

**УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА
У НОВОМ САДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
ПАНЧЕВО**

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА НОВИ САД
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 57/1-2025

ДАТУМ: 30.01.2025. год.
ПАНЧЕВО, Жарка Зрењанина 179



**П Р А В И Л Н И К
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА**

Панчево, 2025. године

На основу чланова 104. – 106. Закона о високом образовању Републике Србије(„Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 53. Статута Стоматолошког факултета у Панчеву, Наставно-научно веће Стоматолошког факултета на својој седници од 30. јануара 2025. године доноси следећи

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о полагању испита (у даљем тексту: Правилник) ближе се одређују услови и начин полагања испита на Стоматолошком факултету у Панчеву (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Испити и други облици провере знања

Члан 2.

Испит је облик провере знања студента.

Знање студената може се проверити и оцењивати у оквиру предиспитних обавеза током теоријске и практичне наставе а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са предвиђеним предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и испитним питањима, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 4.

Студент је дужан да испуни све предвиђене предиспитне обавезе (ангажованост током наставе, израде семинарског рада, полагање колоквијума током наставе и сл.). Предиспитне обавезе учествују са највише 30 поена.

Након испуњења свих обавеза студент полаже испит, који може да се састоји од практичног дела, писменог дела – теста и усменог дела.

На основу постигнутих резултата, односно поена које студент оствари, формира се коначна оцена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 5.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена које је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза, као и да води евиденцију о предиспитним обавезама студента и исту чува до краја школске године.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет утврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Члан 6.

Успех студената на испиту изражава се оценом 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена, које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена.

Коначна оцена на испиту утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам)
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

У евиденцију о положеним испитима, односно Записник о полагању испита, уносе се оцене: 10, 9, 8, 7, 6, и 5 (није положио), а у индекс студената се уносе само пролазне оцене.

Члан 7.

Испити се полажу у редовним испитним роковима, у складу са Законом и Статутом Факултета.

Распоред испита објављује се за сваки испитни рок.

Распоред испита се објављује на огласној табли Факултета.

Члан 8.

Испит може да полаже студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе.

Студент стиче право да полаже испит по окончаној настави из предмета и добијањем потписа од предметног наставника.

Члан 9.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује поново исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Изузетно Факултет може одобрити да студент коме је преостао један неположени испит за стицање услова за упис наредне године студија, има право да полаже тај испит у ванредном испитном року (септембар 2), до почетка наредне школске године.

Пријава и полагање испита

Члан 10.

Испит се пријављује последње недеље у текућем месецу за наредни месец. Студент пријављује испит електронским путем преко ФИС-а (Факултетског информационог система).

Испит се може пријавити накнадно, најкасније 48 сати пре термина испита.

Уколико се испит полаже писмено или уз практичан рад и усмено, термин испита подразумева термин за писмени део испита односно за практичан рад.

Накнадно пријављивање испита се плаћа, а висина накнаде се одређује Одлуком Савета Факултета.

Коначни спискови пријављених студената досупни су у ФИС-у (Факултетски информациони систем).

Члан 11.

Испити се полагају на Факултету у просторији која је наведена у коначно објављеном списку студената пријављених за полагање испита, односно студент може приступити полагању испита само ако се његово име налази на одштампаном записнику за полагање испита.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом, Факултет је дужан да на захтев студента са инвалидитетом, обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана од термина испита.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Студент чији идентитет није утврђен, не може полагати испит.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа Факултет.

Диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци се чувају наредна два испитна рока.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Члан 12.

Уколико студент по распореду у истом дану има два испита са исте године студија, може упутити молбу студентској служби да му се промени термин једног испита који се одржава истог дана.

Молба из претходног става се подноси најкасније три дана од термина испита.

Члан 13.

Ако студент не дође у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања испита.

Члан 14.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања, односно задаци.

Након тога, свако одустајање се сматра да студент није положио испит и тако се евидентира у записник са полагања испита.

Члан 15.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања, која забрањују:

- 1) излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторијама,
- 2) било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака,
- 3) коришћење мобилних телефона и других теничких уређаја (бубица, пушкица и сл.),
- 4) било које активности и понашање које ремети ток испита, односно забрањено је Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

За повреду прописаних правила студент ће бити удаљен са испита, и биће санкциониран применом дисциплинских мера.

Члан 16.

Усмени испит обавља предметни наставник, осим у случајевима када се испит полаже пред испитном комисијом.

Када се испит полаже писмено, присутан је представник наставног особља или представник сарадника, и то лице се стара о регуларности спровођења испита.

Наведено лице у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит, најкасније до почетка одржавања испита.

За време писменог испита у просторији могу бити присутни само студенти који полажу испит и представници наставног особља или представници сарадника.

Члан 17.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени испит може трајати најдуже три школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније у року од 7 (седам) дана од дана полагања писменог дела испита. Резултати испита се достављају Студентској служби и објављују на огласној табли Факултета.

Усмени део испита мора се завршити најкасније до краја испитног рока, а коначан записник се доставља у року од 5 (пет) дана по окончаном усменом делу испита.

Положен писмени део испита важи за текући рок и наредна два испитна рока.

Уколико студент не приступи полагању усменог дела испита у року наведеном у претходном ставу овог члана или испит не положи, обавезан је да поново полаже писмени део испита.

Члан 18.

Приликом полагања испита студент има право:

- 1) на прирему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања кад испит полаже усмено;
- 2) да погледа свој писмени одговор са испита, у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 19.

Оцена и број поена уписују се у Записник о полагању испита, испитну пријаву, испитну књигу и индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Записник о полагању испита наставник је дужан да унесе у ФИС (факултетски информациони систем) најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка испита.

Студентска служба уноси податке из претходног става у матичну књигу.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 20.

Оцену студенту у индекс уписује искључиво предметни наставник у термину који одреди.

Члан 21.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, уколико није задовољан оценом и ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Приговор се подноси декану, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси решење о приговору студента, уз консултације са предметним наставником у року од 24 часа од пријама приговора.

Уколико је приговор студента оправдан, студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у истом испитном року пред Комисијом, коју именује декан у року од три дана од дана пријема приговора.

Члан 22.

Студент који није задовољан пролазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поништавање добијене оцене и поновно полагање испита.

Захтев се подноси Студентској служби у року из става 2. члана 21. овог Правилника.

Декан доноси одлуку о поништавању добијене оцене на испиту.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Оцена добијена на поновном полагању испита је коначна.

Студент може највише три пута у току школске године поднети захтев за поништење оцене и поновно полагање испита.

Завршни рад

Члан 23.

Завршни рад студент полаже, након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом, на који је студент уписан.

Студент бира тему у договору са предметним наставником који даје сагласност на предложеној тему завршног рада.

Наставно-научно веће одобрава тему завршног рада, одређује ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада.

Завршни рад састоји се од прикупљања и обраде литературе о задатој теми, спровођење неопходних истраживања, писање рада у складу са општеприхваћеном методологијом и јавног полагања.

Завршни рад представља самостални рад студента.

Завршни рад се пише на српском језику, ћиричним писмом.

Израђени завршни рад који је одобрен од стране Наставно-научног већа, предаје се студентској служби у четири одштампана и укорићена примерка, као и у електронској форми.

Члан 24.

Наставник – ментор, дужан је да прегледа рад у року од 15 дана од предаје рукописа, а у случају да је вратио рад на измену и допуну, у року од 7 дана од пријема измењеног и допуњеног рада.

Полагање завршног испита односно одбрана рада, обавља се на Факултету.

Ментор у договору са члановима комисије и са Студентском службом заказује датум и време полагања завршног испита у року од најмање 7 дана од дана предаје укорићеног рада, уколико су испуњени сви други услови предвиђени Статутом и Студијским програмом.

Пре приступања полагању завршног рада, Студентска служба Факултета потврђује да је студент испунио све обавезе и то:

- 1) Положио све испите (провером записника о положеним испитима и уписаних положених испита у матичну књигу) према студијском програму Факултета.
- 2) Извршио све уговорне и друге материјално – финансијске обавезе и дуговања (измирио обавезе школарине, плаћање предметних испита и вратио књиге у Библиотеку Факултета).

Полагање завршног рада врши се пред комисијом, који броји најмање три члана, односно ментора и два наставника факултета.

Научни радови студената

Члан 25.

Студент који жели да учествује на неком од студентских конгреса у Републици Србији или иностранству може израдити студентски научни рад.

Пре почетка израде самог рада ментор којег је студент изабрао даје сагласност на тему студентског научног рада и контролише израду истог.

Након израде студентског научног рада из става 1. овог члана студент подноси молбу у студентској служби за одобравање учешћа на студентском конгресу.

Молба и израђен рад из претходног става подносе се најкасније 15 дана пре одржавања студентског конгреса на којем студент жели учествовати.

Продекан за науку даје сагласност на поднету молбу односно за учешће студента на студентском конгресу са израђеним студентским научним радом.

Члан 26.

Услови које студент мора да оствари да би учествовао на неком од студентских конгреса у Републици Србији или иностранству су:

- просечна оцена дотадашњег студирања најмање 8 (осам);
- да је одслушао наставу из наставног предмета за који је везана тема студентског научног рада;
- да је одобрено учешће на студентском конгресу од стране продекана за науку.

Члан 27.

Факултет може финансирати трошкове одласка и боравка на конгрес студенту коме је одобрено учешће са израђеним студентским научним радом.

Члан 28.

Студент који је остварио активно учешће (презентовање рада) на најмање два студентска конгреса у Републици Србији или иностранству из области стоматологије, медицине или биомедицине може бити ослобођен обавезе израде завршног рада.

Такође и студент који има просечну оцену најмање 8 (осам) и који као први аутор објави научни рад у домаћем или страном научном часопису са рецензијом може бити ослобођен обавезе израде завршног рада.

Члан 29.

Студент који је испунио један од услова из члана 28. може се ослободити обавезе израде завршног рада уколико поднесе такав захтев студентској служби најкасније до 15.07. школске године у којој похађа пету годину Интегрисаних академских студија стоматологије.

Студент мора у захтеву из става 1. овог члана доставити доказе о испуњености услова и уколико су у питању научни радови презентовани на студентским конгресима, навести који од два рада замењује завршни рад.

Декан Факултета именује трочлану Комисију за студентске научне радове чији чланови морају бити наставници Факултета.

Комисија за студентске научне радове одређена од стране декана Факултета оцењује добијени рад.

Комисија из овог члана доноси одлуку већином гласова у року од 8 дана од добијања захтева из члана 25. овог Правилника.

Оцена добијена од стране Комисије за студентске научне радове рачуна се у просек који је студент остварио током студирања, а изабрани студентски научни рад се вреднује са истим бројем ЕСПБ бодова као завршни рад и замењује га.

Члан 30.

Након поднетог захтева из члана 29. овог Правилника, као и оцене студентског научног рада од стране изабране Комисије, декан Факултета доноси одлуку о ослобађању студента од обавезе израде завршног рада најкасније до 30.09. текуће школске године.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 31.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита број:1970/1 од 22.12.2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана његовог доношења и објављивања на огласну таблу Факултета..

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
проф. др Владимир Биочанин

