Изабрани студентски представници узимају активног учешћа у органима управљања на Стоматолошком факултету.

Будуће акције би требало усмерити углавном на поправљање комуникације са дипломираним студентима Факултета у циљу добијања повратних информација за потребе унапређења наставног процеса, ако и на повећању практичног рада студената виших година.

Стоматолошки факултет је преузео активну улогу у издавању уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање предвиђеног градива. У том смислу покривеност предмета одговарајућом литературом је на добром нивоу, али би се у наредном периоду она могла још значајније поправити.

У оквиру правних норматива на Стоматолошком факултету у Панчеву је донет Правилник о уџбеницима, који представља добру основу за праћење и контролу постојећих као и објављивање нових наслова уџбеничке литературе.

У оквиру Стоматолошког факултета постоји библиотека која задовољава све услове прописане стандардима и интерним актом Правилником о раду библиотеке. У оквиру библиотеке функционише читаоница са одговарајућим бројем места за студенте која је опремљена одговарајућим информатичким ресурсима.

Статутом Факултета дефинисани су: орган управљања, орган пословођења и стручни органи. Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада такође су дефинисани Статутом. Редовно се спроводи едукација запослених, па треба и наставити са континуираним спровођењем усавршавања запослених на Факултету.

На Стоматолошком факултету је усклађен капацитет простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената, од 4 m² по студенту. Факултет поседује одговарајућу и савремену техничку, лабораторијску и другу опрему, која обезбеђује квалитетно извођење наставе, као и спровођење научних истраживања. Обезбеђен је стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како у научно-истраживачке тако и у образовне сврхе. Треба и даље наставити са развијањем система информационих технологија, специфичних компјутерских програма и пратеће опреме.

Стоматолошки факултет у Панчеву **испуњава све захтеве стандарда** за обезбеђење квалитета према званичном упутству.

Посебно добре стране Факултета су:

- опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- има Стратегију обезбеђења квалитета коју је усвојио Савет Факултета на предлог декана факултета.
- стратегију обезбеђења квалитета Факултет промовише, како у самој установи, тако и у јавности.
- периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.
- јасно дефинисане мере за обезбеђење квалитета;
- има субјекте обезбеђења квалитета: две Комисије у чијем раду учествују представници наставног особља, студенти, представници ненаставног особља;
- области обезбеђења квалитета су студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања;
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- остварена повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.
- довољно компетентних наставника, чији се број повећао од претходне самоевалуације;
- усклађен број сарадника, чиме су створени услови за оптимално извођење наставе;
- напредак у научно истраживачкој делатности од последње самоевалуације:
 - повећање броја публикација са SCI листе,
 - унапређење инфраструктуре за научно-истраживачки рад,
 - унапређена инфраструктура за одржавање наставе,
 - повећан фонд библиотеке у односу на претходни период,
- повећана пролазност студената на испитима и њихова оцена квалитета наставе;
- усклађеност наставних програма са курикулумима сродних факултета Европе;
- стабилни приходи Факултета, са тенденцијом раста;
- добра информисаност студената преко веб-сајта Факултета.

Да би се постигла додатна побољшања квалитета рада Факултета, потребно је предузети одређен број мера, од којих су следеће најзначајније:

- Даље развијати нове методе учења, као што су проблем-оријентисано учење, индивидуални рад и заједничко планирање;
- Повећати издавања за финансирање усавршавања наставника и сарадника из сопствених средстава;
- Набављати нову савремену опрему за наставу;
- Набављати нову савремену опрему за клиничке сале и лабораторије;
- Повећати учешће студената у процени квалитета студијског програма;
- Стимулисати наставнике да наставе са изразом уџбеника и практикума;
- Прикупити податке неопходне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета;
- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља;
- Сукцесивно повећавати број библиотечких јединица;
- Сваке године катедре треба да дају предлоге за унапређење библиотечког фонда и помоћних средстава неопходних за наставни и научно-истраживачки процес;

- Успоставити сарадњу са студентима који су завршили студије преко удружења дипломираних студената;
- У циљу даљег подстицања студената да се баве научно-истраживачким радом, неопходно је поваћати суфинансирање њиховог учешћа на студентским конгресима и студентским разменама у иностранству;
- Организовати едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације;
- У наставу унети много више разноврсних практичних примера, који омогућавају стицање виштина студентима;
- Стимулисати израду уџбеника за оне предмете који немају уџбенике чији су аутори наставници Факултета.



КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

др Вељко Колак, ван. проф.

В. Колак