

УНИВЕРЗИТЕТ „ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА“ НОВИ САД
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 539/1-2013

Датум: 23. мај 2013. год.

П а н ч е в о

На основу члана 38. Статута Стоматолошког факултета у Панчеву, Савет Стоматолошког факултета на својој седници од 23. маја 2013. године, једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

О усвајању ПРАВИЛНИКА О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НА СТОМАТОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У ПАНЧЕВУ.

Правилник се даје у прилогу и чини саставни део ове одлуке.

Одлуку доставити: рачуноводству (2 примерка), декану и архиви Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА**
др Јово Колар, ред. проф.



БРОЈ: 539/1

ДАТУМ: 23. 5. 2013.

ПАНЧЕВО, Жарка Зрењанина 179

На основу члана 104. и 105. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013.), члана 53, став 1, тачка 7 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 97/2008, и 93/2012), и члана 38. и 44. Статута Стоматолошког факултета у Панчеву, Савет Факултета на седници одржаној 23.05.2013. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НА СТОМАТОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У ПАНЧЕВУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Стоматолошки факултет у Панчеву (у даљем тексту: Факултет) уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода.

Члан 2.

Факултет остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован.

Члан 3.

Факултет остварује следеће приходе од:

- школарине за интегрисане академске студије;
- школарине за специјалистичке академске студије,
- школарине за докторске академске студије,
- школарине за здравствене специјализације,
- накнаде за нострификацију и еквиваленцију страних високошколских исправа,
- накнаде за пријаву и одбрану докторске дисертације (за кандидате са магистратуром),
- трошкова уписа на свим нивоима студија,
- припремне наставе за упис у прву годину студија,
- трошкова издавања диплома на свим нивоима студија,
- донација, спонзорства, поклона,
- пружања стоматолошких услуга трећим лицима и
- других извора сагласно закону.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Факултета.

Члан 4.

Сопствени приходи се остварују на основу важеће одлуке о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Факултета, која се усклађује најмање једном годишње.

Уплате прихода врше се на један од текућих рачуна, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате прихода у страним средствима плаћања врше се у корист Факултета на рачуне отворене код пословних банака.

Члан 5.

Запослени на Факултету остварују зараду и накнаде зарада према овом Правилнику, Правилнику о раду Факултета, Закону о раду (ЗОР) и осталим прописима који регулишу ову област.

Члан 6.

Зараде запослених утврђују се у бруто износу, а остала примања у укупном износу, осим ако овим Правилником није другачије прецизирано.

Члан 7.

Зараде запослених утврђују се на основу:

- основице за обрачун зарада (у даљем тексту: основица) коју утврђује Савет Факултета, изражава се коефицијентом (изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему),
- додатка на зараду,
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из зараде, у складу са законом.

Зарада се исплаћује за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Зараде запослених у настави

Члан 8.

Основна зарада запослених у настави утврђује се на основу елемената одређених овим Правилником и на основу коефицијената.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Члан 9.

Коефицијенте за обрачун зарада наставника и сарадника, Факултет ће непосредно примењивати и то:

- Редовни професор – 6860
- Ванредни професор – 5065
- Доцент – 4694
- Асистент са докторатом – 3760
- Асистент са магистратуром – 3427
- Сарадник у настави – 2963

Зараде запослених у ненастави

Члан 10.

Коефицијенте за обрачун зарада за ненаставно особље у високом образовању, по одредбама Факултет ће непосредно примењивати једнаку зараду за исти рад или рад исте вредности, тј. рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Увећање зараде по основу функционалног додатка

Члан 11.

Факултет ће непосредно применити одредбе за обрачун и исплату зарада запослених којима се запосленим на руководећим функцијама, припадајући коефицијент увећава по основу руковођења:

декан Факултета – 20%
продекани Факултета – 10%
директор Института – 15%
секретар Факултета и шефу рачуноводства – 10%
шеф катедре – 5%

Додаци на зараду

Члан 12.

Додатак на зараду припада запосленом за:

1. време проведено у радном односу (минули рад) – у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу;
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) – 26% од основице;
3. рад на дан државног и верског празника – 110% од основице;
4. рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента – 26% од основице;

Члан 13.

Додатак на зараду за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима припада запосленом у случајевима:

- више силе,
- замене изненадно одсутног радника,
- пријема и обраде докумената и података за пријемни испит,
- обављања пријемног испита,
- изненадног повећања обима посла, хитне потребе за завршетком одређеног посла чије трајање није могло да се предвиди,
- извршења других послова – када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран,
- дежурства у време обављања консултативне и практичне наставе (додатне) ван редовних термина на захтев студената (у даљем тексту: прековремени рад).

Члан 14.

Основицу за обрачун додатка на зараду чини основна зарада утврђена прописима са увећањем зараде по основу доприноса у раду. Ако су се истовремено стекли услови по више основа, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 15.

Запослени има право на увећану зараду у случају замене другог запосленог који је одсутан са рада дуже од 15 дана.

Зарада запосленог из става 1. овог члана увећава се сразмерно фонду часова које остварује за време замене.

Увећање зараде по основу доприноса у раду

Члан 16.

По основу сопствених прихода које оствари Факултет, основна зарада може да се увећа до 30%, и више у складу са законом, по основу доприноса пословном успеху Факултета – награде, бонуси и слично.

Факултет је обавезан да утврђује приходе и расходе и врши расподелу средстава и обавезан је да о томе обавештава Савет.

Члан 17.

Део зараде по основу резултата рада и доприноса у раду одређује се процентуалним увећањем основне зараде. Процентуално увећање основне зараде изражава признате резултате рада по основу обима рада, квалитета извршеног посла, као и других критеријума и мерила утврђених овим општим актом.

Декан Факултета доноси решење којим утврђује проценат увећања зараде запосленог, као и период за који се примењује дата корекција. По основу резултата рада, основна зарада запосленог може да се увећа највише до 30%.

Члан 18.

Резултати рада запосленог су основ за увећање зараде по основу резултата рада. Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријума за оцену резултата рада. У свим случајевима, када се укаже потреба да се услед натпросечног залагања у извршавању редовних послова и додатних послова, као и због неизвршавања одређених послова и задатака од стране запосленог, који штетно утичу на процес и резултате рада у целини или у појединим деловима Факултета, спровешће се оцена резултата рада.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

I. Наставно особље

1. оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова,
2. ван наставне активности,
3. чланство у комисијама,
4. менторство приликом израде завршних радова,
5. ажурност и педантност приликом обављања послова,
6. додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Факултету, које не спадају у основну делатност.

II. Ненаставно особље

1. квалитета, тачности и благовремености извршавања послова,
2. доприноса тимском раду,
3. иницијативе у раду,
4. однос према студентима,
5. радне дисциплине и
6. других елемената од значаја за оцену резултата рада утврђених Уговором о раду.

Оцену резултата рада запосленог утврђује Декан Факултета на основу поднетог образложеног предлога шефа службе где запослени ради. У сврху јединственог приступа оцењивању резултата рада користи се Образац за оцењивање резултата рада запосленог.

Оцене се дају у категоријама:

1. допринос раду на nižем нивоу од потребног, (добива се кад се квалитет рада оцени оценом – недовољан квалитет рада) у ком случају се не исплаћује додатак на зараду по основу радног учинка – не исплаћује се додатак по основу радног учинка;
2. допринос раду на потребном нивоу (добива се кад се квалитет рада оцени задовољавајући степен рада) – има право на увећање зараде до 10%;
3. допринос раду на високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом, као добар) – има право на увећање зараде до 20%;

4. допринос раду на изузетно високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом изузетно добар) – има право на увећање зараде до 30%.

Члан 19.

Менторима на специјалистичким академским студијама и здравственим специјализацијама припада накнада у износу од 50% бруто цене школарине, док су материјални трошкови Факултета 50%.

Исплата из става 1. овог члана врши се путем зараде, на основу извештаја студентске службе. Извештаји се припремају два пута годишње и то до 15. јула и до 15. децембра.

Основ за обрачун је наплаћена школарина, менторски рад на завршном испиту специјалистичких академских студија и здравственим специјализацијама.

НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 20.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини 65% просечне зараде у претходна 3 месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
- у висини 100% просечне зараде у претходна 3 месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није другачије одређено.

Запослени има право на накнаду зараде и у другим случајевима предвиђеним Законом о раду, Правилником о раду и другим општим актима Факултета.

ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 21.

Запосленом се исплаћују следећа примања која не чине зараду:

1. Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију најмање у висини три зараде у моменту исплате,
2. Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице (чланом уже породице сматрају се брачни друг и деца) у висини трошкова које признаје ФОНД ПИО;
3. Накнада члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова које признаје ФОНД ПИО;
4. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике зараде коју остварује на основу овог уговора и зараде коју би остварио да ради;
5. Солидарну помоћ у случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне зараде у Републици Србији;
 - привремене спречености за рад дуже од 3 месеца, у висини једне просечне зараде у Републици Србији;
 - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе у висини једне просечне зараде у Републици Србији, једном у току календарске године;

- уништења или оштећења имовине услед елементарне непогоде у висини до једне просечне зараде у Републици Србији;
- остале помоћи запосленима у висини до једне просечне зараде у Републици Србији.

6. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година укупног рада оствареног у радном односу:

- за 10 година рада – једна просечна зарада;
- за 20 година рада – једна и по просечна зарада;
- за 30 година рада – две просечне зараде.

Просечна зарада, је зарада по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу. Солидарну помоћ у случају утврђеном у тачки 5 алинеја три, послодавац може исплатити и лицима која нису у радном односу.

Члан 22.

Поред исплата које се из средстава остварених као приход Факултета исплаћују кроз зараду и које су набројане у овом правилнику, запосленом се могу исплатити и средства на име:

- поклона за Божић и Нову Годину у вредности до 20% од просечне зараде на Факултету у претходном месецу;
- поклона запосленој за Дан жена у вредности до 15% од просечне зараде на Факултету у претходном месецу;
- поклона деци запосленог старости до 15 година живота за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- премије запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној законом;
- јубиларне награде поводом Дана Факултета у висини до 15% просечне зараде исплаћене на Факултету у претходном месецу;

Члан 23.

Запосленом се исплаћују следећи трошкови:

1. Трошкови превоза у јавном саобраћају, ради одласка и повратка са посла, до висине цене месечне превозне карте у градском и приградском саобраћају на територији града, ако користи средство јавног саобраћаја на растојању од најмање три станице, на основу стварних адреса становања исказаних у изјавама запослених.

Када запослени ради доласка на посао и одласка с посла користи међуградски превоз, остварује трошкове веће од утврђених у ставу 1. овог члана, и има право на надокнаду стварних трошкова доласка и повратка на посао.

Накнада поменутих трошкова превоза обезбеђује се у готовини.

2. Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи – дневницу до неопорезованог износа.

- за свака 24 сата проведена на службеном путу, и за остатак времена дужи од 12 сати;

- пун износ дневнице за службени пут који траје дуже од 12 до 24 часа;
- односно за сваки започети дан, ако је у том дану провео више од 12 часова;
- 50% износа дневнице за службени пут који траје дуже од 8 часова а краће од 12 часова,
- нема право на дневницу за службени пут који траје краће од 8 часова.

Запослени коме је на службеном путу обезбеђен смештај и исхрана има право на дневницу умањену за стварне трошкове исхране по рачуну за смештај.

Поред дневнице из става 1 овог члана, запосленом припада и накнада путних трошкова и трошкова смештаја.

Путни трошкови надокнађују се у висини цене путне карте за превоз, средством оне врсте разреда који, према налогу за службено путовање, запослени може да користи. Трошкови смештаја из става 2 овог члана надокнађују се у износу плаћеног хотелског рачуна.

Смештајем се не сматра дневни одмор.

Запослени има право на надокнаду и других трошкова који настану у вези са службеним путовањем као што су:

- посебно плаћена аеродромска такса, резервација и превоз пртљага;
- локални превоз у месту службеног пута;
- коришћење телефона, телефакса, телеграма и других трошкова који су неопходни за несметано обављање посла,
- такси превоз ако је ова врста превоза одобрена путним налогом.

Трошкови из става 1 овог члана надокнађују се на основу приложеног рачуна.

3. Запосленом се исплаћују трошкови за време provedено на службеном путовању у иностранству најмање у висини утврђеној посебним прописима.

Службено путовање може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

4. На основу налога декана, а кад службено путовање у земљи није могуће обавити на други начин, запослени може користити сопствени аутомобил у службене сврхе. Сопственим возилом се сматра возило у приватном власништву које као власник или по другом основу (члан породице власника уз овлашћење власника) користи запослени за службено путовање по издатом налогу.

За употребу сопственог аутомобила у службене сврхе запосленом припада накнада у висини од 30% цене бензина по пређеном километру.

Да би се извршила исплата накнаде из става 3 овог члана, неопходно је да на путном налогу буду унети следећи подаци: тип возила и регистарски број, број пређених километара пре путовања и број пређених километара по бројчанику по завршетку путовања, назив места у којима су обављена путовања, односно број пређених километара. Запосленом коме се исплаћује накнада трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе нема право на издатке за гориво, трошкове поправке и одржавања аутомобила.

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина или паркинг.

5. Лице које за послодавца обавља уговорене послове има право на употребу сопственог аутомобила у службене сврхе на начин и под условима утврђеним овим Правилником.

6. Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду:

– месечну исхрану у току рада за дане проведене на раду у висини 15% просечне месечне зараде у Републици, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике;

– регрес за коришћење годишњег одмора, ако запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана, у висини 75% од просечне месечне зараде у Републици према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, а сразмеран део регреса за коришћење годишњег одмора, ако запослени има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана.

Члан 24.

Наставницима и сарадницима који су уписани на докторске академске студије које су у функцији рада Факултета, на предлог Наставног већа, а на основу одлуке декана, Факултет може да плати трошкове одбране докторске дисертације из средстава Факултета.

Накнада трошкова из става 1 уплаћује се на рачун високошколске установе на којој се брани докторска дисертација.

Сарадник за којим Факултет има потребе, а који је користио средства Факултета по основу става 1, обавезан је да испуњава радне задатке најмање за двоструки период од дана уплате средстава, ако Факултет другачије не одлучи, односно да изврши повраћај средстава у случају самоиницијативног раскида радног односа.

Члан 25.

На основу одлуке декана, а на предлог шефа одсека/службе запослени радници (наставници, сарадници и ненаставни радници) могу бити упућени на одређене семинаре, курсеви и различите видове усавршавања, а због унапређења обављања делатности за које је Факултет регистрован.

Трошкови овог вида усавршавања исплаћују се из средстава Факултета.

Члан 26.

Лица која су запослена на Факултету и њихова деца, а која похађају одређени вид специјалистичке или последипломске наставе коју организује Факултет, на предлог оснивача, управе Факултета, а по одлуци декана, могу бити ослобођени плаћања школарине.

Члан 27.

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, на исплату накнада и трошкова по основу издавачке делатности примењује се Правилник о издавачкој делатности.

Члан 28.

Рад Комисије за квалитет финансира се из средстава Факултета на следећи начин:

- председник Комисије – 12% додатка на зараду обрачунату према одредбама овог правилника (основна зарада, додаци на зараду и увећање зараде по основу доприноса у раду);

- сваки члан Комисије – 7% додатка на зараду обрачунату према одредбама овог правилника (основна зарада, додаци на зараду и увећање зараде по основу доприноса у раду);

Члан 29.

Приликом склапања уговора о донацији за одређене пројектне задатке, поред средстава намењених за плаћање пореза на поклон, треба предвидети и одређени износ за административне и режијске трошкове Факултета.

Овај износ се уговара са даваоцем донације и зависи од вредности донације.

Члан 30.

Приход остварен од донација за штампање уџбеника, расподељује се према уговору о донацији, с тим што од остварених донација Издавачки фонд Факултета задржава 20% средстава.

Приход остварен од донација за куповину основних средстава, одржавање семинара и слично, расподељује се према уговору о донацији, с тим што се за покриће административних трошкова Факултета усмерава 5% добијених средстава. Из ових средстава Факултет плаћа порез на поклон.

Члан 31.

Средства Факултета се користе за покриће дела трошкова или трошкова у целини:

- грејања, утрошене електричне енергије и воде, изношења смећа, коришћење градског земљишта,

- материјала за несметано одвијање вежби студената у раду са пацијентима,
- одржавања зграде и опреме,
- канцеларијског материјала,
- средстава за хигијену,
- амортизација,
- одржавања телефонске централе и плаћања рачуна за телефон, као и рачуна за телефоне који су набављени од средстава Факултета у износу како је регулисано појединачном одлуком декана,

- дотирања накнада за превоз,
- промотивне активности, сајмови, огласи у новинама,
- библиотечки фонд,
- исплата по посебним уговорима о делу,
- репрезентација,
- донације,
- студентске активности,
- обележавања дана Факултета,
- платног промета,
- осигурања,
- других трошкова и непредвиђених потреба одобрених одлуком декана Факултета, а у складу са законом.

Члан 32.

Средства Факултета користе се за награђивање најбољих студената, запослених и других правних и физичких лица у складу са Правилником о наградама и признањима; донације студентским организацијама, као и Студентском парламенту.

Члан 33.

Факултет може запосленом уступити на коришћење у службене сврхе мобилни телефонски апарат у оквиру постпайд услуге Мобилне телефоније Србије или другог мобилног оператора.

Из сопствених прихода Факултета запосленом плаћа корисничку претплату и картицу, а накнаду за обављене телефонске разговоре запосленог до износа месечног лимита одређеног посебном одлуком декана Факултета.

Запослени има обавезу да телефонски апарат који је добио на коришћење, користи у службене сврхе, не може да га отуђује и дужан је да сваку промену или нестанак апарата пријави овлашћеном лицу Факултета.

Запослени је дужан да надоканади трошкове телефонских разговора преко одобреног лимита путем месечне обуставе од зараде на основу листинга мобилног оператора. Са запосленим се закључије уговор о коришћењу ВПМ мреже мобилне телефоније.

Члан 34.

Накнаде по уговорима о делу одређује декан Факултета у сваком конкретном случају.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Сва општа акта која су у супротности са овим правилником ускладиће се у року од 60 дана.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на седници Савета Факултета.

У Панчеву, 23.05.2013. год.

Председник
Савета Факултета
Проф. др Јово Колар

