

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА НОВИ САД
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 1970/1-2016

ДАТУМ: 22. 12. 2016. год.
ПАНЧЕВО, Жарка Зрењанина 179



ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

ПАНЧЕВО
децембар 2016. год.

На основу члана 87. Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС бр. 76/05, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) и члана 53. Статута Стоматолошког факултета у Панчеву, Наставно-научно веће Стоматолошког факултета на својој седници од 22. децембра 2016. године доноси следећи

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о полагању испита (у даљем тексту: Правилник) ближе се одређују услови и начин полагања испита на Стоматолошком факултету у Панчеву (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Испити и други облици провере знања

Члан 2.

Испит је облик провере знања студента.

Поред испита остали облици провере знања су:

- 1) колоквијуми,
- 2) семинарски радови,
- 3) практични рад,
- 4) тест и
- 5) завршни рад.

Знање студената може се проверити и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са предвиђеним предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 4.

Испит је јединствен и може се полагати усмено, писмено и практично. Начин полагања испита за сваки предмет утврђен је студијским програмом (Књига предмета) и актима Факултета.

Члан 5.

Уз континуирану проверу знања и успешности у студирању за сваки предмет студент полаже испит (практични део – на претклиничким и клиничким стоматолошким предметима, писмени део – тест и усмени део) и формира се коначна оцена.

Оцена на испиту се формира сабирањем поена које студент, савлађивањем појединог предмета, оствари у току године.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са највише 30 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Члан 6.

Оцену на испиту формира наставник на основу:

- 1) ангажованости студената током наставе,
- 2) израде семинарског рада,
- 3) резултата колоквијума током наставе,
- 4) резултата завршног теста,
- 5) оцене са практичног испита и
- 6) оцене са усменог дела испита.

Активности из претходног става овог члана, тачке 1., 2. и 3. учествују у оцени са 30% поена.

Члан 7.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена које је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза, као и да води евиденцију о предиспитним обавезама студента и исту чува до краја школске године.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет утврђује предметни наставник својим потписом у индекс и уносом броја остварених бодова.

Члан 8.

Успех студената на испиту изражава се оценом 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена, које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са највише 30 поена.

Коначна оцена на испиту утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (изузетан).

У евиденцију о положеним испитима, односно Записник о полагању испита, уносе се оцене: 10, 9, 8, 7, 6, и 5 (није положио), а у индекс студената се уносе само пролазне оцене.

Члан 9.

Испити се полагају у редовним испитним роковима, у складу са Законом и Статутом Факултета.

Распоред испита објављује се за сваки испитни рок.

Распоред испита се објављује на интернет страници Факултета и на огласној табли.

Члан 10.

Испит може да полага студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе.

Студент стиче право да полага испит по окончаној настави из предмета и добијањем потписа од предметног наставника.

Студент који је био спречен да полага испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавршавања, може полагати испит у првом наредном року.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току исте школске године.

Члан 11.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује поново исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полага у накнадном испитном року (октобарском), до почетка наредне школске године.

На лични захтев, испит из става 3. овог члана, студент може полагати пред испитном комисијом.

Пријава и полагање испита

Члан 12.

Испит се пријављује последње недеље у текућем месецу за наредни месец. Студент пријављује испит електронским путем преко ФИС-а (Факултетског информационог система).

Испит се може пријавити накнадно, најкасније 48 сати пре полагања испита.

Накнадно пријављивање испита се плаћа, а висина накнаде се одређује Одлуком Савета Факултета.

Студентска служба Факултета, у року не дужем од пет радних дана, по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената и формира Записник о полагању испита.

Евентуалне корекције могу се извршити у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 13.

Испити се полагају на Факултету у просторији која је наведена у коначно објављеном списку студената пријављених за полагање испита, односно студент може приступити полагању испита само ако се његово име налази на одштампаном записнику за полагање испита.

У колико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено на касније три дана пре одржавања испита.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Студент чији идентитет није утврђен, не може положити испит.

Када се испит полагаје писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет.

Диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци се чувају наредна два испитна рока.

Када се испит полагаје усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Члан 14.

У једном дану студент може да полагаје само један испит или колоквијум.

Уколико по распореду треба да полагаје два испита у истом дану, односно два колоквијума, студент има право да један од испита, односно колоквијума одложи у договору са предметним наставником.

Члан 15.

Ако студент не дође у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања испита.

Члан 16.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања, односно задаци.

Након тога, свако одустајање се сматра да студент није положио испит и тако се евидентира у записник са полагања испита.

Члан 17.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања, која забрањују:

- 1) излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторијама,
- 2) било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака,
- 3) коришћење мобилних телефона и других теничких уређаја (бубица, пушкица и сл.),
- 4) било које активности и понашање које ремети ток испита.

За повреду прописаних правила студент ће бити удаљен са испита, и биће санкционисан применом дисциплинских мера.

Члан 18.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит, најкасније у времену почетка одржавања испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа које није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Члан 19.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени испит може трајати најдуже три школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније у року од 3 (три) дана од дана полагања писменог дела испита. Резултати испита се достављају Студентској служби и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Усмени део испита мора се завршити најкасније до краја испитног рока, а коначан записник се доставља у року од 3 (три) дана по окончаном усменом делу испита.

Положен писмени део испита важи за текући рок и наредна два испитна рока.

Уколико студент не приступи полагању усменог дела испита у наведеним роковима или испит не положи, обавезан је да поново полаже писмени део испита.

Члан 20.

Приликом полагања испита студент има право:

- 1) на прирему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања кад испит полаже усмено;
- 2) да погледа свој писмени задатак на испиту, у, за то, предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 21.

Оцена и број поена уписују се у Записник о полагању испита, испитну пријаву, испитну књигу и индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Записник о полагању испита са испитним пријавама (уредно попуњене и потписане од стране наставника) наставник доставља, најкасније у року од 3 (три) дана по одржавању испита Студентској служби ради обраде података и унос оцена у матичну књигу.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 22.

Оцену студенту у индекс уписује искључиво предметни наставник.

Студенту положени испит уписује у индекс искључиво предметни наставник у термину који одреди наставник, а на основу Записника о полагању испита, испитне пријаве и оцене која је у овим документима евидентирана.

Члан 23.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, уколико није задовољан оценом и ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Приговор се подноси декану, односно продекану за наставу, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан, односно продекан за наставу, разматра приговор студента и доноси решење о приговору студента, уз консултације са предметним наставником у року од 24 часа од пријама приговора.

Уколико је приговор студента оправдан, студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у истом испитном року пред Комисијом, коју именује декан у року од три дана од дана пријема приговора.

Члан 24.

Студент који није задовољан пролазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поништавање добијене оцене и поновно полагање испита.

Захтев се подноси Студентској служби у року из става 2. члана 23. овог Правилника.

Декан доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Оцена добијена на поновном полагању испита је коначна.

Студент може највише три пута у току школске године поднети захтев за поништење оцене и поновно полагање испита.

Завршни рад

Члан 25.

Завршни рад студент полаже, након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом, на који је студент уписан.

Завршни рад састоји се од израде завршног рада, који обухвата: прикупљање и обраду литературе о задатој теми, спровођење неопходних истраживања, писање рада у складу са општеприхваћеном методологијом и јавног полагања, повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самостални рад студента.

Пише се на српском језику ћиричним писмом (у складу са чланом 10. став 1. Устава Републике Србије и чланом 80. Закона о високом образовању).

Студент бира тему у договору са предметним наставником – ментором.

Текст завршног рада, који је одобрио ментор, предаје се Студентској служби у четири примерка.

Члан 26.

Наставник – ментор, дужан је да прегледа рад у року од 15. дана од предаје рукописа, а у случају да је вратио рад на измену и допуну, у року од 7 дана од пријема измењеног и допуњеног рада.

Полагање завршног испита односно одбрана рада, обавља се на Факултету.

Председник Комисије у договору са Студентском службом заказује датум и време полагања завршног испита у року од 10 дана од дана предаје укориченог рада, уколико су испуњени сви други услови предвиђени Статутом и Студијским програмом.

Пре приступања полагању завршног рада, Студентска служба Факултета писмено потврђује да је студент испунио све обавезе и то:

- 1) Положио све испите (провером записника о положеним испитима и уписаних положених испита у матичну књигу) према студијском програму Факултета.
- 2) Поднео пријаву и одбранио све колоквијуме и семинарске радове (увидом у индекс студента), према Студијском програму Факултета.
- 3) Извршио све уговорне и друге материјално – финансијске обавезе и дуговања (измирио обавезе школарине, плаћање предметних испита и вратио књиге у Библиотеку Факултета).

Полагање завршног испита врши се пред комисијом, који броји најмање три члана, односно ментора и два наставника.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 27.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита број:109/1 од 22.02.2007. године.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана његовог доношења.

ДЕКАН
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА
др Јово Колар, ред.проф.

