

**УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА
У НОВОМ САДУ**
Датум: 18.07.2025.година
Број: 2/3/25-2
НОВИ САД

На основу члана 63 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС„бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и члана 17 став 1 тачка 1 Статута Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 28/1/21 од 01.04.2021.године и број: 2/2-2/22 од 07.07.2022.године), Савет Универзитета Привредна академија у Новом Саду, на III седници одржаној 18.07.2025.године једногласно је донео

ОДЛУКУ

Даје се сагласност на Статут Стоматолошког факултета у Панчеву, утврђен Одлуком Савета Факултета, број: 661/1-2025 од 11. јула 2025. године.



Председник Савета

Проф. др Марко Царић

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У
НОВОМ САДУ

СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
ПАНЧЕВО

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА НОВИ САД
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 661/1-2025

ДАТУМ: 11.07.2025. год.
ПАНЧЕВО, Жарка Зрењанина 179

С Т А Т У Т



Панчево, 2025. године

Садржај:

I	Основне одредбе	3
II	Организација Факултета	7
III	Органи Факултета	11
IV	Образовна делатност	20
V	Дисциплинска одговорност	27
VI	Образовање током читавог живота	27
VII	Научноистраживачка делатност	27
VIII	Здравствена делатност.....	28
IX	Наставници и сарадници	28
X	Права, обавезе и одговорност запослених.....	34
XI	Признавање страних високошколских исправа.....	35
XII	Евиденција и јавне исправе.....	36
XIII	Финансирање делатности Факултета.....	37
XIV	Обавештавање	38
XV	Пословна тајна	38
XVI	Општа акта Факултета.....	39
XVII	Самовредновање	40
XVIII	Осигурање квалитета	40
XIX	Прелазне и завршне одредбе	41

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 и 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), а на предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Стоматолошког факултета у Панчеву на седници од 11. јула 2025. године донео је

СТАТУТ СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ПАНЧЕВУ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Стоматолошког факултета у Панчеву (у даљем тексту: Статут) уређује се правни положај Стоматолошког факултета у Панчеву (у даљем тексту: Факултет), Универзитета Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), организација Факултета, управљање и руковођење, као и друга питања у складу са законима Републике Србије и подзаконским актима.

Статутом се утврђују и начела на основу којих ће се општим актима уредити начин рада и обављања делатности на Факултету.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив Факултета је: Стоматолошки факултет.
Седиште Факултета је у Панчеву, Ул. Жарка Зрењанина број 179.

Правни положај Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа, односно правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Устава, закона и овог Статута.

Факултет у правном промету иступа под називом Стоматолошки факултет у Панчеву, Универзитет Привредна академија у Новом Саду.

Факултет у правном промету са трећим лицима одговара свим својим средствима.

Члан 4.

Однос између Факултета и Универзитета уређује се уговором и другим општим актима.

Оснивачи факултета

Члан 5.

Оснивачи Факултета су физичка лица.

Факултет је основан Одлуком о оснивању Стоматолошког факултета од 29.08.2002 год.

Оснивачи Факултета остварују своја права сходно закону и оснивачком акту, а одговарају за обавезе Факултета до висине оснивачког улога.

Делатност Факултета

Члан 6.

Делатност Факултета заснована је на следећим принципима:

- поштовању закона, Статута и других општих аката Универзитета и Факултета;
- академским слободама наставно-научног особља;
- јавности рада;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности;
- забрани сваког облика дискриминације;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности;
- усклађивања са европским системом високог образовања;
- учешћу студената у одлучивању о питањима која су од значаја за унапређење квалитета наставе;
- поштовању права студената у складу са законом и подзаконским актима;
- обезбеђењу квалитета и ефикасности студирања.

Члан 7.

Факултет је уписан у регистар Привредног (Трговинског) суда у Панчеву Решењем бр. Фи. 1405/02, број регистарског улошка 5-179.

Члан 8.

У складу са Уредбом о класификацији делатности Факултет је разврстан у групу: високо образовање 85.42.

Остале делатности које Факултет обавља су:

- 72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама (у медицинским наукама);
- 86.23 Стоматолошка пракса;

Факултет може обављати и друге делатности за које се региструје ако служе унапређењу и развоју основне делатности и бољем искоришћавању кадровских и просторних могућности.

Члан 9.

На Факултету се организују и изводе: Интегрисане академске студије стоматологије, Специјалистичке академске студије стоматологије, Докторске академске студије стоматологије, здравствене специјализације, иновација знања и стално стручно образовање и усавршавање.

Члан 10.

На Факултету се остварује стоматолошка здравствена заштита у складу са Законом.

Члан 11.

Простор Факултета је неповредив.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 12.

Факултет послује средствима у приватној својини, у складу са оснивачким актом.

Члан 13.

На Факултету се настава изводи на српском језику у складу са Законом о високом образовању.

Уколико испуњава услове у складу са законом и подзаконским актима Факултет се може акредитовати и за извођење наставе на страном језику.

Представљање и заступање

Члан 14.

Факултет заступа и представља декан, без ограничења.

Декан потписује опште и појединачне акте Факултета у складу са законом и Статутом.

Савет Факултета може именовати лице из реда наставника са пуним радним временом које ће поред декана представљати и заступати Факултет.

Члан 15.

Декан може за обављање дела послова из своје надлежности у изузетним случајевима овластити пуномоћјем друго лице из реда наставника.

Пуномоћје се даје у писаној форми.

Приликом давања пуномоћја декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

У случају прекорачења граница овлашћења, пуномоћје се повлачи и не производи правне последице.

Печати

Члан 16.

Факултет има следеће печате:

- печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом линијом у пречнику 32 мм, и натписом око грба исписаним ћириличним писмом на српском језику: "Република Србија - АП Војводина, Стоматолошки факултет у Панчеву";

- три мала печата, округлог облика пречника 28 мм, чија је садржина иста и исписана је на исти начин као и садржина великог печата. Сваки од примерака је обележен редним бројем, римском цифром, која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Члан 17.

Печати из претходног члана употребљавају се у складу са законом, служе за оверавање јавних исправа које потписује декан Факултета и користе се у свакодневном правном промету за оверу осталих аката.

Члан 18.

Факултет има два штамбиља четвртастог облика.

Први штамбиљ са натписом: "Универзитет Привредна академија Нови Сад, Стоматолошки факултет Панчево, рубрике: број и датум, а испод датума Панчево, Жарка Зрењанина 179".

Други штамбиљ са натписом: "Стоматолошки факултет Панчево, Жарка Зрењанина 179, рубрике: број и датум, а испод датума Панчево".

Штамбиљи из става 2. и става 3. овог члана користе се у организационој јединици Секретаријат Факултета у текућем канцеларијском пословању.

Обележје Факултета

Члан 19.

Факултет има свој знак – лого, који је округлог облика жуте боје и у њему се налази стилизовани профил људске лобање (контуре лобање су црне боје). У доњем делу на правоугаоном пољу плаве боје уписана је 2002 година (година оснивања Факултета). Од бочних страна правоугаоника полазе стилизоване гране лаворовог венца златножуте боје, које на врху нису спојене. Спољни круг лога је плаве боје, а са унутрашње и спољашње стране уоквирен златножутим бојом, у њему је уписано: Стоматолошки факултет, Faculty of stomatology Панчево.

Лого је следећег изгледа:



II – ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета

Члан 20.

Организациона јединица Факултета је део радног процеса, формирана на основу природне делатности.

Организациона јединица нема правну самосталност у односу на трећа лица и не може учествовати у правном промету са њима.

Члан 21.

Факултет има следеће организационе јединице:

1. Јединица образовно-научне делатности;
2. Институт за стоматологију;
3. Секретаријат Факултета;
4. Наставно-научне базе - као посебан организациони део.

Јединица образовно-научне делатности

Члан 22.

Јединица образовно-научне делатности, је организациони облик, у оквиру које Факултет остварује студијске програме Интегрисаних академских студија стоматологије, Специјалистичких академских студија стоматологије, Докторских академских студија стоматологије, здравствене специјализације, иновација знања и сталног стручног образовања и усавршавања.

Унутрашњи организациони облик Јединице образовно-научне делатности су катедре.

Научноистраживачка делатност се одвија у Центру за научноистраживачки рад у оквиру јединице образовно-научне делатности којим руководи наставник именован од стране Наставно-научног већа.

Члан 23.

Катедру чине наставници и сарадници, који изводе наставу на предметима у оквиру једне уже научне области студијских програма свих степена студија.

Члан 24.

На Факултету се образују следеће катедре:

- **КАТЕДРА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ**, са наставним предметима: Енглески језик, Енглески језик II, Етика, Информатика, Менаџмент у здравству, Јавно здравство, Организација здравствене заштите, Компјутеризована стоматологија .
- **КАТЕДРА ЗА БАЗИЧНЕ ПРЕДМЕТЕ**, са наставним предметима: Анатомија са морфологијом зуба, Биохемија, Хистологија са ембриологијом, Биологија са хуманом генетиком, Физиологија, Патолошка физиологија, Матичне ћелије, Орална хомеостаза, Микробиологија са имунологијом, Фармакологија са токсикологијом, Фармакотерапија у стоматологији, Стерилизација и дезинфекција у стоматологији, Дијагностички маркери пљувачке, Стоматолошки материјали, Хемија, Основи научно-истраживачког рада.
- **КАТЕДРА ЗА КЛИНИЧКЕ МЕДИЦИНСКЕ ПРЕДМЕТЕ**, са наставним предметима: Патологија, Интерна медицина, Неуропсихијатрија, Инфективне болести, Офталмологија, Општа хирургија, Оториноларингологија, Општа и дентална радиологија, Орална патологија, Дерматовенерологија, Ургентна медицина, Судска медицина.
- **КАТЕДРА ЗА КЛИНИЧКЕ СТОМАТОЛОШКЕ ПРЕДМЕТЕ**, са наставним предметима: Орална хигијена, Болести зуба претклиника, Стоматолошка протетика претклиника, Гнатологија, Превентивна стоматологија, Орална медицина, Анестезиологија у стоматологији, Дентална патологија, Орална хирургија, Ендодонција,

Геронтостоматологија, Мобилна протетика, Дечја стоматологија, Фиксна протетика, Имплантологија, Примена ласера у стоматологији, Ортопедија вилица, Пародонтологија, Терапијска профилакса код ризичних пацијената, Орофацијални бол, Максилофацијална хирургија, Утицај оралног здравља на квалитет живота, Клинички блок.

Члан 25.

Одлуку о оснивању, промени или укидању катедре доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује Наставно-научно веће на период од 3 (три) године.

Институт за стоматологију

Члан 26.

Организационе јединице Института за стоматологију чине:

- Клиника за стоматолошку протетику,
- Клиника за болести зуба и ендодонцију,
- Клиника за оралну хирургију,
- Клиника за пародонтологију и оралну медицину,
- Клиника за превентивну и дечју стоматологију,
- Клиника за ортопедију вилица.

Начелнике клиника Института за стоматологију именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Члан 27.

У оквиру Института за стоматологију, наставници и сарадници Факултета:

- припремају план и програм ангажовања на истраживачким пословима,
- организују рад на истраживачким пројектима,
- организују научне скупове, семинаре, саветовања и друге облике научних и стручних састанака,
- старају се о објављивању резултата научно-истраживачког рада.

Члан 28.

У оквиру наставне делатности Факултета, на Институту за стоматологију се обавља практична настава из клиничких стоматолошких предмета.

Члан 29.

ОЈ Институт за стоматологију, сагласно Решењу Министарства здравља Републике Србије, број: 022-04-20/2005-02 од 04.03.2005. године, обавља здравствену делатност из области: превентивне и дечје стоматологије, болести зуба и ендодонције, стоматолошке протетике, пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица и оралне хирургије.

Члан 30.

Радам Института за стоматологију руководи директор, кога својим решењем именује декан.

Директор се именује из реда наставника, из уже научне области клиничка стоматологија, на период од три године. Исто лице може поново бити именовано за директора Института.

Директор Института за свој рад одговара декану и Савету Факултета

Секретаријат Факултета

Члан 31.

Организациона јединица Секретаријат Факултета, је организациони део у коме се обављају: правни, кадровски, рачуноводствени, административно-технички, библиотечки и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Стоматолошког факултета.

Службе су унутрашњи организациони облик Секретаријата.

Службе Секретаријата Факултета су:

1. Служба за правне и опште послове;
2. Студентска служба;
3. Служба за финансијско-рачуноводствене послове;
4. Рачунарско-информациона служба;
5. Библиотека, као посебан организациони део.

Наставно-научне базе

Члан 32.

Уговором са здравственим и научним установама Факултет оснива наставно-научне базе, у којима се може изводити практична настава из клиничких предмета и обављати научно-истраживачки рад у складу са потребама научно-истраживачких пројеката.

Члан 33.

Запослени у организационој јединици остварују права и обавезе у складу са законом и општим актима Факултета.

III - ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 34.

Органи Факултета су:

- орган управљања;
- орган пословођења;
- стручни органи и тела;
- студентски парламент.

1. Орган управљања

Савет Факултета

Члан 35.

Орган управљања је Савет Факултета (у даљем тексту Савет).

Савет има 11 чланова, од којих:

- шест чланова бира Наставно-научно веће Факултета;
- три члана именује оснивач Факултета;
- два члана бира Студентски парламент из реда студената.

Члан 36.

Чланови Савета се бирају, односно именују на период од три године, изузев чланова Савета – представника студената, који се бирају на две године.

Мандат чланова Савета је јединствен и тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета, који је изабран или именован након конституисања Савета, траје до истека мандата тог сазива Савета.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог сазива, најкасније шест месеца пре истека свог мандата.

Члан Савета, који је биран или именован, може бити поново биран, односно именован.

Члан 37.

Члану Савета Факултета мандат може престатити и пре истека мандатног периода на који је изабран, и то:

- на лични захтев;
- опозивом од стране Савета уколико нередовно и несавесно обавља своју дужност;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа, престанак статуса студента и сл.)
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима Факултета.

Надлежност Савета

Члан 38.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета;
- бира председника и заменика председника Савета;
- бира и разрешава декана Факултета;
- именује лице из реда наставника са пуним радним временом које поред декана Факултета може представљати и заступати Факултет;
- доноси одлуку о оснивању, промени или укидању катедри на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси годишњи програм рада;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица;
- доноси мерила за утврђивање висине школарине;
- доноси одлуку о висини школарине;
- подноси једанпут годишње редовни извештај о пословању оснивачима, као и периодичне извештаје, на захтев оснивача;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената;
- доноси Пословник о раду Савета;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности запослених на Стоматолошком факултету;
- образује радна, помоћна-радна тела за обављање послова и задатака из своје надлежности;
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења уколико је предвиђена двостепеност поступка;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Конституисање Савета

Члан 39.

На конститутивној седници Савета факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника и заменика председника.

До избора председника седницом председава најстарији члан Савета.

Председник Савета се бира из реда представника високошколске установе или из реда представника оснивача.

Члан 40.

Председник и заменик председника Савета бирају се на конститутивној седници Савета Факултета тајним гласањем.

Предлози за избор председника и заменика председника Савета су прихваћени ако су у складу са законом и поднети од стране најмање 3 члана Савета. Председавајући конститутивне седнице Савета утврђује коначну листу кандидата.

Након утврђене коначне листе кандидата приступа се изради гласачких листића, којих не може бити више од укупног броја чланова Савета (једанаест).

Председавајући Савета спроводи поступак тајног гласања и утврђивања резултата гласања.

За председника Савета и заменика председника Савета изабрана су лица која су добила највећи број гласова.

Начин одлучивања Савета

Члан 41.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета, а код одлучивања у случајевима из алинеје 2. и 10. претходног члана, одлучује се тајним гласањем.

Изјашњавање чланова Савета, о предлогу одлуке Савета Факултета, у изузетним случајевима, могуће је обавити путем писане изјаве, уз претходну сагласност свих чланова Савета.

2. Орган пословођења

Д е к а н

Члан 42.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности декана Факултета у складу са Законом о високом образовању, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Органу пословођења престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 5. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 5. овог члана Савет Факултета констатује одмах а најкасније у року од петнаест дана од дана правоснажности пресуде, односно

правоснажности одлуке да је декану Факултета престала дужност и именује вршиоца дужности декана Факултета.

Председник Савета Факултета има сва права и обавезе декана у складу са одредбама чл. 44. и 45 овог Статута.

Председник Савета Факултета се на основу одлуке декана Факултета уписује у регистар надлежног суда у складу са Законом о поступку за упис у судски регистар, као лице које поред декана заступа и представља Факултет, без ограничења.

Поступак избора декана

Члан 43.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа који се утврђује тајним гласањем.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за декана, најкасније шест месеци пре истека мандата актуелном декану.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора и утврђују рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Поступак избора декана чине следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата за декана;
3. гласање за избор декана.

Кандидата за декана може да евидентира катедра, односно шеф катедре, као и оснивачи.

Предлози са именима кандидата и кратким образложењем достављају се Комисији за спровођење избора, у писаном облику.

Комисија утврђује да ли предложени кандидати испуњавају законом и Статутом предвиђене услове за избор декана и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога обављен у складу са Статутом и законом.

Кандидатом за декана сматра се евидентирани кандидат за кога се изјасни преко 50% укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Савет доноси одлуку о избору декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Права и обавезе декана

Члан 44.

Декан:

- представља и заступа Факултет;
- стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- доноси пословне одлуке у складу са прописима;
- доноси опште акте у складу са Статутом;
- спроводи одлуке Савета;

- предлага Савету мере за унапређење рада Факултета;
- предлага пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлага Савету финансијски план;
- закључује уговоре у име Факултета;
- извршава одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа Факултета;
- именује шефове предмета, шефове служби, руководиоце студијских програма, института, лабораторија и других организационих јединица Факултета;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- одлучује о појединим правима и обавезама запослених на Факултету који проистичу из рада и по основу рада;
- доноси решења из радног односа запослених и решења по захтевима студената;
- доноси одлуке о пријему ненаставног особља;
- непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
- потписује дипломе стечене на Факултету;
- декан Факултета подноси извештај о раду Савету, најмање једном годишње;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 45.

Декан има право да доноси пословне одлуке у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о јавним набавкама за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета и у складу са поменутиим Законом.

Члан 46.

Декан може бити разрешен и пре истека мандата за који је изабран:

- услед престанка радног односа;
- уколико не испуњава своје обавезе;
- на лични захтев;
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеном законом;

Савет Факултета разрешава дужности декана, у случају разрешења декана Савет именује вршиоца дужности до избора новог декана.

Члан 47.

Факултет има три продекана:

1. декан за наставу;
2. декан за науку;
3. декан за међународну сарадњу;

Продекане именује декан, из реда наставника, за мандатни период од три године, са могућношћу поновног избора.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету Факултета.

Продекан за наставу предлаже мере за унапређење наставног процеса координира активности на организацији наставе, стара се о условима, начину и времену остваривања наставног плана, организује рад са даровитим студентима, обавља и друге послове у складу са општим актима и по налогу декана.

Продекан за науку стара се о сарадњи у области научноистраживачке делатности са установама и привредним субјетима у Републици Србији и иностранству, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима значајним за научни рад, прати и пружа информације о пројектима у земљи и иностранству, обавља и друге послове у складу са општим актима и по налогу декана.

Продекан за међународну сарадњу предлаже сарадњу са правним лицима и институцијама из иностранства и прати реализацију дате сарадње, прати међународне конкурсе и предлаже пројекте на које Факултет може аплицирати, прати реализацију већ остварене међународне сарадње, обавља и друге послове у складу са општим актима и по налогу декана.

Члан 48.

Продекан престаје мандат пре истека мандатног периода:

- услед престанка радног односа;
- уколико не испуњава своје обавезе;
- на лични захтев;
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеном законом;

Декан разрешава дужности продекана, у случају престанка мандата продекана декан именује новог продекана, чији мандат траје до краја декановог мандата.

Члан 49.

Декан и продекани чине декански колегијум.

Ради боље организације процеса рада, декански колегијум се састаје по потреби.

Члан 50.

У циљу решавања појединих питања од значаја за рад Факултета (организациона, текућа и др. питања) може се образовати се Стручни колегијум.

Стручни колегијум чине: декан, продекани, директор института и по потреби начелници клиника.

Радам Стручног колегијума руководи декан.

3. Стручни органи и тела

Члан 51.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће и Изборно веће.
Стручна тела су комисије.

Наставно-научно веће

Члан 52.

Наставно-научно веће Стоматолошког факултета, је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници запослени на Факултету.

Члан 53.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог кандидата за декана;
- доноси студијски програм Интегрисаних академских студија стоматологије, Специјалистичких академских студија стоматологије и Докторских академских студија стоматологије, уз сагласност Универзитета;
- доноси наставни план и програм сталног стручног образовања и усавршавања;
- доноси програм научних истраживања;
- одлучује о организовању специјалистичких и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедри;
- одобрава теме завршних мастер и специјалистичких радова и докторских дисертација;
- доноси општа акта из домена наставе;
- бира представнике Факултета у Савет Факултета;
- именује шефове катедри;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет;
- прописује начин и поступак самовредновања у складу са општим актом;
- предлаже Сенату Универзитета број студената за упис на студијске програме, које организује Факултет;
- предлаже Универзитету услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване програме, који се остварују на Факултету;
- доноси одлуке о образовању комисија за спровођење поступка уписа студената на студијске програме који се остварују на Факултету;
- доноси нормативе и стандарде рада;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 54.

Наставно-научно веће, послове из свог делокруга, обавља на седницама.

Седницама председава декан Факултета.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Наставно-научног већа.

Члан 55.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду стручних органа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент, на период од две године.

Изборно веће

Члан 56.

Изборно веће Факултета чине сви наставници и сарадници у радном односу на Факултету.

Седницама председава декан Факултета.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Изборног већа.

Члан 57.

Изборно веће Факултета:

- доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- именује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- одређује начин извођења приступног предавања;
- именује комисију која оцењује приступно предавање;
- доноси Пословник о раду Изборног већа.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Изборног већа.

Декан Факултета је председник Изборног већа.

4. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета

Члан 58.

Студентски парламент је орган Факултета, преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе, у складу са Законом о студентском организовању,

Правилником о раду и организацији Студентског парламента, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Факултет обезбеђује простор, финансијска средства и потребне услове за рад студентског парламента, као и све друго у складу са законом.

Члан 59.

Избор чланова Студентског парламента, председника, заменика председника, студента продекана и остали услови о начину организовања и рада Студентског парламента дефинисани су у Правилнику о раду и организацији Студентског парламента Стоматолошког факултета у Панчеву.

4. Комисије и стручна тела

Члан 60.

Комисије Наставно-научног већа су стручна тела која му помажу у раду:

- Комисију за дисциплинску одговорност студената;
- Комисија за признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања;
- Комисија за признавање испита;
- Комисија за припрему акредитације установе и студијских програма;
- Комисија за научно-истраживачки рад и припрему акредитације научноистраживачке делатности;
- Комисија за самовредновање;

По потреби се могу образовати и друге комисије или стручна тела.
Ближи услови за састав и рад комисија утврђују се посебним актима.

Дисциплинска комисија

Члан 61.

Дисциплинска комисија утврђује дисциплинску одговорност студената, према одредбама општег акта, који доноси Савет Факултета.

Услови и делокруг рада Дисциплинске комисије утврђују се општим актом Факултета.

ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 62.

Наставно-научно веће Факултета именује чланове Етичког одбора.

Етички одбор има 3 члана из реда наставног особља Факултета.

Правилником о раду Етичког одбора, регулишу се детаљније питања његовог деловања, надлежности, задатака и циљева.

IV – ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Врсте и нивои студија

Члан 63.

На Стоматолошком факултету се организују и изводе академске студије на основу акредитованих студијских програма, и то:

Интегрисане академске студије стоматологије у трајању од петнаест триместара и обиму од 300 ЕСПБ.

Специјалистичке академске студије стоматологије у трајању од три триместра и обиму од 60 ЕСПБ.

Докторске академске студије стоматологије у трајању од девет триместара и обиму од 180 ЕСПБ.

1. Студент

Члан 64.

Студент је лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм.

Студент уписан на акредитован студијски програм, мора да испуњава услове захтеване студијским програмом и финансијске обавезе прописане законом, овим Статутом, уговором о студирању, као и општим и појединачним актима Факултета.

Својство студента доказује се одговарајућим индексом.

2. Упис на студије

Члан 65.

Упис у прву годину свих облика студија, спроводи се на основу конкурса.

Одлуку о условима уписа доноси Сенат Универзитета, а на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 66.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и износ школарине.

Члан 67.

У прву годину Интегрисаних академских студија стоматологије, могу се уписати кандидати који су завршили средње образовање у четворогодишњем трајању, под условима и на начин предвиђеним Законом о високом образовању.

Ближи услови за упис дефинисани су у одлуци о расписивању конкурса.

Декан једном годишње, пре објављивања конкурса, именује Комисију за упис која има задатак да на основу постигнутих резултата утврди редослед кандидата за упис и сачини коначну ранг листу.

Начин и услови студирања ближе су дефинисани Правилником о правилима и режиму Интегрисаних академских студија.

Члан 68.

Студент другог стоматолошког факултета, медицинског факултета или другог факултета медицинског усмерења може остварити прелаз на Стоматолошки факултет у Панчеву у складу са Правилником о правилима и режиму Интегрисаних академских студија.

Члан 69.

У прву годину Специјалистичких академских студија стоматологије може се уписати лице које је завршило Интегрисане академске студије стоматологије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Упис на Специјалистичке академске студије стоматологије обавља се једном годишње у складу са условима дефинисаним у објављеном конкурс.

Редослед кандидата за упис на Специјалистичке академске студије утврђује се на основу дужине трајања студија, као и опште просечне оцене остварене на претходном нивоу студија.

Начин и услови студирања ближе су дефинисани Правилником о Специјалистичким академским студијама стоматологије Стоматолошког факултета у Панчеву.

Члан 70.

У прву годину Докторских академских студија стоматологије могу се уписати кандидати који су остварили најмање 300 ЕСПБ бодова на завршеним интегрисаним академским студијама стоматологије, који имају просечну оцену остварену на претходном нивоу студија најмање 8.00 (осам), и који испуњавају остале услове предвиђене у закону и подзаконским актима.

Упис на Докторске академске студије стоматологије обавља се једном годишње у складу са условима дефинисаним у објављеном конкурс.

Начин и услови студирања ближе се уређују Правилником о Докторским академским студијама стоматологије Стоматолошког факултета у Панчеву.

Члан 71.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме које реализује Факултет под истим условима у погледу претходног образовања као и домаћи држављанин, уколико има доказ о познавању српског језика (Б1 - средњи 1 сертификат)

Страни држављани из Републике Хрватске, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Републике Северне Македоније и Републике Словеније не морају поседовати доказ о познавању српског језика из претходног става.

Страни држављанин доказује потребну школску спрему признатом страном високошколском исправом.

Члан 72.

Студент плаћа школарину на студијама у складу са одлуком Савета Факултета о утврђивању висине школарине за текућу школску годину.

Члан 73.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку предвиђеном за њихово доношење.

Одлуку о укидању студијског програма може донети Наставно-научно веће у складу са потребама Факултета и Законом о високом образовању.

3. Права и обавезе студената

Члан 74.

Студент има право:

- на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент;
- да као представник студената буде изабаран и учествује у раду стручних органа Факултета уколико се расправља односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова;
- на друга права у складу са законом и општим актима Факултета.

Студент има право на жалбу декану уколико се прекрше неке од обавеза из претходног става овог члана, односно Наставно-научном већу уколико декан прекрши неку од обавеза из претходног става.

Члан 75.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Факултета;
- поштује права запослених и студената Факултета.
- се понаша у складу са Законом о високом образовању и другим законским и подзаконским актима;

Члан 76.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- Неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- због личних разлога
- у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета и законом.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Члан 77.

Статус студента престаје у случају:

- исписивање са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични захтев, који је поднет пре истека рока за завршетак студија може продужити трајање студија у складу са Правилником о правилима и режиму Интегрисаних академских студија.

4. Школска година

Члан 78.

Студије у школској години остварују се у триместрима (јесењем, зимском и летњем).

Сваки триместар траје 10 недеља.

Школска година почиње 01. октобра текуће године и завршава се 30.09 наредне године.

Настава се може изводити и у блоку, чије се појединачно трајање утврђује одговарајућим општим актом Факултета.

Члан 79.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно-научног рада.

5. Студијски програм

Члан 80.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно наставних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 81.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- академски, односно научни назив који се стиче савладавањем студијског програма;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или група предмета;
- друга питања од значаја за извођење студијских програма.

6. Обим студија

Члан 82.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, семинари, студијски истраживачки рад, практична настава, теренска настава и сл.);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- других облика ангажовања у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

7. Испити и испитни рокови

Члан 83.

Испити се полажу у испитним роковима који се могу одржавати сваког месеца, изузев у августу, када нема испита.

Члан 84.

Испит може да полаже студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе, утврђене Студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит се може полагати усмено, писмено, односно практично

9. Оцењивање

Члан 85.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавање предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 10, а највише 30 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама и то: 10 – изузетан (од 91 до 100 бодова), 9 – одличан (од 81 до 90 бодова), 8 – врло добар (од 71 до 80 бодова), 7 – добар (од 61 до 70 бодова), 6 – довољан (од 51 до 60 бодова) и 5 – није положио.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивања на испиту.

10. Последице неположеног испита

Члан 86.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред испитном комисијом.

11. Приговор на оцену

Члан 87.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета уз консултацију са продеканом за наставу и испитивачем доноси одлуку у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико је декан усвојио приговор студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

12. Упис у наредну годину студија

Члан 88.

Студент се сваке школске године опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студент стиче право на упис у наредну годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, односно када оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који није испунио услове из претходног става овог члана, може наставити студије тако што поново уписује неиспуњене студијске обавезе, под условима и на начин предвиђеним општим актом.

13. Завршни рад и дисертација

Члан 89.

Студенти уписани на акредитоване студијске програме Стоматолошког факултета у Панчеву, дужни су да заврше студије у складу са Законом о високом образовању, подзаконским актима и општим актима Факултета.

Интегрисане академске студије стоматологије и Специјалистичке академске студије стоматологије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавним полагањем завршног (дипломског) испита.

Докторске академске студије стоматологије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, као и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Члан 90.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно докторске дисертације, уређује се општим актима Факултета, као и Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

14. Академски научни називи

Члан 91.

Лица која су завршила Интегрисане академске студије стоматологије, Специјалистичке академске студије стоматологије и Докторске академске студије стоматологије стичу звања у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива.

15. Промоција

Члан 92.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама.

Промоцију дипломираних студената Интегрисаних академских студија стоматологије и студената Специјалистичких академских студија стоматологије врши декан, односно лице које он овласти.

Промоцију доктора наука врши ректор универзитета.

V – ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 93.

Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

VI – ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 94.

Факултет може реализовати посебне програме образовања у складу са законом, а у циљу перманентног стручног усавршавања и иновације знања.

Факултет усваја и реализује програме континуиране едукације у складу са важећим прописима.

Члан 95.

Програме из претходног члана Статута, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Услови, начин и поступак реализације сталног стручног усавршавања, уређују се општим актима Факултета.

Члан 96.

Лицу које савлада посебан програм стручног образовања и усавршавања Факултет издаје одговарајућу исправу.

VII – НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 97.

Факултет обавља научноистраживачку делатност у складу са одредбама Закона о високом образовању и Закона о науци и истраживањима.

Научноистраживачка делатност се одвија у Центру за научноистраживачки рад у оквиру јединице образовне-научне делатности.

Руководилац Центра за научноистраживачки рад изабран од стране Наставно-научног већа брине о раду Центра, надзире и усмерава рад наставног особља у Центру и подноси извештај декану Факултета у вези свих активности везаних за Центар за научноистраживачки рад.

VIII – ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 98.

Здравствена делатност обавља се у организационој јединици Институт за стоматологију, у складу са законом, а за потребе наставне делатности факултета.

Уже специјализована стоматолошка здравствена заштита, може се пружати и под другим условима у складу са законом.

Здравствени радници за стручни рад одговарају декану и директору Института.

IX – НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 99.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Звања наставника и сарадника

Члан 100.

Звања наставника Факултета јесу:

- доцент;
- ванредни професор;
- редовни професор;
- наставник страног језика;

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Факултета, које доноси Изборно веће у складу са препорукама Националног савета за високо образовање, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду и Законом о високом образовању.

Факултет може ангажовати истраживача и предавача ван радног односа у складу са Законом о високом образовању.

Члан 101.

Звања сарадника су:

- асистент са докторатом;
- асистент;
- сарадник у настави;
- сарадник ван радног односа (демонстратор)
- сарадник за део практичне наставе (клинички асистент);

Члан 102.

Наставник и сарадник бирају се у звање за **ужу научну област**.

Уже научне области су:

- **ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ**, са наставним предметима: Енглески језик, Енглески језик II, Етика, Информатика, Менаџмент у здравству, Јавно здравство, Организација здравствене заштите, Компјутеризована стоматологија .
- **БАЗИЧНИ ПРЕДМЕТИ**, са наставним предметима: Анатомија са морфологијом зуба, Биохемија, Хистологија са ембриологијом, Биологија са хуманом генетиком, Физиологија, Патолошка физиологија, Матичне ћелије, Орална хомеостаза, Микробиологија са имунологијом, Фармакологија са токсикологијом, Фармакотерапија у стоматологији, Стерилизација и дезинфекција у стоматологији, Дијагностички маркери плјувачке, Стоматолошки материјали, Хемија, Основи научно-истраживачког рада.
- **КЛИНИЧКА МЕДИЦИНА**, са наставним предметима: Патологија, Интерна медицина, Неуропсихијатрија, Инфективне болести, Офталмологија, Општа хирургија, Оториноларингологија, Општа и дентална радиологија, Орална патологија, Дерматовенерологија, Ургентна медицина, Судска медицина.
- **КЛИНИЧКА СТОМАТОЛОГИЈА**, са наставним предметима: Орална хигијена, Болести зуба претклиника, Стоматолошка протетика претклиника, Гнатологија, Превентивна стоматологија, Орална медицина, Анестезиологија у стоматологији, Дентална патологија, Орална хирургија, Ендодонција, Геронтостоматологија, Мобилна протетика, Дечја стоматологија, Фиксна протетика, Имплантологија, Примена ласера у стоматологији, Ортопедија вилица, Пародонтологија, Терапијска профилакса код ризичних пацијената, Орофацијални бол, Максилофацијална хирургија, Утицај оралног здравља на квалитет живота, Клинички блок.

3. Наставници

Члан 103.

У звање доцента може бити изабрано лице у складу са Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду, као и општим актом Факултета.

Члан 104.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице у складу са Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду, као и општим актом Факултета.

Члан 105.

У звање редовног професора може бити изабрано лице у складу са Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду, као и општим актом Факултета.

Члан 106.

Изборно веће Факултета расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области утврђене Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Универзитет врши избор у сва звања наставника на предлог Изборног већа Факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређује се у складу са Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду, као и општим актом Факултета.

Члан 107.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника формирају се у складу са одговарајућим општим актима Факултета.

Члан 108.

Приликом избора у звања наставника, Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника цени следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног и истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцену о резултатима педагошког рада, оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, оцену стручно-професионалног доприноса, доприноса академској и широј заједници као и оцену сарадње са другим високошколским односно научноистраживачким институцијама.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената у складу са општим актом Факултета (званична анкета о мишљењу и ставовима студената).

Члан 109.

Објављени радови, у смислу претходног члана, морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају поновног избора у исто звање.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области формира се на основу података које доставља кандидат.

Члан 110.

Наставу страних језика може изводити наставник страног језика у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 111.

Лице изабрано о звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од 5 година.

Наставник страног језика бира се у звање и заснива радни однос на период од 5 година у складу са условима предвиђеним у Закону о високом образовању и по истој процедури прописаној општим актом за избор наставника Факултета.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника декан закључује уговор о раду.

Члан 112.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Декан подноси Изборном већу кратак извештај са основним подацима у вези професора чије ангажовање се предлаже.

Уколико Изборно веће прихвати извештај декана предложени професор се ангажује као гостујући професор и потписује се уговор о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, општим актом Факултета и општим актом Универзитета.

Члан 113.

Факултет може предложити Универзитету да додели звање професора емеритуса редовном професору у пензији који испуњава услове прописане у Закону о високом образовању.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Општим актом Универзитета ближе се одређују услови и процедура за избор у звање професора емеритуса.

Члан 114.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на другом степену студија, највише до трећине наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 4. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Члан 115.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на другом и трећем степену студија, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на студијама другог и трећег степена, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 116.

Факултет може, у складу са законом ангажовати наставника са друге самосталне високошколске установе у Републици Србији за рад на Факултету до 1/3 од пуног радног времена.

Права и обавезе лица из претходног става овог члана, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Општим актом Факултета могу се одредити ближи услови и процедура за ангажовање наставника са друге високошколске установе.

4. Сарадници

Члан 117.

Факултет бира у звање и на радно место сарадника у настави лице које испуњава услове у складу са Законом о високом образовању, као и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Стоматолошког факултета у Панчеву.

Са лицем из претходног става закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора у складу са Законом о високом образовању.

Члан 118.

Факултет бира у звање и на радно место асистента лице које испуњава услове у складу са Законом о високом образовању, као и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Стоматолошког факултета у Панчеву.

Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду на период од три године уз могућност продужења уговора у складу са Законом о високом образовању.

Члан 119.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које испуњава услове у складу са Законом о високом образовању, као и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Стоматолошког факултета у Панчеву.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан закључује се уговор о раду на период од три године, уз могућност продужења уговора у складу са Законом о високом образовању.

5. Сарадник ван радног односа

Члан 120

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор), за помоћ у настави, лице које испуњава услове у складу са Законом о високом образовању.

Са лицем из става 1. овог члана, Факултет закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, уз могућност поновног избора у складу са Законом о високом образовању.

6. Сарадник за део практичне наставе (клинички асистент)

Члан 121.

За потребе реализације дела практичне наставе, Факултет може изабрати у звање сарадника за део практичне наставе (клиничког асистента), лице из наставно-научне базе, које учествују у извођењу вежби на клиничким предметима.

У звање сарадник за део практичне наставе (клинички асистент), бира се лице које има завршен одговарајући факултет, одговарајућу здравствену специјализацију и запослено је у наставној бази.

Ближи услови за избор сарадника из става 1. овог члана одређују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године, уз могућност поновног избора.

Х – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 122.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се Закон о високом образовању, а на питања која нису уређена овим законом, примењује се закон којим се уређују радни односи.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 123.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета, може закључити уговор којим се радно ангажује до 1/3 преко пуног радног времена на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Члан 124.

Наставник у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног, научног и здравственог (за клиничке предмете) рада.

Члан 125.

Наставном особљу после пет година рада у настави може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, уколико за тим постоји потреба, а не ремети се процес наставе.

О захтеву из претходног става овог члана одлучује Савет уз претходно прибављено мишљење Наставно-научног већа, а под условом да за то постоје финансијска средства, предвиђена финансијским планом Факултета.

Члан 126.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Члан 127.

Наставници и сарадници бирани за клиничке стоматолошке и клиничке медицинске предмете обавезни су да здравствену делатност остварују у Институту за стоматологију, односно другим одговарајућим установама.

Члан 128.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос у складу са условима прописаним у Закону о високом образовању, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Члан 129.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на интегрисаним академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научног већа, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Члан 130.

Наставнику, односно сараднику који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос на Факултету, истеком периода на који је изабран.

Лице из става 1. овог члана губи звање које је имало до момента престанка радног односа.

XI – ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 131.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у одговарајуће студијске програме.

Признавање у смислу става 2. овог члана врши се према одредбама закона и општим актима Универзитета.

ХП – ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 132.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, испитну књигу по наставним предметима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, евиденцију о запосленима, као и друге евиденције у складу са законом.

Матична књига студената трајно се чува.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се надлежном Министарству за обављање законом утврђених послова, а у складу са Законом о високом образовању.

Члан 133.

Факултет уноси и ажурира податке из претходног члана, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику, у складу са Јединственим информационим системом просвете (ЈИСП), које успоставља и води министарство.

Факултет је дужан да обезбеди студенту јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Члан 134.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом о заштити података личности.

Члан 135.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу закона, јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи, диплома о завршеним академским специјалистичким студијама и додатак дипломи, диплома о завршеним докторским студијама и додатак дипломи, диплома о завршеној здравственој специјализацији.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Факултет може јавне исправе издати и на енглеском језику.

Члан 136.

Диплома се оверава сувим жигом универзитета.

Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици, у време стеченог образовања наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 137.

Дипломе о завршеним Интегрисаним академским студијама стоматологије, Специјалистичким академским студијама стоматологије и Докторским академским студијама стоматологије, потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Дипломе о стеченом стручном називу специјалисте потписује декан Факултета и председник испитне комисије.

Члан 138.

На захтев студента издаје му се јавна исправа која садржи податке о савладаном делу студијског програма, нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Члан 139.

Факултет може на основу поднетог захтева, поново издати јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 140.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању.

XIII – ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 141.

Обављање акредитованих студијских програма, научноистраживачка делатност, као и друге делатности Факултета се финансирају из школарина, прихода који се остварују здравственом делатношћу на клиникама, и других извора прихода у складу са законом.

Члан 142.

Средства из члана 141. овог Статута, Факултет користи за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених и других припадности у складу са законом;
- опрему;
- подизање квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставног подмлатка;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;

- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената
- библиотечки фонд
- рад са даровитим студентима;
- и друге намене у складу са законом;

Члан 143.

По усвајању годишњег финансијског извештаја, након измирења свих законских обавеза и обезбеђивања средстава предвиђених за наредну годину, остатак финансијских средстава представља добит оснивача и распоређује се сагласно њиховим оснивачким улозима.

XIV – ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 144.

Декан Факултета обавештава запослене о раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на даљи рад Факултета, заштиту и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, организационим променама и сл.

Члан 145.

Запослени на Факултету имају право да буду обавештени о свим питањима која се односе на права запослених по основу рада.

Обавештавање јавности и запослених о раду и резултатима пословања Факултета обавља се путем саопштења или оглашавањем у штампаном или електронском облику.

Члан 146.

Оснивачи Факултета имају право увида у финансијско пословање Факултета.

У вези са правом из става 1. овог члана орган пословођења дужан је да квартално подноси финансијске извештаје и даје објашњења о питањима пословања.

XV – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 147.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и пословном угледу, односно интересу и угледу запослених и студената.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона и начела пословног морала.

Члан 148.

Пословном тајном Факултета сматрају се документа, исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- које надлежни орган као поверљиве саопшти Факултету;
- које се односе на делатност Факултета, ако су одређени као службена тајна;
- из рада Факултета који представљају нова научно-истраживачка и организациона решења;
- стању текућег рачуна Факултета;
- о зарадама, накнадама и другим примањима запослених;
- друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због његове природе или значаја било противно интересу Факултета.

Запослени на Факултету дужни су да чувају пословну тајну, независно од начина њеног сазнања.

Декан Факултета, односно лице које он овласти зато, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Повреда пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне када се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном саопште:

- лицима, органима и организацијама, којима се могу или морају саопштавати на основу прописа или овлашћења који произилазе из функција, коју они врше;
- Савету Факултета, на седницама, ради вршења њихове функције, с тим што се присутни морају упозорити да се саопштени документи или подаци сматрају пословном тајном;
- Надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и подаци о кршењу закона и начела пословног морала.

XVI – ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 149.

Факултет доноси опште акте.

Статут је основни општи акт.

Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом, општим актима Универзитета, законским и подзаконским актима.

Члан 150.

Статут Факултета мора бити у сагласности са законом и Статутом Универзитета. Остали општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом, одговарајућим општим актима Универзитета и законом. Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актом Универзитета.

Члан 151.

Органи Факултета могу доносити пословнике о свом раду.

Статут и општи акти Факултета, доступни су свим студентима и запосленима на Факултету.

Општи акти ступају на снагу, по правилу осмог дана од дана објављивања, односно у року који је одређен у самом акту.

Тумачење општег акта даје орган, који га доноси.

XVII – САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 152.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету, спроводи Комисија за самовредновање, коју именује Наставно-научно веће Факултета под надзором Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Статутом и посебним актом, у складу са Законом о високом образовању и подзаконским актима.

XVIII – ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 153.

Политика квалитета је део свеукупне пословне политике Стоматолошког факултета, којом се стално унапређује квалитет образовног, здравственог и научног рада на Факултету.

Одговорност за развој и квалитет рада имају сви запослени у подручју свога рада.

Члан 154.

Циљеви квалитета треба да обезбеде испуњење и одржавање адекватног нивоа „културе квалитета“ и препознавања Стоматолошког факултета у Панчеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији.

Циљ Факултета је образовање стручњака који ће компетентно и одговорно обављати послове из свог делокруга, постизање све више референтности у научно-истраживачком раду и компетентно деловање у пракси, а у сврху постизања позитивних промена у подручју стоматолошких наука.

Члан 155.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има укупно седам чланова, три члана из реда наставног особља Факултета, два члана из реда ненаставног особља и два члана из реда студената.

Одлуку о именовању чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета доноси Наставно-научно веће Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета се именује за мандатни период од 4 године.

Комисија из овог члана прати, преиспитује и предлаже Одбору за квалитет мере за утврђивање ефективности циљева политике квалитета, функционисање система квалитета и ефективност и ефикасност коришћења ресурса.

Именована Комисија прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету, анализира ефикасност студирања, предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијског програма, активно учествује у процесу самовредновања и изради одговарајућег извештаја.

Начин рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета може се ближе уредити посебним актом.

Члан 156.

Одбор за квалитет има укупно три члана из реда наставника запослених на неодређено време на Факултету.

Одлуку о именовању Одбора за квалитет доноси Наставно-научно веће Факултета.

Одбор за квалитет се именује за мандатни период од 4 године.

Одбор за квалитет даје сагласност на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у вези мера и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијског програма, као и у вези предлога за унапређење процеса самовредновања и спољашње провере квалитета.

Начин рада Одбора за квалитет може се ближе уредити посебним актом.

XIX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 157.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 и 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који је предвиђен у важећем Закону о високом образовању.

Студенти уписани на интегрисане студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, у року предвиђеном Законом о високом образовању.

Члан 158.

Након промене назива уже научне области „Базична и претклиничка стоматологија“, у нови назив „Базични предмети“, наставници изабрани у звање за ужу научну област Базична и претклиничка стоматологија задржавају своје звање и наставиће да изводе наставу и вежбе на предметима у оквиру области „Базични предмети“, а до истека изборног периода.

Члан 159.

Статут је основни општи акт Факултета.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Статут се мења на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 160.

Статут ступа на снагу 8 дана након усвајања на седници Савета Факултета и објављивања на огласној табли Факултета.

На одредбе Статута сагласност даје надлежни орган Универзитета.

Члан 161.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 118/1 од 14.02.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



др Ема Алексић, ван. проф.